

Uchwała nr 0007.82.2016
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Czarne umowy o partnerstwie z Gminą Rzeczenica pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Biała i Czernica” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi 8 Konwersja, Działanie 8.4 Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10, art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 446, 1579), art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. 2016, poz. 217), Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na zawarcie przez Gminę Czarne umowy o partnerstwie z Gminą Rzeczenica w sprawie przygotowania i realizacji projektu pn. „**Pomorskie Szlaki Kajakowe – Biała i Czernica**” w ramach Przedsięwzięcia Strategicznego Województwa Pomorskiego „Pomorskie Szlaki Kajakowe”, który zostanie złożony w konkursie o dofinansowywanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Konwersja, Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego.

§ 2

Na Partnera Wiodącego, działającego w imieniu własnym i gmin Partnerów umowy o partnerstwie wskazuje się Gminę Rzeczenica.

§ 3

Zadania i status poszczególnych gmin uczestników umowy zostały określone we wzorze umowy o partnerstwie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Burmistrza Czarnego do zawarcia umowy o partnerstwie określonego w §1 niniejszej uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

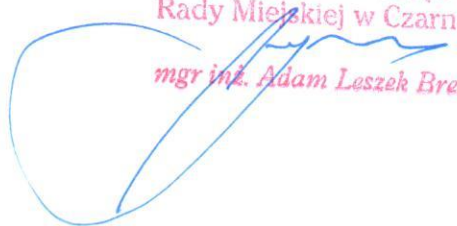
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem
mgr inż. Adam Leszek Breska



Uzasadnienie

1. Wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały.

Założeniem przedsięwzięcia strategicznego jest zagospodarowanie ok. 1500 km pomorskich szlaków kajakowych (284 lokalizacji inwestycji) i ich wyposażenie w niezbędną infrastrukturę kajakową tj.: budowę przenosek przy przeszkodach na szlakach kajakowych (jazach, zaporach, elektrowniach wodnych); budowę, rozbudowę i modernizację pól biwakowych i stanic kajakowych oraz punktów etapowych (infrastruktura socjalna: altany, ławy, kosze na śmieci itp. elementy wyposażenia); zapewnienie właściwego dostępu do miejsc etapowych spływu oraz możliwość wodowania i wyjmowania kajaków (drogi dostępu, miejsca parkingowe, pomosty i urządzone fragmenty brzegów); oznakowanie szlaków kajakowych za pomocą znaków posadowionych od strony wody (informacyjne, ostrzegawcze, kilometrażowe, kierunkowe) oraz znaków posadowionych od strony lądu (drogowe i znakujące atrakcje turystyczne); system informacji kajakowej mający na celu wsparcie partnerów w skutecznym zarządzaniu jak również wyposażenie kajakarzy w bieżące informacje na temat poszczególnych szlaków oraz promocję marki Pomorskie Szlaki Kajakowe.

Realizacja Przedsięwzięcia Strategicznego pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe” jest dużym wyzwaniem dla Województwa Pomorskiego, dlatego o powodzeniu realizacji projektu decydować będzie wspólne zaangażowanie różnych podmiotów.

W związku z powyższym bardzo istotnym zadaniem jest utworzenie partnerstw i wybór partnera wiodącego. Celem zawarcia niniejszej umowy jest wspólne przygotowanie Projektu w ramach Przedsięwzięcia Strategicznego „Pomorskie Szlaki Kajakowe”, który zostanie złożony w konkursie o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego.

Możliwość współpracy kilku podmiotów w formie partnerstwa przyczyni się do osiągnięcia celów projektu w większym wymiarze niż przy zaangażowaniu w jego realizację tylko wnioskodawcy. W efekcie realizowane przedsięwzięcie pozytywnie wpłynie na: lokalną gospodarkę, w tym zatrudnienie i ograniczenie bezrobocia, na środowisko naturalne, na atrakcyjność turystyczną regionu i jakość życia mieszkańców, na zwiększenie poziomu integracji i współpracy lokalnej i regionalnej oraz na kreowanie pozytywnych wzorców w zakresie promocji zdrowia. Wspólna realizacja projektu polegać będzie na wniesieniu przez poszczególne podmioty (partnerów) do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych.

Przedmiotowe partnerstwo ujęte jest w Przedsięwzięciu Strategicznym „Pomorskie Szlaki Kajakowe” jako Partnerstwo w skład którego zostały zakwalifikowane Gminy: Rzeczenica i Czarne.

2. Przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała.

Projekty współfinansowane ze środków RPO WP 2014-2020 mogą być realizowane wspólnie przez kilka podmiotów w formie partnerstwa, na co wskazują m. in. następujące przepisy ustawy wdrożeniowej:

- art. 33. ust.1 - w celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem operacyjnym albo instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie

projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

- art. 33 ust. 6 - porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
- art. 33 ust. 7 - stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Powyższe zapisy znajdują swoje odzwierciedlenie i szczegółowe uzupełnienie w Zasadach Wdrażania RPO WP na lata 2014-2020, które wyraźnie precyzują, iż za partnerstwo uważana będzie tylko taka współpraca podmiotów, która spełnia następującą definicję partnerstwa.

Partnerstwo oznacza zaangażowanie we wspólną realizację projektu co najmniej dwóch samodzielnych, niezależnych podmiotów, wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu, których udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy, spowodować synergię albo umożliwić całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt. Przy czym wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez partnerów do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, stosownych do zakresu wykonywanych zadań. Wdrażanie projektu partnerskiego powinno odbywać się na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie z zastrzeżeniem, że stronami porozumienia albo umowy o partnerstwie nie mogą być podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów danego Działania / Poddziałania wdrażanego w ramach RPO WP 2014- 2020. Zgodnie z zapisami SzOOP RPO WP 2014-2020 – pkt. 2.8 Oś Priorytetowa 8 Konwersja Działanie 8.4 - beneficjentami mogą być m.in.: **jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne**, związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, instytucje kultury, instytucje edukacyjne, szkoły wyższe, przedsiębiorcy (w tym organizatorzy turystyczni, gospodarstwa agroturystyczne), ROT/ LOT, parki narodowe, PGL Lasy Państwowe, kluby sportowe, RZGW, urzędy morskie oraz operatorzy elektrowni wodnych.

Jednakże odwołując się do zapisów Zasad Wdrażania RPO WP na lata 2014-2020, należy stwierdzić, iż niemożliwe jest zawarcie partnerstwa przez dany podmiot z podległą mu jednostką organizacyjną. Poszczególni partnerzy muszą być podmiotami od siebie niezależnymi i odrębnymi (tj. żaden z podmiotów nie może mieć realnego wpływu na decyzje podejmowane przez drugi podmiot), tym samym za partnerstwo nie będą uznawane porozumienia jednostek samorządu terytorialnego z jednostkami i zakładami budżetowymi, które zostały przez nie utworzone.

Kontynuując interpretację zapisów Zasad Wdrażania RPO WP na lata 2014 – 2020 należy również wziąć pod uwagę, iż samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów, czyli stworzenie jedynie montażu finansowego bez dalszego udziału w realizacji projektu podmiotu przekazującego

środki finansowe, nie jest warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. W celu wypełnienia warunków tworzenia partnerstw istotne jest zatem, aby przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu partnerskiego miało taki charakter, że jego wykonanie przekracza możliwości jednego podmiotu ze względu na jego ograniczony potencjał (np. finansowy, naukowy, instytucjonalny czy brak doświadczenia). Oznacza to, że nie będzie oceniane jako projekt partnerski przedsięwzięcie, które mogłoby być zrealizowane równie skutecznie i efektywnie bez udziału partnerów. Zaznaczyć należy również, że udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Każdy z podmiotów musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania, adekwatne do wartości merytorycznej projektu.

W ramach przedsięwzięcia strategicznego „Pomorskie Szlaki Kajakowe” beneficjentami środków RPO WP 2014 – 2020 będą zarówno jednostki sektora finansów publicznych jak i podmioty pochodzące spoza sektora finansów publicznych. W celu prawidłowej realizacji przedmiotowego Przedsięwzięcia Strategicznego najbardziej optymalnym rozwiązaniem jest powołanie partnerstw w ramach których wyłoniony ma zostać partner Wiodący i partnerzy projektu.

Wybór partnera wiodącego nie może być wyborem przypadkowym, jednakże działaniem przemyślanym przez wszystkie podmioty zrzeszone w ramach danego partnerstwa. Tym bardziej, iż w myśl Zasad Wdrażania RPO WP 2014-2020 partner wiodący odgrywa kluczową rolę w projekcie. Wskazane jest, żeby był nim podmiot posiadający największy potencjał pod względem finansowym, instytucjonalnym i organizacyjnym oraz odpowiednie doświadczenie, który tym samym wniesie znaczny wkład w realizację projektu. Zaleca się, żeby to właśnie jemu została powierzona do wykonania przeważająca część prac/zadań stanowiących przedmiot projektu. Zgodnie z art. 52 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu ze środków EFRR jest zawierana z partnerem wiodącym (liderem), będącym beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. Jest to tzw. scentralizowany model partnerstwa, w którym tylko partner wiodący ma status beneficjenta i tylko on odpowiada wobec IZ RPO WP za realizację i rozliczenie projektu. Partnerzy współuczestniczą w realizacji projektu i tym samym pełnią rolę podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w projekcie. Odpowiedzialność lidera ma wymiar finansowy, co oznacza na przykład, że zwrot środków z odsetkami z tytułu korekt finansowych nałożonych na projekt jest obowiązkiem partnera wiodącego, nawet jeśli nieprawidłowości zostały spowodowane przez innego partnera. Partner wiodący może następnie rozliczać się z innym partnerem zgodnie z zapisami łączącego ich porozumienia albo umowy o partnerstwie.

Podstawą prawną tworzenia partnerstw przez jednostki sektora finansów publicznych są przepisy ustrojowe, regulujące ich status i zasady działania, tj.:

- art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 446), zgodnie z którym gmina może realizować zadania publiczne w drodze współdziałania pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego. Pod pojęciem zadań należy rozumieć jedynie „zadania twarde” np. realizacja zamierzeń infrastrukturalnych. Jeżeli partnerzy planują w ramach przedsięwzięcia przekazanie zadań własnych (np. zlecenie przeprowadzenia zamówienia publicznego na wykonanie robót), na podstawie zawartego porozumienia / umowy, to zgodnie z obowiązującym prawem, zobowiązani są do jego opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Partnerstwo zawierane pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie ustaw ustrojowych, wymaga podjęcia uchwał właściwych organów stanowiących gmin jeszcze przed zawarciem porozumień:

- art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 446), zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady Gminy

należy m.in. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku.

Zgodnie z Zasadami wdrażania RPO WP na lata 2014-2020 z dnia 30 czerwca 2015r. (pkt. 3.5.1.2) wybór partnera zaliczanego do sektora finansów publicznych nie wymaga zastosowania procedury konkurencyjnej. W ramach sektora finansów publicznych partnerstwa zawierane są na podstawie porozumień. Sposób wyboru partnerów, należących do sektora finansów publicznych, przez beneficjenta, będącego jst lub innym podmiotem publicznym, stanowi zgodną decyzję organów lub władz beneficjenta i partnerów, które zawierają porozumienie/umowę o zawarciu partnerstwa. Zastosowania procedury konkurencyjnej wymaga jednak wybór przez jednostkę sektora finansów publicznych partnera będącego podmiotem spoza sektora finansów publicznych.

W związku z wejściem w kolejny etap realizacji Przedsięwzięcia Strategicznego „Pomorskie Szlaki Kajakowe” (zgodnie z harmonogramem Departamentu Turystyki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego) wiążącym stało się określenie zasad współpracy pomiędzy poszczególnymi stronami, a tym samym koniecznym jest zawiązanie porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji projektu pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Biała i Czernica”, który zostanie złożony w konkursie o dofinansowywanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego. Porozumienie jest wynikiem woli i wspólnych ustaleń Gmin: Rzeczenica i Czarne.

3. Wskazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

Nie dotyczy.

4. **Wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.** Kwota dofinansowania EFRR wynosi: 135.784,35zł, koszt wkładu własnego: 23.961,94 zł

W związku z powyższym podjęcie przedstawionej uchwały należy uznać za celowe i zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem
mgr inż. Adam Leszek Breska



RADA MIEJSKA
77-330 CZARNE
woj. pomorskie

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr 0007.82.2016
z dnia 28 grudnia 2016r.

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu
pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe- Biała i Czernica”**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Biała i Czernica” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu.....między:

Gminą Rzeczenica z siedzibą w Rzeczenicy, 77-304 Rzeczenica, ul. Człuchowska 26, reprezentowaną przez Tomasza Gindę Wójta Gminy Rzeczenica,

Zwaną dalej

Beneficjentem/Partnerem Wiodącym Projektu

a

Gminą Czarne z siedzibą w Czarnem, 77-330 Czarne, ul. Moniuszki 12, reprezentowaną przez Piotra Zabrockiego Burmistrza Gminy Czarne,

Zwaną dalej

Partnerem Projektu nr 1

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 29.08.2014 r., poz. 1146 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Biała i Czernica”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja „Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej Wnioskiem, do którego niniejsza umowa jest załącznikiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
4. Strony umowy zgodnie wyznaczają Gminę Rzeczenica na Partnera wiodącego, w imieniu którego działa Wójt Gminy Rzeczenica.
5. Niniejsza umowa stanowi upoważnienie udzielone Gminie Rzeczenica przez Gminę Czarne do przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu pod nazwą: „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Biała i Czernica” do Samorządu Województwa Pomorskiego o środki UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata

2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja ,Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego Gmina Rzeczenica, na mocy niniejszej umowy będzie beneficjentem pomocy Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Strony zapewniają, że:

- a. posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji Zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu,
 - b. posiadają przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu,
 - c. posiadają środki finansowe na pokrycie wkładu własnego dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu, jak również na pokrycie innych wydatków niekwalifikowanych Projektu,
 - d. znane im są warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu,
 - e. znana im jest konieczność osiągnięcia celów Projektu,
 - f. znana im jest konieczność osiągnięcia i zachowania wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku,
 - g. nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
6. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
7. Znaczenie pojęć użytych w niniejszej umowie jest tożsame z ich definicjami określonymi w załączniku nr 1 do uchwały nr 628/54/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2015 r. pt. Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 : www.rpo.pomorskie.eu, dalej zwane Zasadami wdrażania.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań.
2. Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność przez Instytucję Zarządzającą za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Rzeczenica pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;

- 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
 - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu informatycznego SL2014;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 12) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz wytycznych w tym zakresie;
 - 13) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (nadzór inwestorski, audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, itp.);
 - 14) zapewnienie prawidłowych i jednolitych dla wszystkich partnerów zasad oznaczania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektowej
2. Każdy z partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania pozostałych Partnerów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Partnerzy zrzekają się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy.
 3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody pozostałych Partnerów, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
 4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia i zachowania zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.

