

**Zarządzenie Nr 0050.54.2017
Burmistrza Czarnego
z dnia 09 marca 2017 r.**

w sprawie: zasad prowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem Centralnego Rejestru Umów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446.) oraz § 69 ust.1 pkt 3.ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem tworzy się Centralny Rejestr Umów zwany dalej CRU, prowadzony na stanowisku ds. zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Pod pojęciem umów rozumie się : umowy i porozumienia.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie z podziałem na zamówienia publiczne oraz udzielane dotacje. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.

§ 2

1. Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy oraz Kodeksu Pracy.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt a) mogą być rejestrowane w wewnętrznych rejestrach umów prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu, będące dysponentami środków finansowych przewidzianych na ich realizację – decyzję podejmuje Sekretarz Gminy.

§ 3

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:
 - 1) numer umowy, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej Urzędu, pozycja pod którą umowa została zarejestrowana w danej komórce organizacyjnej Urzędu, rok zawarcia umowy i symbol prowadzącego sprawę, (inicjały nazwiska i imienia Kowalski Jan „KJ” przykład: „RIPiOŚ.1.2017.KJ”,
 - 2) akceptację radcy prawnego poprzez parafowanie umowy przy umowach z udziałem środków unijnych i umowach powyżej kwoty I progu ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Dane do rejestracji w CRU przygotowuje się w elektronicznym w pliku komputerowym formatu MS Excel lub Word wg wzoru określonego w załączniku i przesyła do pracownika na stanowisko ds. zamówień publicznych pocztą elektroniczną jako załącznik do wiadomości, na adres e-mail: przetargi@czarne.pl opatrując ją tytułem: „Do rejestracji w CRU”.

3. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są we właściwej komórce organizacyjnej urzędu merytorycznie odpowiedzialnej za realizację umowy oraz w jednym egzemplarzu przekazywane do Referatu Finansowego w celu zaksięgowania zaangażowania środków.

§ 4

Centralny Rejestr Umów, określony niniejszym zarządzeniem, będzie przekazywany przez pracownika ds. zamówień publicznych do publikacji w BIP, co najmniej 1 raz na kwartał.

§ 5

Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności związanych ze stosowaniem niniejszego zarządzenia należy do obowiązków Sekretarza Gminy, Kierowników Referatów i stanowiska ds. zamówień publicznych Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do umów zawieranych od 01 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ
Piotr Zabrocki
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.54.2017
Burmistrza Czarnego
z dnia 09 marca 2017 r.

l.p.	Data wpisu	Data zawarcia umowy	Podmiot, z którym zawarto umowę	Przedmiot umowy	Kwota wykonania umowy	Data wykonania umowy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Uwagi (np. aneksa)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.