

OGŁOSZENIE O NABORZE
na wolne stanowisko urzędnicze
Burmistrz Czarnego

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

INSPEKTOR DS. INWESTYCJI I DROGOWNICTWA – 1 etat

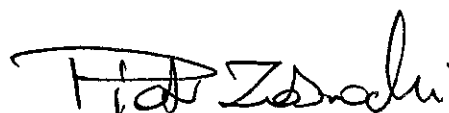
Kandydat na ww. stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie:
 - a) co najmniej średnie z 10 letnim stażem;
lub
 - b) wyższe II stopnia techniczne z 5 letnim stażem;
- pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
- 4) posiada udokumentowany staż pracy 5 lat na stanowisku związanym z realizacją i rozliczaniem zadań współfinansowanych ze środków unijnych w jednostkach sektora finansów publicznych,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określony stanowisku,
- 6) dobra znajomość zagadnień z zakresu wykonywanych zadań na stanowisku, w tym ustaw m.in.: prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 7) prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi,
- 2) znajomość procedur i regulacji prawnych z zakresu prawa budowlanego,
- 3) doświadczenie w prowadzeniu negocjacji,
- 4) umiejętność współpracy w zespole,
- 5) samodzielność i odpowiedzialność,
- 6) odporność na stres.



3. Zakres wykonywanych m.in. zadań na stanowisku:

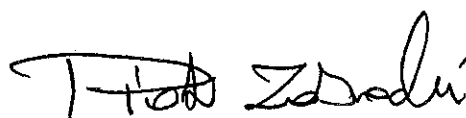
- 1) kreowanie polityki inwestycyjnej i remontowej wynikającej z potrzeb gminy oraz działań związanych z drogownictwem,
- 2) kontrolowanie przebiegu zadań inwestycyjnych,
- 3) ocena potrzeb inwestycyjnych i remontowych wynikających z potrzeb Gminy,
- 4) realizowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, w tym zbrojenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe, usługowo-rzemieślnicze i przemysłowe, współdziałanie w zaopatrzeniu Gminy w niezbędne dostawy mediów,
- 5) przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym ze stanu technicznego urządzeń i budynków,
- 6) dokonywanie okresowych przeglądów technicznych obiektów komunalnych,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o drogach publicznych,
- 8) zarządzanie drogami miejskimi, prowadzenie ewidencji tych dróg,
- 9) organizacja lokalnej sieci transportu, wydawanie zezwoleń na krajowy, zarobkowy przewóz osób taksówkami,
- 10) naliczanie i egzekwowanie opłat za zajęcie pasa drogowego, lokalizowanie obiektów i ułożenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury niezwiązanych z utrzymaniem drogi,
- 11) współpraca przy opracowywaniu wniosków o dotacje finansowe,
- 12) bieżąca kontrola funkcjonowania urządzeń oświetlenia ulic i placów;
- 13) przygotowywanie inwestycji i remontów pod względem dokumentacyjnym, a w szczególności zlecenie i odbiór nowych dokumentacji projektowych, kosztorysów inwestorskich, aktualizacja dokumentacji posiadanych,
- 14) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwoleń na roboty i zgłoszenia robót do właściwych organów,
- 15) nadzór bezpośredni oraz we współpracy z zatrudnionym inspektorem nadzoru nad przygotowywanie sprawozdań i rozliczeń z wykonania zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 16) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych lub usług.

4. Informacja o warunkach na stanowisku pracy

- 1) praca przy komputerze,
- 2) praca na terenie Gminy Czarne.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) oraz list motywacyjny,
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie, kserokopia dowodu osobistego
- 3) Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów określonych w pkt 1.4,
- 4) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 5) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

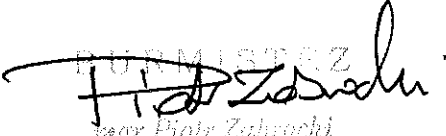
 Zasadzi

(w przypadku wyboru , kandydat zobowiązany jest o dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),

- 6) Oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku po dokonanych wyborze przed nawiązaniem stosunku pracy – zaświadczenie lekarza medycyny pracy).

6. Dodatkowe informacje:

- 1) Lista osób spełniających wymagania formalne oraz wyniki naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarne,
- 2) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną,
- 3) Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 4) Wynagrodzenie miesięczne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz zarządzeniem w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarne.
- 5) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych , wyniósł co najmniej 6 %
- 6) Wymagane dokumenty aplikowane należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarne – Sekretariat lub na adres : Urząd Miasta i Gminy w Czarne ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, w każdym przypadku z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko *Inspektor ds. inwestycji i drogownictwa*” w terminie do dnia **16 sierpnia 2016 r. do godz. 14⁰⁰**(decyduje termin wpływu aplikacji do Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Czarne).
- 7) Aplikacje, które wpłyną do urzędu - Sekretariatu Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy w Czarne po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 8) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania odbędzie się **17 sierpnia 2016 r. od godz. 9⁰⁰** w siedzibie Urzędu miasta i Gminy Czarne.
- 9) Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 28.08.1997 r . o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Ne 101, poz. 926) oraz z ustawą z dn., 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

BURMISTRZ

mgr Piotr Zuhrecki