2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
 1. Gmina Rzeczenica – Partner wiodący jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Przystań kajakowa i pole biwakowe w miejscowości Jeziernik.
 - b) Przystań kajakowa w pobliżu miejscowości Jeziernik.
 - c) Przystań kajakowa i pole biwakowe w miejscowości Międzybórz.
 - d) Przystań kajakowa i pole biwakowe w Sporyszu.
 - e) Przystań kajakowa i pole biwakowe w miejscowości Dzików.
 - f) Przenoska w miejscowości Przrzeczce
 - g) oznakowanie w granicach Gminy Rzeczenica znakami wodnymi i oznakowanie dojazdu do lokalizacji znakami drogowymi.
 2. Gmina Czarne – Partner nr 1 jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Przenoska w miejscowości Czarne.
 - b) oznakowanie w granicach Gminy Czarne znakami wodnymi i oznakowanie dojazdów do lokalizacji znakami drogowymi.
2. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne ich zlecanie w całości lub w istotnej części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie.
3. Partnerzy porozumienia zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy. Partnerzy odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
 - 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązywanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;



- 6) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym częstkowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) dostęp do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych na mocy niniejszej umowy zgodnie z § 4 ust 2;
- 10) realizowania zobowiązań wynikających z umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Partner wiodący mógł wywiązać się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej lub innych organów w terminach jego wiążących;
- 11) uczestniczenia w naradach i spotkaniach zwoływanych przez Partnera wiodącego;
- 12) naprawienia szkody poniesionej w związku z realizacją Projektu przez Partnera wiodącego wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania: zadań Partnera wskazanych w § 4 ust. 2, postanowień umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i innych związanych z Projektem regulacji prawnych;
- 13) zwolnienia Partnera wiodącego ze zobowiązań powstałych lub związanych z częścią Projektu realizowanego przez poszczególnych Partnerów, przy czym każdy Partner dla zadania przez siebie realizowanego;
- 14) odtwarzania wykonanych w ramach Projektu i zadań Partnera wskazanych w § 4 ust. 2 środków trwałych i wyposażenia, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
- 15) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
- 16) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
- 17) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków i kosztów Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;

- 18) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;
- 19) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 20) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 21) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie i każdorazowego informowania Partnera wiodącego o miejscu lub zmianie miejsca jej przechowywania;
- 22) realizacji zadań zgodnie z Zasadami wdrażania;
- 23) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu wraz z prawem do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów;
- 24) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (nadzór inwestorski, audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, SIK itp.).

§6

Wspólna Promocja Produktu Turystycznego

Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” Działanie 8.4. *Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego*, koszty promocji produktów turystycznych powstałych w ramach przedsięwzięcia Pomorskie Szlaki Kajakowe będą realizowane jako część projektu w kwocie do 150.000 PLN wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Promocja będzie obejmować np.: reklamę prasową, radiową, internetową, zewnętrzną, ambientową, publikacje drukowane, przewodniki, mapy turystyczne, katalogi ofert turystycznych, gadżety reklamowe, materiały cyfrowe przygotowane na strony internetowe, urządzenia mobilne i inne.

Podjęte działania polegać będą na prowadzeniu wspólnej kampanii produktowej uwzględniającej specyfikę wszystkich partnerów, ich działania i potrzeby w zakresie budowy produktu turystycznego opartego na pomorskich szlakach kajakowych. Rezultatem będzie spójna komunikacja o produkcie turystycznym Pomorskie Szlaki Kajakowe.

1. W ramach przedmiotowego Partnerstwa realizowane będą wspólne działania promocyjne obejmujące całość przedsięwzięcia strategicznego *Pomorskie Szlaki Kajakowe*.
2. Partnerzy przedsięwzięcia strategicznego *Pomorskie Szlaki Kajakowe* wyrażają zgodę na realizację zadań promocyjnych przez jeden podmiot reprezentujący wszystkich partnerów.
3. Partnerzy Wiodący partnerstw składających się na przedsięwzięcie strategiczne *Pomorskie Szlaki Kajakowe*, wybrali spośród siebie Lidera ds. Promocji Produktu Turystycznego, który w ich imieniu

na podstawie odrębnego porozumienia, będzie realizował działania promocyjne obejmujące produkt turystyczny utworzony na bazie realizowanego przedsięwzięcia.

