

WOJEWODA POMORSKI

SO-II.431.19.2016.MR

Gdańsk, dnia 16 października 2016 r.

URZĄD MIASTA I GMINY

77-330 CZARNE

Wpłynęło dn. 02.11.2016 r.

Nr. 25 zal.

Data załatw

Pan

Piotr Zabrocki

Burmistrz Miasta Czarnego

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej¹⁾ (dalej: „ustawa o kontroli”) upoważnieni pracownicy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili w Urzędzie Stanu Cywilnego w Czarnem kontrolę w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk.

W związku z ustaleniami dokonanymi w trakcie kontroli oraz ocenami badanej działalności, zgodnie z art. 38 w zw. z art. 36 ustawy o kontroli przekazuję projekt wystąpienia pokontrolnego.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy o kontroli, kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo do zgłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tego dokumentu.

Ponadto zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o kontroli na wniosek kierownika jednostki kontrolowanej, skierowany do wojewody pomorskiego przed upływem terminu do złożenia zastrzeżeń, termin ten może zostać przedłużony.

z up. WOJEWODY POMORSKIEGO


MARCIŃ KĘDZIOR
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW

¹⁾ Dz.U. Nr 185, poz. 1092.

PROJEKT WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO*

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Urząd Stanu Cywilnego w Czarne 77-235 Czarne Ul. Moniuszki 12
Temat kontroli	Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2014.1741), dalej Prasc, poprzednio art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 oraz z 2012 r. poz. 1529). Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U.2016.10).
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	19 lipca 2016 r.
Okres objęty kontrolą	Od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 18 lipca 2016 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Piotr Zabrocki - Burmistrz Miasta Czarnego, Krzysztof Dobień - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Anna Hałuszka – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
Skład zespołu kontrolującego	<u>Beata Kryger</u> , inspektor wojewódzki – kierownik zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 52/2016 z dnia 15 czerwca 2016 r., numer legitymacji służbowej 31/2014. <u>Marta Józwiak</u> , inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 54/2016 z dnia 15 czerwca 2016 r., numer legitymacji służbowej 33/2016. <u>Marta Ratowska - Magdziak</u> , inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 53/2016 z dnia 15 czerwca 2016 r., numer legitymacji służbowej 28/2016.
Informacje wstępne	Urząd Stanu Cywilnego w Czarne działa na podstawie Zarządzenia nr 0050.5.2016 Burmistrza Czarnego z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W GDAŃSKU**

USTALENIA

Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

Liczba sporządzonych aktów	01.01.2016 r.- 18.07.2016 r.
Urodzeń	12
Małżeństw	26
Zgonów	26
<i>Łącznie</i>	<i>64</i>

Liczba wydanych odpisów	01.01.2016 r.- 18.07.2016 r.
Skrócone (w tym na drukach wielojęzycznych)	441
Zupełne	31
<i>Łącznie</i>	<i>472</i>

W omawianym okresie wydano następujące decyzje administracyjne i zaświadczenia:

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W GDAŃSKU**

Decyzje administracyjne i zaświadczenia	01.01.2016 r.- 18.07.2016 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego	9
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	14
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	18
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	0
Zmiana imienia i nazwiska	0
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą	4
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	9
Inne decyzje, zaświadczenia	0
Łącznie	54

Kontroli poddano:

1. akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- **akty urodzeń** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego (sprawdzono 10 aktów, po których nastąpił interwał 15 aktów, łącznie 10 aktów): 2203023/00/AU/2016/506119, 2203023/00/AU/2016/152713, 2203023/00/AU/2016/630462, 2203023/00/AU/2016/881970, 2203023/00/AU/2016/109406, 2203023/00/AU/2016/129658, 2203023/00/AU/2016/018766, 2203023/00/AU/2016/599874, 2203023/00/AU/2016/800223, 2203023/00/AU/2016/879154.
- **akty małżeństw** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego (sprawdzono 10 aktów, po których nastąpił interwał 15 aktów, łącznie 11 aktów): 2203023/00/AM/2016/223994, 2203023/00/AM/2016/166685, 2203023/00/AM/2016/024461, 2203023/00/AM/2016/377309, 2203023/00/AM/2016/314934, 2203023/00/AM/2016/557109, 2203023/00/AM/2016/224308, 2203023/00/AM/2016/766823, 2203023/00/AM/2016/200321, 2203023/00/AM/2016/604616, 2203023/00/AM/2016/046946.
- **akty zgonów** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego (sprawdzono 10 aktów, po których nastąpił interwał 15 aktów, łącznie 11 aktów): 2203023/00/AZ/2016/500938,

2203023/00/AZ/2016/855564,	2203023/00/AZ/2016/922484,	2203023/00/AZ/2016/099418,
2203023/00/AZ/2016/023655,	2203023/00/AZ/2016/339476,	2203023/00/AZ/2016/476752,
2203023/00/AZ/2016/113693,	2203023/00/AZ/2016/662631,	2203023/00/AZ/2016/182612,
2203023/00/AZ/2016/199665.		

2. Decyzje o zmianie imienia i nazwiska: w kontrolowanym okresie nie wydano żadnej decyzji w sprawie zmiany imienia i/lub nazwiska.

USTALENIA

1. Obsada personalna w Urzędzie Stanu Cywilnego

Zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prasc* Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnem jest Burmistrz Miasta Czarne – Pan Piotr Zabrocki (od dnia 1 grudnia 2014 r.).

Liczba mieszkańców gminy wynosi 9293 osoby (dane GUS z 2016 r.). W związku z powyższym, zgodnie z art. 6 ust. 4 *Prasc*, burmistrz powinien zatrudnić zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego oraz może zatrudnić inną osobę na stanowisku kierownika urzędu stanu cywilnego.

W USC w Czarnem na stanowisku kierownika USC zatrudniony od dnia 24 października 1990 r. jest Pan Krzysztof Dobień (na podstawie Uchwały nr VI/29/90 Rady Miasta i Gminy Czarne z dnia 24 października 1990 r.). Kierownik USC posiada wykształcenie wymagane przez art. 8 ust. 1 (tytuł magistra potwierdzony dyplomem ukończenia studiów magisterskich na kierunku politologia, Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy oraz świadectwem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie administracji i zarządzania na wspomnianym wydziale).

Na stanowisku zastępcy kierownika USC w Czarnem zatrudniona jest Pani Anna Hałuszka od dnia 22 czerwca 2004 r. (na podstawie Uchwały Nr XVIII/99/04 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego). Zastępca kierownika USC w Czarnem również posiada wykształcenie wymagane przez art. 8 ust. 1 (tytuł magistra potwierdzony dyplomem ukończenia studiów magisterskich na kierunku politologia, Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy oraz świadectwem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie administracji i zarządzania na wspomnianym wydziale).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej w USC Czarne, w związku z czym skontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

2. Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego, posiadane zasoby archiwalne oraz przechowywanie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Czarnem obejmuje swoim zasięgiem teren miasta i gminy Czarne. Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku urzędu miasta. Pomieszczenia USC znajdują się na pierwszym piętrze budynku. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego realizowane są w pokoju kierownika USC, który jest jednocześnie pokojem przyjęć interesantów. Znajduje się tam także archiwum USC, akta przechowywane w metalowej szafie zamykanej na klucz. Pomieszczenie jest wyposażone w termometr, higrometr i system alarmowy. Sala ślubów znajduje się w pomieszczeniu przylegającym do pomieszczenia pracy kierownika USC, zapewnia uroczysty charakter zawarcia związku małżeńskiego.

Urząd Stanu Cywilnego w Czarnem jest w posiadaniu ksiąg własnych od roku 1945 roku oraz dokumentacji odziedziczonej po urzędach stanu cywilnego z lat 1955-1959 pochodzącej z USC działających na terenie miejscowości Czarne, Bińcze, Wyczechy i Sierpowo. Materiały archiwalne przekazywane są do Archiwum Państwowego regularnie.

W zakresie warunków lokalowych nie stwierdzono nieprawidłowości. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe są zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą. Skontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO – prawidłowo. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

3. Akty urodzeń

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracji dokonywano prawidłowo, w oparciu o ustawę z dnia 28 listopada 2014 r. *Prasc* – w systemie ŹRÓDŁO – prawidłowo. Wszystkie skontrolowane akty dotyczyły rejestracji zdarzeń mających miejsce za granicą, sporządzono je czynnością materialno – techniczną na podstawie art. 104 *Prasc*. Rejestracji dokonano prawidłowo, w oparciu o właściwe dokumenty źródłowe (oryginalne akty zagraniczne oraz ich tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumaczy przysięgłych) zgromadzone do akt zbiorowych. Pod aktami zamieszczono adnotację o sporządzeniu aktu czynnością materialno-techniczną (na podstawie art. 104 *Prasc*). W przypadku aktów, które zostały sprostowane lub/i uzupełnione – zaznaczono właściwą wzmiankę dodatkową (art. 35 oraz art. 37 *Prasc*).

Wszystkie skontrolowane akty sporządzono prawidłowo, w związku z tym skontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

4. Akty małżeństw

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja dokonywana w oparciu o ustawę z dnia 28 listopada 2014 r. *Prasc*, w systemie ŹRÓDŁO - prawidłowo. Skontrolowane akty – oprócz aktu 2203023/00/AM/2016/604616 - sporządzono zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust. 1 i 2 *Prasc*), w ustawowym terminie (art. 86 ust. 1). W aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne do zawarcia małżeństwa (art. 76 oraz 79 *Prasc*) i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (art. 87 ust. 1 *Prasc*). Małżeństwa zawarte w sposób określony w 1 § 2 i 3 *Krio* zostały sporządzone w sposób prawidłowy, z zachowaniem odpowiedniego terminu, w oparciu o właściwe dokumenty (art. 81 *Prasc*).

Skontrolowany akt dotyczący zdarzenia mającego miejsce za granicą sporządzono czynnością materialno – techniczną na podstawie art. 104 *Prasc*. Rejestracji dokonano prawidłowo, w oparciu o właściwe dokumenty źródłowe (oryginalny akt zagraniczny oraz jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumaczy przysięgłych) zgromadzone do akt zbiorowych. Pod aktem zamieszczono adnotację o sporządzeniu aktu czynnością materialno-techniczną (na podstawie art. 104 *Prasc*). Pod aktem stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób.

Wszystkie skontrolowane akty sporządzono prawidłowo, w związku z tym skontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

5. Akty zgonu

Akty od dnia 1 marca 2015 r. sporządzono na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prasc* w systemie ŹRÓDŁO - prawidłowo. Skontrolowane akty – z wyjątkiem aktu 2203023/00/AZ/2016/339476 - sporządzono zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust. 1 i 2 *Prasc*), w ustawowym terminie (art. 92 ust. 1). W aktach zbiorowych zgromadzone są protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób.

Skontrolowany akt dotyczący zdarzenia mającego miejsce za granicą sporządzono czynnością materialno – techniczną na podstawie art. 104 *Prasc*. Rejestracji dokonano prawidłowo, w oparciu o właściwe dokumenty źródłowe (oryginalny akt zagraniczny oraz jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumaczy przysięgłych) zgromadzone do akt zbiorowych. Pod aktem zamieszczono adnotację o sporządzeniu aktu czynnością materialno-techniczną (na podstawie art. 104 *Prasc*).

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W GDAŃSKU**

Wszystkie skontrolowane akty sporządzono prawidłowo, w związku z tym skontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

6. Zmiana imion i nazwisk

W kontrolowanym okresie nie wydano żadnej decyzji w sprawie zmiany imienia i nazwiska.

Ocena ogólna z kontrolowanych obszarów.

- 1. Obsada personalna w Urzędzie Stanu Cywilnego – ocena pozytywna – 1 punkt,**
- 2. Warunki lokalowe – ocena pozytywna– 1 punkt,**
- 3. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty urodzeń – ocena pozytywna– 1 punkt,**
- 4. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw – ocena pozytywna– 1 punkt,**
- 5. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu – ocena pozytywna – 1 punkt,**

Łącznie: 5 punktów

Stwierdzone nieprawidłowości	<i>Nie stwierdzono</i>
Ocena kontrolowanej działalności	<u>POZYTYWNA</u>

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Marta Piotrowska
(podpis kontrolera)

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Beata Kryger

(podpis kontrolera)

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Marta Józwiak

z up. WOJEWODY POMORSKIEGO

Marcjusz Kwieciński
ZASTĘPCA WYKŁADZAJĄCY
Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

(podpis kierownika komórki do spraw kontroli/
Dyrektor Generalny – w przypadku kontroli
wewnętrznej)

* w przypadku kontroli wewnętrznej powołać się w treści na odpowiednie przepisy zarządzenia