

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy nauczyciela w Przedszkolu Gminnym w Czarnem

Dyrektor Przedszkola Gminnego w Czarnem, ogłasza nabór na **2 wolne stanowiska pracy:**

nauczyciela w Przedszkolu Gminnym w Czarnem

Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 roku poz. 191 j.t.) **na okres od 01 września 2016r. do 30 czerwca 2017r.** Preferowane zatrudnienie nauczyciela stażysty.

Czas pracy: zmianowo

Wymiar etatu: pełen etat, liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h, w tym 25 h dydaktycznych

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach.

W myśl przepisów rozporządzenia MEN z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2015.poz.1264.).

2. Niekaralność za przestępstwa umyślne oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3. Obywatelstwo polskie.

4. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji,

2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.

3. Mile widziane umiejętności artystyczne, językowe, muzyczne.

III. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy:

1. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Przedszkolu, a także zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie zajęć organizowanych poza Przedszkolem.

2. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i rozpoznanie potrzeb i możliwości rozwojowych podopiecznych, zachowując właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej.

3. Współpracowanie ze specjalistyczną kadrą świadczącą dzieciom pomoc pedagogiczno-psychologiczną i logopedyczną, oraz innymi wychowawcami pracującymi w przedszkolu.
4. Dbanie o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń.
5. Zachowanie właściwej jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej dzięki planowaniu własnego rozwoju zawodowego, podnosząc systematycznie swoje kwalifikacje przez udział i uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
6. Dokumentowanie przebiegu działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym okresie w formie dziennika zajęć, list obecności, obserwacji, diagnoz.
7. Współdziałanie z rodzicami / prawnymi opiekunami/ w sprawach związanych z wychowaniem dziecka, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, respektowania praw rodziców/ prawnych opiekunów/ do wglądu i znajomości treści dydaktycznych realizowanych w przedszkolu, oraz udostępniają rodzicom informacji dotyczących ich dziecka, jego rozwoju i zachowania.
8. Współpracowanie z rodzicami i korzystanie z pomocy rodziców, organizując udział w pracy, współpracując w zakresie nauczania i wychowania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka, a także współpracowanie z Dyrektorem i Organem Prowadzącym.
9. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych.

IV. Dokumenty wymagane:

1. Życiorys i list motywacyjny,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i oświadczenia,
4. Kserokopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz 1182j.t.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Nabór na nauczyciela w Przedszkolu Gminnym w Czarnem"** należy składać w terminie **do 19 sierpnia 2016r. do godziny 12.00** w siedzibie Przedszkola Gminnego w Czarnem, ul. Parkowa 7, 77-330 Czarne, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu)

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Dyrektor (Komisja) przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu 22 sierpnia od godziny 9.00, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 59 83 32 714

Czarne dnia 05 sierpnia 2016r

WICEDYREKTOR
Antosko
mgr Aneta Antoszek

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych ;
- 2) Nie byłem /am karany/a/ za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w takiej sprawie;
- 3) Nie byłem/am/ karany/a/ karą dyscyplinarną , o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w takiej sprawie .
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czarnem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz.2135 z późn .zm)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

**Oświadczenie
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
do celów rekrutacji**

Ja niżej podpisana/y.....

Zamieszkała/y.....

Legitymująca/y się dowodem osobistym.....

wydanym przez.....

oświadczam

iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku –

.....

(stanowisko pracy)

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(podpis)