4. Ustalono, że Liderem ds. Promocji Produktu Turystycznego w przedmiotowym przedsięwzięciu jest Miasto Gdańsk.
5. Miasto Gdańsk jako Lider ds. Promocji Produktu Turystycznego w imieniu wszystkich partnerów przeprowadzi wspólne zamówienie publiczne, w wyniku którego dokonany zostanie wybór zewnętrznego wykonawcy działań promocyjnych obejmujących przeprowadzenie spójnej i jednolitej kampanii produktu turystycznego.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące m.in. przepływu środków między Partnerami dotyczące działań promocyjnych realizowanych przez Miasto Gdańsk jako Lidera ds. Promocji Produktu Turystycznego zostaną przedstawione w porozumieniu dotyczącym działań promocyjnych, podpisanym przez Miasto Gdańsk oraz wszystkich Partnerów Wiodących przedsięwzięcia strategicznego *Pomorskie Szlaki Kajakowe*, o którym mowa w pkt. 2

§ 7.

Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Partner wiodący i Partnerzy Projektu zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
 - a) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Stronami;
 - b) w drodze telefonicznej ;
 - c) w toku spotkań roboczych.

§ 8.

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Partner wiodący oraz każdy z Partnerów odpowiada wobec osób trzecich za działania własne związane z realizacją Projektu.
2. Każdy z Partnerów Projektu odpowiada wobec Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów Projektu za niewykonanie, nienależyte wykonanie Zadań własnych wskazanych w Umowie jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i obowiązujących przepisów.
3. Za naruszenia wskazane wyżej w ust. 2 Partner wiodący odpowiada wobec Partnerów.
4. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu.

§ 9.

Kontrola w ramach partnerstwa

1. Partnerzy zobowiązani są poddać się kontroli Partnera wiodącego w zakresie realizacji Projektu.
2. Strony zobowiązane są poddać się kontroli w zakresie realizacji Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, a w stosunku do Partnerów również przez Partnera wiodącego, oraz udostępnić na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację,

w tym rachunkową, związaną z Projektem oraz Umową o dofinansowanie Projektu, udzielać wyjaśnień, informacji, udostępnić dokumenty, zapewnić dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt.

3. Kontrola, o której mowa w ustępach poprzedzających może mieć charakter: kontroli planowanej, kontroli doraźnej w tym uprzedniej, kontroli ex-ante zamówień publicznych, kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.
4. W wykonaniu uprawnień kontrolnych zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, przedstawiciel Partnera wiodącego ma prawo do udziału pracach komisji przetargowej jako obserwator. Partner wiodący oraz Partnerzy zobowiązani są do wykonania zaleceń organów kontroli.
5. Strony ustalają, że o ile taki obowiązek wynika z regulacji odrębnych lub decyzji Komitetu Sterującego, Partner wiodący oraz Partnerzy zobowiązani są do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.

§ 10.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 1.480.399,51 PLN i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 1.344.615,16 PLN;
 - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 135.784,35 PLN;
2. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu, uwzględniające podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 2. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust.2, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
5. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi wiodącemu i Partnerom w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy:
 - a) Partner Wiodący – Gmina Rzeczenica:
 - b) Partner 1 – Gmina Czarne:

Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera wiodącego i Partnerów podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

- 8) Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych

dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

- 9) Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
- a. złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów częściowego wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym SL 2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazanym częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - b. złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
 - c. zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
 - d. dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
- 10) Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, Partnerzy składają do Partnera wiodącego wersję papierową częściowego wniosku o płatność¹, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014 w terminie 5 dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego SL2014.
- 11) Partner wiodący wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 11 Partner wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów. potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.
- 12) Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.
- 13) Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 14.
- 14) Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych
- 15) Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.

