

Zarządzenie Nr 276/08
Burmistrza Gminy w Czarnem
z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego z zakresu kultury fizycznej oraz upowszechniania i wspierania idei samorządowej w 2009 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651.) oraz uchwały nr XXIII/155/08 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 04 grudnia 2008 r., w sprawie programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2009 r.,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu: kultury fizycznej oraz upowszechniania i wspierania idei samorządowej. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa w dniu 19 stycznia 2009 roku o godz. 12:00.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem (<http://bip.czarne.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w dzienniku o zasięgu lokalnym "Dziennik Bałtycki".

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Jan Jędrusik



Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych
z realizacją zadań samorządu gminnego:

§ 1

1. Burmistrz Gminy Czarne ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne z zakresu :

1) Kultury fizycznej poprzez:

- a) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie sołectw gminy Czarne;
- b) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie miasta Czarne;
- c) Organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, a w szczególności zawodów sportowych i turniejów na terenie gminy Czarne;
- d) Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży.

2) Upowszechniania i wspierania idei samorządowej wśród mieszkańców poprzez mobilizowanie społeczności do aktywnego udziału w życiu gminy oraz kultywowaniu tradycji i obyczajów lokalnych na terenie gminy Czarne.

§ 2

1. Z dotacji na realizację zadań pokrywane są następujące koszty:

- 1) Zakup sprzętu, materiałów i artykułów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 2) Koszty związane z wyjazdami (transport) oraz opłaty związkowe, wpisowe i startowe;
 - 3) Wynagrodzenie szkoleniowców (pod warunkiem posiadania właściwych uprawnień) oraz ekwiwalenty sędziowskie;
 - 4) Wynajem obiektu do prowadzenia zajęć bądź jego utrzymanie, ochrona, konserwacja;
 - 5) Konserwacja sprzętu;
 - 6) Inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania (w wysokości nie wyższej niż 1% ogólnych kosztów);
- oraz dla zadań wymienionych w ust. 1, pkt. 4 wydatki na zakup prowiantu.

2. Z dotacji na realizację zadań nie mogą być pokrywane następujące koszty:

- 1) Opłat bankowych;
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) Zakupy gruntów;
- 4) Działalność gospodarczą;
- 5) Pokrycia kosztów utrzymania biura;
- 6) Działalność polityczną religijną;

- 7) Remonty budynków;
- 8) Upomnienia i kary zawodników.

§ 3

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania – 238.000 zł
2. Z budżetu gminy w roku 2008 na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej wydatkowano łącznie kwotę 219.700 zł, którą przekazano w formie dotacji dla organizacji pozarządowych.
3. Zadania zlecone z ust. 1, finansowane z budżetu Gminy Czarne wyłonieni wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2009r.

§ 4

1. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Czarne może zlecić zadanie publiczne z zakresu kultury fizycznej jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty z § 1 ust. 3.
2. Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu Gminy Czarne na rzecz wykonawcy na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.), z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr. 264, poz. 2207), której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Czarne będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy określonej w ust. 4. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.

§ 5

1. Uczestnicy konkursu ofert realizacji zadań z § 1 składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), wraz załącznikami:
 - a) statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
 - b) wyciąg z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację organizacji wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) oświadczenie o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należnościach publicznoprawnych – składek ZUS, podatków.

- d) harmonogram realizacji zadania.
 - e) sprawozdanie finansowo-merytoryczne za ostatni rok.
 - f) opis dotychczas realizowanych zadań i projektów w zakresie pożytku publicznego.
2. W zakończeniu treści oferty z ust. 1 należy złożyć dodatkowe oświadczenie o tym, że wnioskodawca nie jest/ albo że jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej na skutek przepisu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.). Oferty bez dodatkowego oświadczenia lub z oświadczeniem że wykonawca pozbawiony jest prawa do otrzymania dotacji budżetowej – będą odrzucane.
3. Oferty należy składać lub przesłać przesyłką pocztową do dnia 19 stycznia 2009r. do godziny 12:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne. Oferta powinna być złożona w kopercie z napisem “Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Czarne – 2009” Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
4. Składający ofertę może złożyć w danym obszarze tylko jedną ofertę konkursową.

§ 6

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane. Wszystkie wyżej wymienione organizacje powinny prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania, na które ogłaszany jest niniejszy konkurs ofert.

2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap I		
1.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty której wzór określił Minister Pracy i Polityki Społecznej w Rozporządzeniu z dnia 27 grudnia 2005 r. Dz. U. Nr 264, poz. 2207 – w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.	1
3.	Zgodność celu projektu z ustalonymi priorytetami (pkt 1 ogłoszenia)	1

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
1.	Dostępność i zasięg oddziaływania zadania oraz jego przewidywane efekty społeczne	0-10
2.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe)	0-10
3.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-10
5.	Udział finansowy realizatora projektu	0-10
6.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych oraz rzetelność i jakość ich wykonania	0-15
7.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
8.	Zgodność złożonej oferty w zakresie kosztów z ogłoszonym konkursem ofert	0-40

- 1) Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty.
- 2) Oferty, które otrzymały mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
- 3) Oceny spełnienia kryteriów dokona powołana przez Burmistrza Gminy Czarne Komisja.
- 4) Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częstkową oceną końcową oferty.
- 5) Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen końcowych oferty.
- 6) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
- 7) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Gminy Czarne po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Planowania i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę ilość punktów.
- 8) Z wnioskodawcami Burmistrz Gminy Czarne może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne;
 - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne;
 - c) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy Czarne.
- 9) Po negocjacjach wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oferty zmienionej,

- 10) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej <http://bip.czarne.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem.
- 11) Burmistrz Gminy Czarne zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty o końcowej ocenie złożonej przez wnioskodawcę oferty.

BURMISTRZ
inż. Jan Zdziński

Umowa

Nr PG III 0719 -...../

zawarta w dniu r.

w Czarnem

pomiędzy

Gminą Czarne, z siedzibą w Czarnem, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:
Burmistrza Gminy - inż. Jana Zieniuka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Marianny Murawskiej

a

Stowarzyszeniem

z siedzibą w, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 18.05.2007r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na wsparcie realizacji zadania p.n.„.....”, dotacji w wysokości zł (słownie) złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: do dnia
lub

w następujący sposób:

I transza w wysokości słownie
do dnia

II transza w wysokości słownie
do dnia

III transza w wysokości słownie
do dnia

IV transza w wysokości słownie
do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2006r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207)

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie **14 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu oraz środki wymienione w § 4 Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami wynikającymi z art. 145 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.) w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy **Bank Spółdzielczy Człuchów o/ Czarne 82 9326 0006 0040 0116 2000 0010.**

3. Złożenie kompletnego sprawozdania końcowego wraz ze zwrotem środków należnych Zleceniodawcy, traktowane jest jako rozliczenie dotacji przez Zleceniobiorcę, w rozumieniu przepisów ustawy określonej w ust. 2.

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.
2. Dokonane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zleceniodawcy akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania - jako „sprawozdania merytorycznego” i „sprawozdania z wykonania wydatków” oraz przyjęcie zwracanych przez Zleceniobiorcę środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji celowej przez Zleceniodawcę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).
3. Rozliczenie dotacji określone w ust. 2 nie pozbawia Zleceniobiorcę możliwości dochodzenia uzasadnionych świadczeń od Zleceniodawcy, ani nie pozbawia Zleceniodawcy możliwości dochodzenia świadczeń od Zleceniobiorcy, w tym zwrotu dotacji i spłaty odsetek na zasadach z art. 145 i 146 ustawy powołanej w ust. 2.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca może ze środków dotacji celowej sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralny element umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
 - a) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie.
 - b) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 10% kwoty z kosztorysu przyjętego w zawartej umowie,
 - c) o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę drogą złożenia informacji pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

3. Zmiany umowy dokonane w drodze zgodnego oświadczenia stron z ust. 1, jak również zmiany umowy wynikające z ust. 2, są dopuszczalne pod warunkiem, że nie odbiegają od opracowanego uprzednio przez Zleceniodawcę ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie odbiegają w istotnym zakresie od wybranej oferty Zleceniodawcy.

§ 15.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2006r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) zaktualizowany kosztorys,
- 4) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Zleceniobiorca:

.....

.....

Zleceniodawca:

.....

.....