

Zarządzenie Nr 250

Burmistrza Gminy w Czarnem

z dnia 10 października 2008r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm oraz art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005r. Nr 196, poz.1631 z późn.zm)

zarządzam , co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem nadanym zarządzeniem nr 37 Burmistrza Gminy Czarnem z dnia 19 kwietnia 2007r. wprowadzam następujące zmiany :

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W urzędzie poza kierownictwem określonym w § 9 funkcjonują referaty i samodzielne stanowiska pracy jak niżej:

1) Referat Spraw Obywatelskich w skład, którego wchodzi trzy stanowiska pracy tj:

- a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - (USC) pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu oraz pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- b)) zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (USC)- ds. ewidencji ludności (Ew.L.) i dowodów osobistych (D.O.)
- c) ds. obronnych, obrony cywilnej i wojskowych (O) i ewidencji działalności gospodarczej (Ew.G.)

2) Referat Świadczeń Społecznych w skład, którego wchodzi cztery stanowiska pracy:

- a) świadczenia rodzinne – (ŚR) – dwa stanowiska pracy , w tym jedna osoba pełniąca funkcję Kierownika Referatu,
- b) pomocy materialnej dla uczniów (PMU) i pomocy osobom uprawnionych do alimentów (FA)
- c) dodatków mieszkaniowych(DM) i gospodarki mieszkaniowej gminy (GM)

3) Referat Integracji Europejskiej i Promocji Gminy, w skład którego wchodzi pięć stanowiska pracy tj. :

- a) promocji i strategii Gminy- (PG)
- b) pozyskiwania dofinansowywania projektów i ochrony środowiska(DP) – dwa samodzielne stanowiska pracy
- c) administrowania siecią komputerową i bhp
- d) d/s inwestycji pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu

4) Gminne Centrum Reagowania (GCR)

5) d/s obrotu nieruchomościami (GG) i rolnictwa (RO)(2 samodzielne stanowiska pracy)

6) ds. planowania przestrzennego (PP) i zamówień publicznych (ZP)

7)ds. zatrudniania bezrobotnych, (ZB)

8) ds. rady- (RM)

- 9) ds. kontroli wewnętrznych (Kon). oraz oświaty (OŚ)
 - 10) ds. obsługi prawnej, (OP)
 - 11) ds. sekretarsko- organizacyjnych, (OR)
 - 12) ds. księgowości budżetowej- (FIN) 3 samodzielne stanowiska pracy
 - 13) ds. podatków i opłat, (PO)
 - 14) ds. księgowości podatkowej, (PO)
 - 15) ds. obsługi szkół i przedszkola - w skład, którego wchodzi 2 samodzielne stanowiska pracy
 - 16) Pracowników obsługi- trzy samodzielne stanowiska tj. konserwatorzy sprzętu OSP w Czarnem i Bińcu (dwa etaty) oraz sprzątaczką w Urzędzie.
2. 1). Tworzy się komórkę organizacyjną do spraw ochrony informacji niejawnych zwaną pionem ochrony , w skład którego wchodzi trzy stanowiska pracy :
- a) ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych ,
 - b) ds. obronnych , obrony cywilnej i wojskowych i ewidencji działalności gospodarczej
 - wchodzące w skład Referat Spraw Obywatelskich
 - c) administrowania siecią komputerową wchodzące w skład Referatu Integracji Europejskiej i Promocji Gminy.
- 2) Pionem ochrony kieruje Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych,
3. Pracownicy Urzędu zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania z wyłączeniem stanowiska radcy prawnego świadczącego pomoc prawną i stanowiska pracy realizującego zadania z zakresu bhp , które mogą być wykonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej ”
4. w § 12 ust. 1 skreśla się pkt. 10.
 5. w § 12 ust. 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie : „prowadzenie spraw z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.
 6. w § 12 w ust. 3 dodaje się pkt. 15 w brzmieniu : „ realizacja zadań z zakresu ustaw o ochronie zdrowia, upowszechniania kultury fizycznej , turystyki oraz o pożytku publicznym i wolontariacie,
 7. w § 12 w ust. 8 dodaje się pkt. 7 w brzmieniu „ prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o upowszechnianiu kultury i o bibliotekach, a w szczególności prowadzenia rejestru instytucji kultury „
 8. w § 12 w ust. 11 skreśla się pkt. 7 ,
 9. w § 12 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:
- „ 14. **Do pionu ochrony** należą zadania określone w art. 18 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych „,

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
inż. Jan Ziemiuk