¹ Zgodnie ze wzorem wniosku o płatność dostępnego na stronie RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

- 16) Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
- 17) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
- 18) Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 5 dni od dnia zakończenia Projektu.
- 19) Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera wiodącego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

§ 12.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 13.

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.

2. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, w tym do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera wiodącego zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
4. Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 14.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu umożliwienia zapoznania się przez Komisję Europejską oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy z dokumentacją związaną z realizowaną częścią Projektu, dotyczącą wydatków wspieranych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Partnerzy zobowiązują się do przechowywania ww. dokumentacji do dnia 30 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
4. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner zobowiązuje się do przestrzegania *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 15.

Zmiany w umowie i umowie o dofinansowanie

1. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone

- wyłącznie za zgodą Instytucji Zarządzającej, w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Strony.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Strona, która wnioskuje o wprowadzenie zmiany, zobowiązana jest do przedłożenia pozostałym Stronom wniosku o zaakceptowanie zmiany wraz z przedstawieniem zakresu zmiany i uzasadnieniem oraz z podaniem skutków wprowadzenia proponowanej zmiany w terminie 15 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny zmiany.
 4. Po wyrażeniu zgody przez pozostałe Strony na zmianę zaproponowaną zgodnie z ust. 3, Partner wiodący zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie.
 5. Strona, która wnioskowała o zmianę w umowie o dofinansowanie, zobowiązana jest do udzielenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania Partnerowi wiodącemu wyjaśnień lub uzupełnień wniosku.
 6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą, na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 3 i 5.

§ 17.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jedną lub kilka Stron pozostałe Strony (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć w trybie natychmiastowy niniejszą umowę Stronie/Stronom dokonującej/ym naruszeń lub niewywiązujących/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą.
3. Przed wypowiedzeniem umowy Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującym/ym się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Partner wiodący wezwie go/ich do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu/im w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia umowy po bezskutecznym jego upływie.

4. W sytuacji wskazanej w ust. 2 Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/yh Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
5. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 18.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego

§ 19.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 20.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej jako załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu.

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego:

W imieniu Partnera nr 1:

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem
mgr inż. Adam Leszek Breska

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego

..... r.

PEŁNOMOCNICTWO

....., jako Partner Projektu pn.
....., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), udziela się
jako Partnerowi wiodącemu, pełnomocnictwa do reprezentowania
wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych
z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do składania
wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy
o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania
umowy/porozumienia o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej/go dnia
..... r.

.....
.....



**Załącznik nr 2: Zaangażowanie finansowe poszczególnych
Partnerów w ramach Projektu**

	1	2 = 1 / 8	3	4 = 3 / 8	5 = 1 + 3	6 = 5 / 8	7	8 = 5 + 7	9	10 = 8 + 9	11 = 10 / Σ10
	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu państwa ²		Łączne dofinansowanie ³		Kwota wkładu własnego zł	Całkowite wydatki kwalifikowalne w zł	Kwota wydatków niekwalifikowalnych w zł	Wartość przedsięwzięcia w zł	% całości projektu
	Kwota w zł	%	Kwota w zł	%	Kwota w zł	%					
Partner Wiodący /Beneficjent Gm. Rzeczenica	1.344.615,16	85	0,00	0	1.344.615,16	85	237.285,03	1.581.900,19	0,00	1.581.900,19	90,83
Partner 1 Gm. Czarne	135.784,35	85	0,00	0	135.784,35	85	23.961,94	159.746,29	0,00	159.746,29	9,17
	1.480.399,51	85	0,00	0	1.480.399,51	85	261.246,97	1.741.646,48	0,00	1.741.646,48	100%

² Jeżeli projekt objęty jest pomocą publiczną.

³ Jeżeli pomoc publiczna nie występuje: 5=1 i 6=2.