

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko konserwator - kierowca
w Żłobku Gminnym w Czarnem i w Przedszkolu Gminnym w Czarnem.**

**Nazwa i adres jednostki:
Żłobek Gminny
ul. Świerczewskiego 1
77-330 Czarne
Przedszkole Gminne w Czarnem
ul. Parkowa 7
77-330 Czarne**

Wymiar zatrudnienia – cały etat

Umowa o pracę

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398 ze zmianami):

- obywatelstwo polskie,
- minimum wykształcenie zawodowe
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator - kierowca

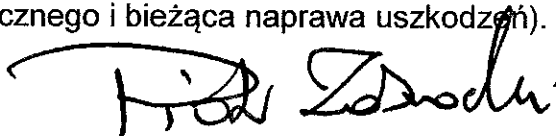
Wymagania dodatkowe:

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

- Zainteresowania związane z pielęgnacją ogrodu, umiejętności techniczne, artystyczne i remontowo budowlane,
- Kreatywność
- Pomysłowość
- Sumienność
- Umiejętność pracy w zespole
- Punktualność
- Komunikatywność

Zakres obowiązków:

- Wykonywanie prac naprawczo – remontowych na terenie przedszkola i ogrodu przedszkolnego.
- Pomoc: w dokonywaniu zakupów wymagających przewożenia i przenoszenia oraz przewóz posiłków dla dzieci w żłobku.
- Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych, HACCP oraz przepisów sanitarnych.
- Dbanie o stan techniczny sprzętu terenowego (systematyczne kontrolowanie stanu sprzętu technicznego i bieżąca naprawa uszkodzeń).



- Wykonywanie prac związanych z poprawą funkcjonalności i estetyki ogrodu
- Utrzymanie czystości wokół przedszkola, lub odśnieżanie i posypywanie dróg i chodników piaskiem w okresie zimowym,
- Odpowiedzialność za powierzone mienie
- Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora przedszkola

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko robotnika do prac lekkich.
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku robotnik do prac lekkich,
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku konserwator - kierowca.
- Prawo jazdy kategorii „B”

Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Przedszkolu Gminnym w Czarnem do dnia 24.01.2017r., do godziny 10.00 z dopiskiem na kopercie „oferta na stanowisko konserwatora – kierowcy – w Przedszkolu i Żłobku Gminnym w Czarnem. Oferty, które wpłyną do przedszkola Gminnego w Czarnem niekompletne lub w powyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w dniu 25.01.2017r. o godz. 8:00 w Przedszkolu Gminnym w Czarnem. Odmowa udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie Gminy w Czarnem

BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki