

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 20.01.2017r.-31.12.2017r.

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ²⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ³⁾ (w zł)	z wkładurze czowego ^{4),5)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ⁶⁾									
	Koszty po stronie: LZS „Skra” Bińcze : (nazwa oferenta)									
	1. Zakup sprzętu	23	170,00	zawodnik	3.910,00	3.800,00	110,00	0	0	1),3),4)
	2. Napoje dla zawodników	250	2,00	sztuka	500,00	500,00	0	0	0	1)2)3)4)6)
	3. Pranie strojów	20	20,00	usługa	400,00	400,00	0	0	0	1),4),6)
	4. Przewóz zawodników	20	110,00	wyjazd	2.200,00	2.000,00	200,00	0	0	1),4),6)
	5. Zatrudnienie trenera	8	500,00	miesiąc	4.000,00	0	0	4.000,00	0	1),3),4)
	Razem:				11.010,00	6.700,00	310,00	4.000,00	0	1)2)3)4)5)6)

Aleksander Chodowski Kopyński

Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez Inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Zatwierdził w 4 do
Ludwig w KOPIS 14.12.2017
z dnia 14.03.2017r.

Piotr Zabrocki
mgr Piotr Zabrocki

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ⁷⁾									
	Nr poz.	Koszty po stronie: LZS „Skra” Bińcze: (nazwa oferenta)								
	1.	Opłaty typu ubezpieczenie	1	300,00	rok	300,00	300,00			
	2.	Koszty administracyjne	10	5,00	miesiąc	50,00	0,00	50,00		
	3.									
	4.									
	5.									
	6.									
			Razem:			350,00	300,00	50,00	0	0
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ⁸⁾ :		LZS „Skra” Bińcze: (nazwa oferenta 1)			11.360,00	7.000,00	360,00	4.000,00	0
			: (nazwa oferenta 2)							
			Ogółem:							

⁷⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.