

Rejestracja dziennego opiekuna

Sposób załatwienia sprawy:

Procedura polega na prowadzeniu wykazu dziennych opiekunów na podstawie pisemnego wniosku o wpis do ww. wykazu.

Opis procedury:

Złożenie pisemnego wniosku o dokonanie wpisu do wykazu dziennych opiekunów działających na terenie Miasta i Gminy Czarne przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

Podmioty zobowiązane do zgłaszania dziennych opiekunów:

- ☐ gmina
- ☐ osoba prawna
- ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Wniosek składa się w sekretariacie UMiG Czarne

Po weryfikacji wniosku organ prowadzący wykaz dziennych opiekunów w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku dokonuje wpisu do wykazu dziennych opiekunów zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Czarne.

Wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o wpisie do wykazu dziennych opiekunów po dokonaniu wpisu do wykazu dziennych opiekunów.

Wymagane dokumenty:

- umowa o świadczenie usług zawarta z dziennym opiekunem,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka,
- wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu,
- oświadczenie podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna o zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w lokalu, w którym będzie funkcjonował dzienny opiekun.

Termin załatwienia sprawy:

7 dni

Oplata skarbową i inne opłaty:

Nie dotyczy

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) zmieniona ustawą z dnia 10 maja 2013 r. o zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 747)

Tryb odwoławczy:

nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna zobowiązany jest do zgłaszania dziennych opiekunów do wykazu dziennych opiekunów, prowadzonego przez UMiG Czarne.

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem następuje wykreślenie dziennego opiekuna z wykazu.

Dokumenty do pobrania:

Wniosek o dokonanie wpisu do wykazu dziennych opiekunów

.....
data złożenia wniosku

.....
potwierdzenie przyjęcia wniosku (wypełnia Urząd Gminy)

Burmistrz Czarnego

**WNIOSEK
O WPIS DO WYKAZU DZIENNYCH OPIEKUNÓW
PROWADZONEGO PRZEZ Burmistrza Czarnego**

Na podstawie art. 46a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r. poz. 1457) wnioskuję o wpis do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez **Burmistrza Czarnego**

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna	
Adres/siedziba podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna	
Imię i nazwisko dziennego opiekuna	
Czas i miejsce sprawowania opieki	
Liczba dzieci powierzonych opiece	
Czas na jaki umowa o świadczenie usług została zawarta	

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI (do wglądu):

☐

- oryginał umowy zawartej pomiędzy dziennym opiekunem a podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek)