

Zarządzenie Nr 0050.53.2017  
Burmistrza Czarnego  
z dnia 09 marca 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru partnerów do wspólnej realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego dla obszaru rewitalizacji „B” w Czarnem, planowanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja i Działanie 6.2 Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (Projekt zintegrowany) oraz powołania Komisji ds. wyboru partnerów projektu.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U 2016.446) , art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 ze zm.) oraz rozdziałem 3.5.1. Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego zarządzam, co następuje:

§1.

- 1) Ogłaszam nabór partnerów do wspólnej realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego dla obszaru rewitalizacji „B” w Czarnem, planowanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja i Działanie 6.2 Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (Projekt zintegrowany) oraz powołuję Komisję ds. wyboru partnerów projektu.
- 2) W naborze mogą brać udział podmioty – osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, rzeczowe i finansowe oraz wspólnie z Partnerem Wiodącym – Gminą Czarne będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji i rozliczeniu.
- 3) Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Powołuję Komisję ds. wyboru Partnerów Projektu, w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji- Agnieszka Marek - Kierownik Referatu IPIOŚ,
- 2) Członek Komisji - Ewa Matraszek - Sekretarz Gminy,
- 3) Członek Komisji – Katarzyna Lewandowska – Pracownik socjalny,
- 4) Członek Komisji – Anna Jelińska – Specjalista pracy socjalnej,
- 5) Członek komisji - Natalia Sidoryk – podinspektor ds. nieruchomości i rolnictwa.

§3.

Ogłoszenie o naborze zamieszczone zostanie na stronie internetowej Miasta Czarne [www.czarne.rewitalizacja.pl](http://www.czarne.rewitalizacja.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Czarnego  
Nr 0050.53.2017 z dnia 09 marca 2017r.

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

dla Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu

Gmina Czarne ogłasza konkurs na nabór partnera do projektu pn. „Centrum Wsparcia Rodzinny i Dziecka w Czarnem” przygotowanego w ramach konkursu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 OŚ Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2. Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (Projekt zintegrowany)

### I CEL PARTNERSTWA

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnerów – osób prawnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, zainteresowanych wspólnym przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem projektu pn. „Centrum Wsparcia Rodzinny i Dziecka w Czarnem”, zwanego dalej „projektem”, ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach poddziałania 6.2.2.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych poprzez stworzenie, rozwój i upowszechnienie sieci kompleksowych działań skierowanych do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz rodzin przeżywających okresowe trudności w wypełnianiu swoich funkcji, a także do osób niesamodzielnich. Projekt realizowany będzie w sposób partnerski.

### II ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU I ZAKRES PARTNERSTWA

1. Zakres projektu pn. „Centrum Wsparcia Rodzinny i Dziecka w Czarnem”:
  1. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem – wsparcie rodzin w prawidłowym jej funkcjonowaniu.  
W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące zadania skierowane rodziców:
    - a) Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne (np. psycholog);
    - b) Warsztaty umiejętności rodzicielskich;
    - c) Pomoc prawna;

d) Grupa wsparcia dla rodzin z wykorzystaniem pracy z rodzinami bez dysfunkcji (pokazanie wzorców).

Zajęcia będą realizowane w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka powstałym w wyniku remontu pomieszczeń po miejskiej bibliotece publicznej oraz na terenie zagospodarowanej działki nr 104/7 przylegającej do budynku.

**2. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem – wsparcie opiekunów zaangażowanych w opiekę nad osobami niesamodzielnymi.**

W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:

- a) Szkolenie i zajęcia praktyczne w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi ( np. nauka mycia, podawania leków, pierwszej pomocy);
- b) Szkolenie w zakresie diet specjalistycznych;
- c) Poradnictwo psychologiczne oraz pomoc prawna;
- d) Usługi opiekuńcze w czasie nieobecności opiekuna faktycznego.

Zajęcia będą realizowane w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka, które powstanie w wyniku remontu pomieszczeń po miejskiej bibliotece publicznej oraz na terenie zagospodarowanej działki nr 104/7 przylegającej do budynku.

**3. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem – placówka wsparcia dziennego dla dzieci.**

W ramach projektu zostaną zrealizowane zadania o charakterze:

- a) opiekuńczym – zapewnienie dziecku opieki i wychowania, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
- b) specjalistycznym - organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych, programy psychokorekcyjne lub psychoprofilaktyczne, w szczególności terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia.
- c) praca podwórkowa – prowadzenie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych.

Zajęcia będą realizowane w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka, które powstanie w wyniku przebudowy i remontu mieszkania komunalnego oraz sali katechetycznej przy ulicy Cichej 1 oraz na terenie przebudowanego Placu Wolności. Placówka będzie prowadziła działania o charakterze wychowawczo-opiekuńczym i świadczyła usługi dziennego wsparcia dla rodzin dysfunkcyjnych.

- 2. Planowany termin realizacji zadania: od 01.2018 do 08.2019.
- 3. Miejsce działania Placówki: Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka
- 4. W naborze mogą brać udział podmioty – osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, rzeczowe i finansowe oraz wspólnie z Partnerem Wiodącym – Gmina Czarne będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji i rozliczeniu.
- 5. Partner Wiodący – Gmina Czarne będzie odpowiadać za zarządzanie projektem. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera zostanie dookreślony na etapie umowy partnerskiej. Na etapie realizacji Projektu możliwe jest zlecanie zadań w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6. W przypadku wybrania projektu do dofinansowania do obowiązków Partnera należeć będzie m.in.:

- 1) realizacja części projektu właściwej dla danego partnera, zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej, wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie,
  - 2) zabezpieczenie wkładu własnego na realizację części projektu właściwej dla danego partnera,
  - 3) upowszechnianie informacji na temat projektu,
7. Partnerzy będą także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

### **III KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Doświadczenie w realizacji usług społecznych.
3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
4. Doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Proponowany zakres merytoryczny przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
6. Posiadany potencjał finansowy i kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE.
7. Zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu OŚ Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2. Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych.

### **IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
  - 1) „Formularz Ofertowy” – Załącznik nr 1;
  - 2) aktualny wypis z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących;
  - 3) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok oraz oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani wobec innych podmiotów;
  - 4) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu ofertowym.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych;
3. kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1) z adnotacją „Nabór na wybór partnera do projektu w ramach poddziałania 6.2.2, RPO WP 2014-2020” osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy Czarne,

ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne w terminie do 31.03.2017r. do godziny 15:00 (decyduje godzina i data wpływu ).

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta i gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne lub fax 598332353.

## **V PROCEDURA KONKURSOWA**

1. Informacja o konkursie i Regulaminie umieszczone są na stronie internetowej [www.bip.czarne.pl](http://www.bip.czarne.pl)
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Czarnego.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja Podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez Oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na stwierdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Ofertowego”,
  - 4) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez Oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Ofertowego”,
  - 5) Gmina Czarne może ponowić ogłoszenia naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych.
7. W drugim etapie Komisja Konkursowa:
  - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Ofertowym”,
  - 3) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - 4) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenianymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - 5) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
  - 6) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ocenionymi Oferentem/Oferentami,
  - 7) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Czarne może ponowić ogłoszenie konkursu celem wyłonienia Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska Członków Komisji konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - 4) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - 5) podpisy Członków Komisji Konkursowej.

9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną drogą elektroniczną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie opublikowana na stronie [bip.czarne.pl](http://bip.czarne.pl) w terminie do 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## **VI PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład, której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej Kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Załącznik nr 1  
do ogłoszenia o otwartym konkursie  
na nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu.

## FORMULARZ OFERTOWY

Otwarty konkurs na nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Centrum Wsparcia Rodzinny i Dziecka w Czarnem” przygotowywanego w ramach konkursu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 OŚ Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2. Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (Projekt zintegrowany)

| <b>I. INFORMACJA O PODMIOTY</b>           |                                           |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 1.                                        | Nazwa podmiotu:                           |  |
| 2.                                        | Forma organizacyjna:                      |  |
| 3.                                        | NIP:                                      |  |
| 4.                                        | Numer KRS lub innego właściwego rejestru: |  |
| 5.                                        | Regon:                                    |  |
| 6.                                        | Adres siedziby                            |  |
| 7.                                        | Województwo:                              |  |
| 8.                                        | Miejscowość:                              |  |
| 9.                                        | Ulica:                                    |  |
| 10.                                       | Numer domu:                               |  |
| 11.                                       | Numer lokalu:                             |  |
| 12.                                       | Kod pocztowy:                             |  |
| 13.                                       | Adres poczty elektronicznej:              |  |
| 14.                                       | Adres strony internetowej:                |  |
| <b>Osoba uprawniona do reprezentacji:</b> |                                           |  |
| 15.                                       | Imię:                                     |  |
| 16.                                       | Nazwisko:                                 |  |
| 17.                                       | Numer telefonu:                           |  |
| 18.                                       | Adres poczty elektronicznej:              |  |
| <b>Osoba do kontaktów roboczych</b>       |                                           |  |

|                                                           |                                                                                                                     |                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 19.                                                       | Imię:                                                                                                               |                           |
| 20.                                                       | Nazwisko:                                                                                                           |                           |
| 21.                                                       | Numer telefonu:                                                                                                     |                           |
| 22.                                                       | Adres poczty elektronicznej:                                                                                        |                           |
| 23.                                                       | Numer faksu:                                                                                                        |                           |
| <b>II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA</b> |                                                                                                                     |                           |
| Lp.                                                       | Kryterium dostępu                                                                                                   | Maksymalna liczba punktów |
| 24.                                                       | Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.                                                  | <b>10</b>                 |
|                                                           |                                                                                                                     |                           |
| 25.                                                       | Doświadczenie w realizacji usług społecznych                                                                        | <b>10</b>                 |
|                                                           |                                                                                                                     |                           |
| 26.                                                       | Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne). | <b>10</b>                 |
|                                                           |                                                                                                                     |                           |
| 27.                                                       | Doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.                               | <b>10</b>                 |
|                                                           |                                                                                                                     |                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 28. | Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji określonych w pkt. II niniejszego dokumentu.                                                                                       | <b>10</b> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 29. | Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE.                                        | <b>10</b> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 30. | Zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego OŚ Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2. Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych. | <b>10</b> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załączniki:

- 1.....
2. ....
- 3.....