

Zarządzenie nr 0050.120a.2015
Burmistrza Czarnego
z dnia 1 lipca 2015r.

w sprawie powołania zastępcy Burmistrza.

Na podstawie art. 26a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515), § 15 ust.2 pkt. 1 § 17 ust.1 Statutu Gminy stanowiącym załącznik do uchwały nr XII/51/03 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 29 października 2003r. (Dz.Urz. Woj. Pom. Nr 12, poz. 230) zmienionego uchwałą Nr XXXVII/251/06 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 1 września 2006r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 106, poz. 2187) zmienionego uchwałą Nr XXXIV/218//09 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 21 października 2009r. (Dz.Urz. Woj. Pom. Nr 161, poz. 3024)

Zarządzam co następuje:

§ 1.

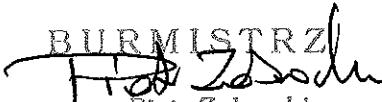
1. Ustalam, że w gminie Czarne będzie jeden Zastępca Burmistrza.
2. Powołuję Panią Ewę Matraszek – Sekretarza Gminy na stanowisko zastępcy Burmistrza.
3. Zakres powierzonego prowadzenia spraw Gminy przez zastępcę Burmistrza określa udzielone na piśmie upoważnienie stanowiące załącznik do zarządzenia.
4. Powołanie nie narusza dotychczasowego stosunku pracy i nie stanowi nawiązania nowego stosunku pracy.
5. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Zastępcy Burmistrza.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 0050.119.2015 Burmistrza Czarnego z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie upoważnienia Doroty Dębskiej do załatwiania spraw, prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki

Upoważnienie

Upoważniam Ewę Matraszek do prowadzenia spraw Gminy w imieniu Burmistrza Czarnego:

- 1) spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych, a w szczególności wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz egzekucji w postępowaniu administracyjnym,
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego i wydawania decyzji administracyjnych oraz innych orzeczeń podejmowanych w trybie postępowania administracyjnego, a także zawierania ugód administracyjnych i sprawowania kontroli w sprawach:
 - świadczeń rodzinnych,
 - pomocy materialnej dla uczniów, stypendium lub zasiłku szkolnego,
 - dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - dodatków mieszkaniowych,
 - ewidencji działalności gospodarczej,
 - ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zapobiegania narkomanii,
 - powszechnego obowiązku obrony,
 - gospodarki nieruchomościami,
 - ochrony środowiska i oddziaływania na środowisko,
 - ochrony przyrody,
 - utrzymania czystości i porządku w gminie,
 - dróg publicznych,
 - planowania przestrzennego w tym renty planistycznej.
- 3) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji.
- 4) na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy Burmistrza Czarnego, wykonywanie wszystkich zadań należnych Burmistrzowi Czarnego .

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki