

Zarządzenie Nr 0050.6.2017
Burmistrza Czarnego
z dnia 4 stycznia 2017 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej pracy.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016r. poz. 778 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Burmistrza Czarnego w następującym składzie:
 - 1) **Agnieszka Marek** – Kierownik Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska.
 - 2) **Józef Bil** – Geodeta uprawniony i rzeczoznawca majątkowy, uprawnienia nr 1877
 - 3) **Marek Szoska** – inspektor ds. inwestycji i drogownictwa Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska,
 - 4) **Zbigniew Zajączkowski** – inspektor ds. gospodarki nieruchomościami Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska, inspektor ds. gospodarki nieruchomościami
 - 5) **Natalia Sidoryk** – pracownik Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska,
2. Członkowie komisji posiadają uprawnienia, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy cytowanej na wstępie lub spełniają wymóg wykształcenia i fachowego przygotowania związanego z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 2

1. Do koordynowania prac komisji, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia wyznaczam Kierownika Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska Panią **Agnieszkę Marek**.
2. Do obsługi administracyjnej i organizacyjnej Komisji wyznaczam Panią **Renatę Szymańską** – podinspektor Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska.

§ 3

Ustalam regulamin pracy Komisji określający jej organizację oraz tryb działania stanowiący Załącznik Nr I do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w BIP.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ MIASTA I GMINY W CZARNEM

§ 1

1. Gminna komisja urbanistyczno – architektoniczna zwana w dalszej części niniejszego regulaminu „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Czarnego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czarne. Do zadań komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektów dokumentów planistycznych miasta lub ich zmian i oceny aktualności planów i studium,
 - 2) opiniowanie wybranych koncepcji urbanistyczno – architektonicznych, projektów architektonicznych, lub inżynierskich, programów rozbudowy infrastruktury, czy też wewnętrznych aktów prawnych rady miejskiej związanych z gospodarką przestrzenną,
 - 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnie programy ich sporządzania,
 - 4) opiniowanie wybranych projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego.
2. Udział w posiedzeniu komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe nie będących pracownikami UMiG Czarne jest odpłatny zgodnie ze stawką ustaloną na pierwszym posiedzeniu w danym roku i zawartą w stosownej umowie z każdym z w/w członków.

§ 2

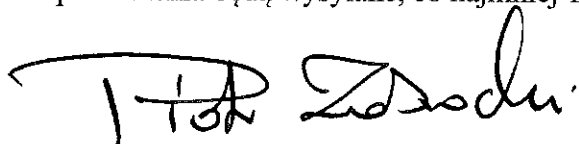
1. Na pierwszym zebraniu członkowie komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Czarnego.
3. Przewodniczący komisji i Wiceprzewodniczący odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń oraz reprezentują komisję na zewnątrz.
4. Za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi prac komisji odpowiada kierownik Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska. Panią **Agnieszkę Marek**.
5. Za obsługę administracyjną i organizacyjną oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji odpowiada podinspektor ds. planowania przestrzennego Pani **Renata Szymańska**.

§ 3

1. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani przedstawiciele sąsiednich gmin, właściwych referatów Urzędu oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu komisji ustala przewodniczący informując o tym Burmistrza.
2. Zawiadomienia członków komisji o terminie posiedzenia będą wysyłane, co najmniej 10 dni



(kalendarzowych) przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Komisja proponuje specjalistów do wykonywania odrębnej opinii lub ekspertyzy w przypadku takiej potrzeby i przedstawia propozycję Burmistrzowi.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy jak i umów z członkami komisji każdorazowo przygotowuje referat RIPiOŚ, przedkładając do podpisu Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarne.
3. Opracowane na piśmie ewentualne opinie, ekspertyzy powinny być złożone w referacie RIPiOŚ najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia komisji, na, której będą analizowane.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez komisję opracowania planistyczne są udostępniane członkom poprzez przesłanie kopii wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia komisji natomiast opinię lub ekspertyz z zewnątrz poprzez wyłożenie do wglądu w referacie.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na kilku posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostają członkowie biorący udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.
1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii, które zostaną zapisane w protokole.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący są upoważnieni do zredagowania projektu opinii.
3. Projekt opinii podlega uzgodnieniu z członkami komisji, poprzez rozesłanie go faxem lub pocztą elektroniczną do członków spoza Urzędu. Wyrażona pisemna akceptacja przesłana tą samą drogą do Urzędu upoważnia przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego do przyjęcia opinii.
4. W przypadku, gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 9

Posiedzenia komisji zwoływane są w zależności od potrzeb z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Piotr Zabrocki