

**ZARZĄDZENIE NR 0050.65.2017
BURMISTRZA CZARNEGO**

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu konkursów na stanowiska dyrektorów samorządowych placówek oświatowych działających na terenie Miasta i Gminy Czarne oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 36 a ust. 6 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) oraz na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z . 2016, poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin konkursu na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych i przedszkola gminnego działających na terenie Miasta i Gminy Czarne oraz trybu pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy w Czarnem

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ
Piotr Zabrocki
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik NR 1 do Zarządzenia Nr 0050.65.2017
Burmistrza Czarnego
z dnia 29 marca 2017 r.

REGULAMIN

w sprawie ustalenia konkursów na stanowiska dyrektorów samorządowych placówek oświatowych działających na terenie Miasta i Gminy Czarne oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 1.Ogłoszenie konkursu

1. Burmistrz Czarnego powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 6 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowiska dyrektorów samorządowych placówek oświatowych działających na terenie Miasta i Gminy Czarne.

2. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 60, poz. 373 z późn.zm.).

§ 2. Komisja konkursowa

1. Komisje konkursowe, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Czarnego, w skład komisji wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę;
- b) trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- c) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej;
- d) dwóch przedstawicieli rady rodziców;
- e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 przesyłają Burmistrzowi Czarnego imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
5. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
6. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
7. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
8. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Czarnego.
9. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

§ 3. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach prawa i ogłoszeniu o konkursie. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę (załącznik nr 2 do regulaminu). Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli;
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymogów wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatami na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły, przedszkola. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły, przedszkola.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Komisja wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3 komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust.4, albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 4.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu), który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

- a) informację o składzie komisji,
- b) imiona i nazwiska kandydatów,
- c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
- d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
- e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych

głosowaniach,

f) informację o wyniku postępowania konkursowego,

2. Po zakończeniu obrad komisji jej przewodniczący informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego oraz niezwłocznie powiadamia Burmistrza Czarnego o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarne w Referacie Organizacyjno – Oświatowym.

4. Po rozpatrzeniu konkursu , przewodniczący komisji występuje niezwłocznie z wnioskiem do Burmistrza Czarnego o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora (wzór wniosku stanowi zał. nr 4 do regulaminu konkursu).

5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Burmistrz Czarnego podejmuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa § 4 ust.4 niniejszego regulaminu.

6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły/ przedszkola osoby nie będącej nauczycielem powierzenie jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Stanowisko dyrektora szkoły/ przedszkola powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu (wzór informacji o niewyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora stanowi zał. nr 5 do regulaminu konkursu) - czyli jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Czarnego w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi.

I. Unieważnienie konkursu

1. Burmistrz Czarnego zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- c) naruszenia tajności głosowania;
- d) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych i przedszkola gminnego działających na terenie miasta i gminy Czarne oraz trybu pracy komisji konkursowej

Protokół

z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem

Burmistrza Czarnego z dnia w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w
..... prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminę Czarne .

W dniu roku w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarne odbyło się posiedzenie członków Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej / Przedszkola w

Wszyscy członkowie komisji zostali przedstawieni i podpisali listę obecności

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....

Przewodniczący /a/ komisji stwierdził/a/ obecność członków komisji i przedstawił/a/ sprawy organizacyjne (np. obowiązek zachowania tajemnicy służbowej co do przeprowadzonego postępowania konkursowego, konieczność wyłączenia telefonów komórkowych, ograniczenie czasu prezentacji kandydatów do 15 minut oraz czasu zadawania pytań do 30 minut, prośba do pytających, by podawali do protokołu treść pytania i określili/a/ stopień poprawności i kompletności odpowiedzi jako np. odpowiedź wyczerpująca, częściowa, niepoprawna).

Komisja przystąpiła do otwarcia ofert, które wpłynęły na konkurs, stwierdzając jednocześnie fakt terminowego/ nieterminowego złożenia ofert i nienaruszalność / ew. uszkodzenie kopert z dokumentami kandydatów;

Na konkurs wpłynęły oferty następujących kandydatów:

.....
.....
.....

Komisja Konkursowa przeanalizowała dokumentację zgromadzoną na konkurs przez kandydatów. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny stwierdzili spełnienie/ niespełnienie przez kandydata wymagań kwalifikacyjnych do zajmowania stanowiska dyrektora szkoły/ przedszkola/ niespełnienie wymagań Komisja konkursowa w wyniku głosowania podjęła Uchwałę Nr 1/ Nr 2 do dopuszczenia/ niedopuszczenia do drugiego konkursu. Uchwały stanowią załącznik do protokołu. Przewodniczący/a/ Komisji Konkursowej poinformował/a/ o dopuszczeniu/ niedopuszczeniu do postępowania konkursowego (w przypadku niedopuszczenia wyjaśniającego przyczyny odrzucenia oferty).

Prezentacja koncepcji pracy przez kandydatów.

Kandydaci odpowiadali na pytania członków komisji.

Informacja o zadanych pytaniach i udzielonych odpowiedziach;

Pytania zadawane kandydatom i uzyskane odpowiedzi:

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

- Pytający

Treść pytania

.....

Informacja o odpowiedzi (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna)

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja przystąpiła do głosowania tajnego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej/Przedszkola

.....

.....

Głosowało osób

Głosów ważnych

Głosów za powierzeniem stanowiska kandydatowi

.....

Głosów przeciwnych

W wyniku głosowania Komisja stwierdza, że kandydatem na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej/ Przedszkola

.....

został/a/ / nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora.

Komisja zapoznała się z treścią protokołu nie wnosząc zastrzeżeń,

Podpisy Komisji Konkursowej ;

1.....

2.....

3.....

4.....

- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....

Na tym posiedzenie Komisji Konkursowej zostało zakończone.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych i przedszkola gminnego działających na terenie miasta i gminy Czarne oraz trybu pracy komisji konkursowej

Uchwała Nr 1/2017 Komisji Konkursowej

przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej/ Przedszkola

.....

z dnia

w sprawie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego

Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W wyniku głosowania jawnego dopuszcza się do postępowania konkursowego

.....

Wynik głosowania:

- głosów za
- głosów przeciw
- głosów wstrzymujących się

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Podpisy członków komisji konkursowej :

1.....

2..... ,

3

4

5

6

7

8

9

10

11.....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych i przedszkola gminnego działających na terenie miasta i gminy Czarne oraz trybu pracy komisji konkursowej

Uchwała Nr 2/2017 Komisji Konkursowej

przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej/ Przedszkola

.....

z dnia

w sprawie niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego

Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W wyniku głosowania jawnego nie dopuszcza się do postępowania konkursowego

.....

Wynik głosowania:

- głosów za
- głosów przeciw
- głosów wstrzymujących się

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji konkursowej :

- 1.....
- 2.....
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11

Załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych i przedszkola gminnego działających na terenie miasta i gminy Czarne oraz trybu pracy komisji konkursowej

Pan

.....

Burmistrz Czarne

Wniosek o powołanie kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej/ Przedszkola

.....

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr Burmistrza Czarne w

wyniku przeprowadzonego w dniupostępowania konkursowego **wyłoniła**

następującego kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej / Przedszkola

.....

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(podpis przewodniczącego komisji)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych i przedszkola gminnego działających na terenie miasta i gminy Czarne oraz trybu pracy komisji konkursowej

Pan

.....

Burmistrz Czarne

Informacja o wyniku konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej / Przedszkola

.....

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr Burmistrza Czarne w wyniku przeprowadzonego w dniu w wyniku postępowania konkursowego

nie wyloniła kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej / Przedszkola

.....

Uzasadnienie;

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis przewodniczącego komisji)