

OGŁOSZENIE

o przyjmowaniu ofert na stanowisko młodszego opiekuna w Żłobku Gminnym w Czarnem (2 etaty)

Zatrudniający zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby zatrudnienia w etatach młodszych opiekunów (uzależniona od wieku dzieci zapisanych do żłobka)

WYMAGANE KWALIFIKACJE:

- wykształcenie średnie oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako młodszy opiekun w Żłobku odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierownictwem opiekuna w Żłobku.

Ponadto młodszym opiekunem w Żłobku może być tylko osoba, która:

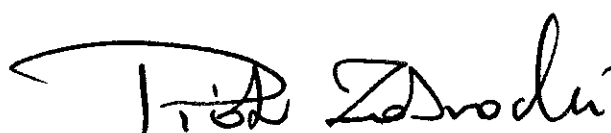
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

OCZEKIWANIA:

- bardzo dobry kontakt z dziećmi;
- chęć do nauki i podnoszenia swoich kwalifikacji;
- odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, elastyczność, cierpliwość;
- umiejętność pracy w grupie
- umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów;
- zdolności organizacyjne;
- mile widziane – podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy);

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
- zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie;
- wspomaganie rozwoju dzieci;
- zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci;
- pomoc przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych, takich jak: przewijanie dzieci, wysadzanie,

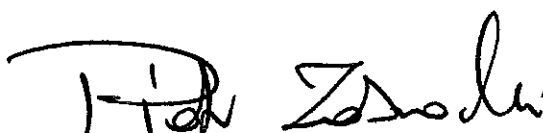


układanie do snu, karmienie itp.

- utrzymywanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej;
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń grupy w oparciu o przepisy sanitarno – epidemiologiczne;
- nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków oraz pomoc podczas karmienia dzieci;
- codzienne stanie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej;
- wietrzenie sal i innych pomieszczeń dziecięcych danej grupy oraz sprawdzanie temperatury pomieszczeń;
- dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy;
- eliminowanie uszkodzonych zabawek;
- pomoc w organizowaniu dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu;
- pomoc przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci;
- przygotowanie sypialni do leżakowania;
- prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- rozwijanie współpracy w zespole Żłobka;
- dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń żłobkowych;
- odbieranie i odnoszenie bielizny do prania,
- przestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż.,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków;
- dbałość o wyposażenie;
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- budowanie pozytywnego wizerunku Żłobka oraz realizacja misji i wizji Zespołu, standardów opieki w żłobku oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny;
- aktualne CV ze zdjęciem opatrzone podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kserokopie dyplomów, kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach);
- podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie jest i nie był/a skazany prawomocnym wyrokiem sądu za

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'H. Zsola'.

przestępstwo umyślne;

- podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a i nie jest pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona;
- podpisane oświadczenie, że kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

WYMIAR CZASU PRACY -pełny etat.

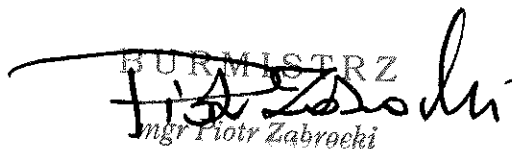
FORMA ZATRUDNIENIA – umowa o pracę (zawarta na czas określony).

MIEJSCE PRACY – Żłobek Gminny Żłobek w Czarnem, ul. Świerczewskiego 1

Zgłoszenia kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Przedszkola Gminnego w Czarnem w terminie do dnia 24 stycznia do godz. 10.00 z dopiskiem na kopercie „Oferta na stanowisko młodszego opiekuna w Żłobku Gminnym Żłobku w Czarnem”

Oferty, które wpłyną do Przedszkola Gminnego w Czarnem niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w dniu 25.01.2017r o godz. 8.00 w Przedszkolu Gminnym w Czarnem,. Odmowa udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czarnem.

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki