

OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA BIBLIOTEKI W CZARNEM

Dyrektor Czarnieńskiego Centrum Kultury ogłasza Konkurs Ofert na stanowisko Kierownika Biblioteki w Czarnem Czarnieńskiego Centrum Kultury.

1. Do konkursu na stanowisko Kierownika Biblioteki w Czarnem Czarnieńskiego Centrum Kultury może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) ukończyła wyższe magisterskie studia bibliotekarskie lub studia wyższe magisterskie oraz podyplomowe studia bibliotekarskie lub jest w trakcie studiów bibliotekarskich i posiada co najmniej 3 letni staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną, wyższe magisterskie studia humanistyczne i co najmniej 3 letni staż pracy w bibliotece,
- 5) legitymuje się dobrym stanem zdrowia,
- 6) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne.

2. Preferuje się kandydatów posiadających:

- 1) wyższe magisterskie studia bibliotekarskie z przygotowaniem pedagogicznym i 3 letnim stażem pracy,
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) umiejętność obsługi komputera oraz programów wykorzystywanych w bibliotece,
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 5) umiejętności organizacyjne,
- 6) właściwą komunikację interpersonalną.

3. Kandydat zamierzający przystąpić do konkursu składa podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz związane umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury.

4. Do wniosku kandydat zobowiązany jest dołączyć:

- 1) pisemne opracowanie koncepcji programowej Biblioteki w Czarnem,
- 2) życiorys (CV), zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o zakończeniu kursów, certyfikaty, itp.),
- 4) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,

- 5) oświadczenie o zdolności do pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione przez lekarza medycyny pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego,
- 8) kopię dowodu osobistego.

II

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ogłoszenia.
2. Ofertę o przystąpieniu do konkursu należy złożyć w Czarneńskim Centrum Kultury w godzinach pracy CCK lub przesłać pocztą. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do podanego terminu.
3. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora z dopiskiem: **„Konkurs na Kierownika Biblioteki”**. Kopertę z wnioskiem i załącznikami należy włożyć do drugiej koperty zaadresowanej Czarneńskie Centrum Kultury, 77-330 Czarne, ul. Kolejowa 14, w którą należy złożyć lub przesłać pocztą na adres CCK do dnia **22 czerwca 2016r.**
4. Koperty złożone po terminie nie będą otwierane.
5. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się na dzień **29 czerwca 2016r.**
6. O wynikach konkursu zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie przez Dyrektora CCK.
7. Wszelkie dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno – finansowych biblioteki można uzyskać osobiście lub telefonicznie u Dyrektora CCK pod nr (059) 83 32 911 lub 793 587 515

Dyrektor Czarneńskiego Centrum Kultury
Marzena Kaczmarska