

Nabór na stanowisko pomoc kuchenna w Przedszkolu Gminnym w Czarnem.

Dyrektor Przedszkola Gminnego ogłasza nabór na stanowisko pomoc kuchenna

w Przedszkolu Gminnym w Czarnem

(1 etat)

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: pomoc kuchenna
2. Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Gminne w Czarnem
3. Okres zatrudnienia: od 1 września 2016r. do 30 czerwca 2017r.
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
5. Wymiar czasu pracy: 40godzin tygodniowo
6. Wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

II. Wymagania podstawowe:

1. Wykształcenie co najmniej zawodowe, preferowane o kierunku gastronomicznym.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1.przestrzeganie podstawowych zasad moralnych
- 2.umiejętność podejmowania decyzji
- 3.umiejętność nawiązywania dobrych relacji z pracownikami przedszkola
- 4.poczucie odpowiedzialności
- 5.wysoka kultura osobista

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Obróbka wstępna warzyw , owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków (mycie , obieranie , czyszczenie) . Rozdrabnianie warzyw ,owoców i innych surowców z uwzględnieniem wymogów technologii i instrukcji obsługi maszyn gastronomicznych.
2. Przygotowanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki i oszczędne gospodarowanie artykułami spożywczymi.
3. Pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków.
4. Utrzymanie czystości i porządku na stanowisku pracy, przestrzeganie zasad higieniczno- sanitarnych , BiHP i p.poż. oraz dyscypliny pracy.
5. Umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym zgodnie z instrukcją użytkowania.
6. Używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem.
7. Wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Mycie naczyń (wyparzanie) i sprzętu kuchennego.
9. Utrzymanie w czystości kuchni i pozostałych pomieszczeń kuchennych.
10. Wykonywanie innych poleceń dyrektora i kucharki związanych z organizacją pracy przedszkola.
11. Zobowiązuje się pracownika do dbałości o mienie przedszkola i prawidłowe wykorzystanie maszyn , urządzeń i drobnego sprzętu.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpisy)
4. inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, (kopie)
5. świadectwa pracy
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku pomocy kuchennej
7. oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm)

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***"Nabór na pomoc kuchenna w Przedszkolu Gminnym w Czarnem"*** należy składać do dnia **do 19 sierpnia 2016r. do godziny 12.00** w siedzibie Przedszkola Gminnego w Czarnem, ul. Parkowa 7, 77-330 Czarne, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu)

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Dyrektor (Komisja) przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu 22 sierpnia od godziny 9.00, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty niekompletne zostaną zwrócone właścicielom drogą pocztową.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 59 83 32 714

Czarne dnia, 05 sierpnia 2016r.

WICEDYREKTOR
Antosko
mgr Aneta Antoszeko

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

iż nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie
o ubezwłasnowolnienie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

Oświadczam

że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz.2135 z późn.zm).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)