

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne
NIP 843-15-29-525

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w uproszczonym postępowaniu w formie rozeznania cenowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu miasta Czarne i części obrębu geodezyjnego Nadziejewo” zatwierdzony uchwałą Nr XLVIII/301/10 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 8 listopada 2010 roku i ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 106, poz. 2149 z dnia 30 sierpnia 2011r.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
Zadanie Nr 1 obejmuje:
Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą – oraz przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 46/1, 46/2, 47/3, 48/12, 48/14 i 99/6 położonych w obrębie geodezyjnym 0002–63, Czarne Miasto wraz z podkładem geodezyjnym.
Zadanie Nr 2 obejmuje:
Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą – oraz przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru ok. 90 ha wraz z podkładem geodezyjnym.
- 3) Opracowania należy wykonać zgodnie z m.in. ustawą z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 poz. 778 ze zm.), aktami wykonawczymi do ustawy, przepisami odrębnymi, Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czarne Zmiana Nr 1 uchwalonego uchwałą Nr 0007.49.2013 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 24 października 2013 roku, polityką przestrzenną gminy.
- 4) Wykonanie zadania Nr 1 i 2 obejmować będzie opracowanie zmiany miejscowego planu, wykonanie zadań określonych przepisami, a w szczególności:
 - a) Przygotowanie kompletu projektu uchwały i wszystkich czynności formalno – prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia: wzory pism, zawiadomień i ogłoszeń.
 - b) Uzyskanie podkładu geodezyjnego, na którym Wykonawca sporządzi plan (na mapach do celów planistycznych w odpowiedniej skali), gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - c) przygotowanie dla Zamawiającego wszystkich pism (zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazu, zestawień, wystąpień, niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) dotyczących opracowywanego planu, w tym związanych z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzenia planu, pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosków do planu, pism o wydanie opinii i o uzgodnienie projektu planu.
 - d) Analizę materiałów wyjściowych, inwentaryzację urbanistyczną, przygotowanie wystąpień do instytucji po przeprowadzeniu analizy dla obszarów chronionych oraz innych pism informujących o możliwości składania wniosków do planu, w tym zamieszczenie obwieszczeń w prasie. Przygotowanie wystąpień o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko.

- e) Prezentacje autorskie przedmiotu zamówienia podczas dyskusji publicznej.
 - f) Analizę zgłoszonych wniosków oraz sposób ich rozstrzygnięcia.
 - g) Sporządzenie projektu zmiany mpzp dla obszarów określonych w załącznikach graficznych do projektów uchwał, obejmujących część tekstową w formie projektu uchwały oraz część graficzną (rysunek planu), wykonaną na przygotowanej mapie, zawierającą wyrys ze „Studium”, rysunki oraz teksty w wersji papierowej i elektronicznej – w skali i ilości niezbędnej do opiniowania/uzgadniania (pliki .doc, .jpg, .pdf na nośniku danych).
 - h) Wykonanie opracowania: ekofizjograficzne, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.
 - i) Przedłożenie projektu zmiany mpzp Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
 - j) Wykonanie części graficznej i tekstowej w wersji papierowej i elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury uzgodnień/opinii.
 - k) Uzyskanie wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym opinii i uzgodnień.
 - l) Przygotowanie materiałów do wyłożenia do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu oraz w razie potrzeby w trakcie wyłożenia.
 - m) Analizę uwag wniesionych w trakcie i po wyłożeniu do publicznego wglądu wraz z propozycją ich rozpatrzenia w formie tekstowej i graficznej.
 - n) Przygotowanie materiałów do sesji uchwalającej plan.
 - o) Prezentacja autorska uchwały – projektu planu na forum komisji i sesji Rady Miejskiej.
 - p) Przygotowanie kompletu dokumentów do przedłożenia Wojewodzie celem sprawdzenia zgodności z prawem.
 - q) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia polanu miejscowego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
 - r) Przygotowanie kompletnej dokumentacji planów zebranej w trakcie procedowania oraz uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego – oraz w wersji elektronicznej, pliki: .doc, .jpg, .pdf, plik .xml z możliwością importu do systemu LEGISLATOR na nośniku danych.
 - s) Przygotowanie zmiany mpzp w wersji elektronicznej wektorowej z możliwością importu do platformy metadanych (Sporządzenie metadanych planów zgodnie z dyrektywą INSPIRE oraz ustawa z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej).
 - t) Przygotowanie zmian mpzp w wersji cyfrowej, rysunki zmiany planów w formie hybrydowej (połączenie obrazu rastrowego z wektorowym) umożliwiającej odczytanie i wydrukowanie każdego ze zbiorów elementów określonej grupy tematycznej oddzielnie lub razem z zachowaniem założonej kolejności ich wyświetlania.
 - u) Opracowanie kompletu materiałów: 7 egzemplarzy tekstu planu wraz z załącznikami w oprawach + oprawiona dokumentacja formalno-prawna + 1 egzemplarz ofoliowanego załącznika graficznego planu w formie mapy ściennej i oprawionej stelażem do zawieszenia + wersja elektroniczna planu (tekst + załączniki) płyta CD.
 - v) Opracowanie ekofizjograficzne – 1 egz. w formie papierowej i elektronicznej
 - w) Prognoza oddziaływania na środowisko – 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej (płyta CD).
- 5) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały do wykonania przedmiotu zamówienia:
- a) Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
 - b) Obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
 - c) Program ochrony środowiska.
2. Pożądany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- 1) Zadanie Nr 1: od podpisania umowy do 8 miesięcy, za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 1 przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności uchwalonego planu z prawem.
 - 2) Zadanie Nr 2: od podpisania umowy do 15 miesięcy, za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 1 przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności uchwalonego planu z prawem.

3. Osoba do kontaktu: Renata Szymańska, tel. (059) 83 32 078.
4. W przypadku zainteresowania realizacją niniejszego zamówienia, zapraszam do przesłania pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@czarne.pl oferty cenowej na załączonym druku, w terminie do dnia 06.10.2016r. do godziny 11:00.
5. Postanowienia ogólne:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
 - 2) Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
6. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) Formularz OFERTA
 - 2) Wzór umowy


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki