

**UCHWAŁA NR 0007.14.2017
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 1 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania, zakresu danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnem uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Czarne :

- a) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- b) niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czarne dla jednostek, o których mowa w ust. 1 niniejszej uchwały uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy rozumieć szkołę, przedszkole oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkola publiczne niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarne;
- 2) przedszkola publiczne specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Czarne dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarne;
- 3) oddziały przedszkolne publicznej szkoły podstawowej niebędącej szkołą podstawową specjalną – otrzymują dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Czarne;
- 4) publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Czarne obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół

w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Czarne.

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Czarne dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarne.

3. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Czarne dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarne.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Czarne w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarne.

5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy Czarne dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarne.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Czarne w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarne.

7. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Czarne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Czarne.

8. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy Czarne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Czarne.

9. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Czarne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Czarne.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na każdego ucznia, pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę, złoży wniosek o udzielenie dotacji i poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- a) nazwę i adres szkoły,
- b) nazwę i adres organu prowadzącego,
- c) NIP i REGON szkoły,
- d) typ i rodzaj szkoły,
- e) datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) nazwę rachunku bankowego oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,

- g) planowaną liczbę uczniów, których dotyczy wniosek o dotację,
- h) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności
- i) planowaną liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

3. Ustala się wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do przekazywania w terminie do dnia 10- go każdego miesiąca do Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Do czasu naliczenia Gminie Czarne ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w oparciu o planowane kwoty subwencji oświatowej przyjęte w uchwale budżetowej.

2. Do wyliczenia dotacji przyjmuje się za końcowy termin uczęszczania do szkoły:

- a) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy naukę,
- b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15-go grudnia na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w §4 ust. 4.

4. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków bieżących szkół, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

5. Organ prowadzący szkołę rozlicza się z otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 lipca za I półrocze oraz do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za cały rok, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, umożliwiającej przeprowadzenie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 6, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 7 dni od dnia wpływu rozliczenia.

9. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis "Kwotę(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Czarne".

10. Zwiększenie dotacji dla szkoły w trakcie roku budżetowego z tytułu zwiększenia liczby uczniów uczęszczających do szkoły w odniesieniu do liczby uczniów wykazanych we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Gminą Czarne i po dokonaniu zmian w budżecie Gminy Czarne.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;

b) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, pobranie i wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o udostępnianą przez organ prowadzący szkołę lub placówkę dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, stanowiącą podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w §4 ust. 4 uchwały oraz rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 uchwały.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Czarnego.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

7. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Czarnego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

10. Burmistrz Czarnego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

11. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Czarnego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa ust. 9, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

12. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Czarnego uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w ust. 9.

13. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Czarnego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

2. Traci moc Uchwała Nr 0007.89.2015 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 29 grudnia 2015 r. wraz z późniejszymi zmianami w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania, zakresu danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych i niepublicznych lub publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz Uchwała Nr 0007.14.2016 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 24 lutego 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania, zakresu danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych i niepublicznych lub publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarne

mgr inż. Adam Leszek Breska

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

2. Nazwa i adres, telefon kontaktowy osoby prowadzącej

3. NIP szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

4. REGON szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

5. Typ i rodzaj szkoły

6. Data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

7. Nazwa banku i numer konta bankowego właściwego do przekazania dotacji

8. Planowana liczba dzieci, ucznióww okresie od styczeń do sierpień roku
w tym:

- w oddziale przedszkolnym
- spoza Gminy Czarne.....
- niepełnosprawnych.....
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

9. Planowana liczba dzieci, ucznióww okresie od wrzesień do grudzień roku
w tym :

- w oddziale przedszkolnym
- spoza Gminy Czarne.....
- niepełnosprawnych.....
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

10. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego
zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji z aktualnej liczby dzieci (uczniów)

11. Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
miejsowość data

.....
pieczęć i podpis osoby sporządzającej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem

mgr inż. Adam Leszek Breska

**INFRMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY,
PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ZA MIESIĄC**

.....

pieczęć szkoły

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY,
PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
ZA MIESIĄC**

1. Nazwa organu i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Liczba dzieci / uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego m-ca w tym:

- w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej
- niebędących mieszkańcami Gminy Czarne
- niepełnosprawnych
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

.....

miejsowość data

.....

pieczęć i podpis osoby sporządzającej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem

mgr inż. Adam Leszek Breska

ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANEJ DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU
CZARNE ZA OKRES

GMINY

ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANEJ DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU
GMINY CZARNE ZA OKRES

Nazwa i adres podmiotu otrzymującego dotację:.....

dotyczy: szkoła podstawowa, oddział przedszkolny/ przedszkole/ inna forma wychowania
przedszkolnego/ *

Wyszczególnienie	I/VII*	II/VIII*	III/IX*	IV/X*	V/XI*	VI/XII*
Liczba uczniów zgłoszona do przekazania dotacji						
Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu						
Kwota dotacji na jednego ucznia						
Dotacja przekazana za dany miesiąc						
Dotacja należna na dany miesiąc						
Wykorzystana dotacja ogółem: w tym:						
Wynagrodzenia						
Pochodne wynagrodzeń						
Wydatki bieżące ogółem: w tym:						
Koszty eksploatacji pomieszczeń						
Zakup pomocy naukowych						
Inne (określić jakie)						

*-niepotrzebne skreślić

miejsowość data

pieczętka i podpis osoby sporządzającej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem

mgr inż. Adam Leszek Breska