

Zarządzenie Nr 0050.19.2016

Burmistrza Czarnego

z dnia 2 lutego 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w "Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 4 ust. 1 pkt 13, 14 i 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 0007.73.2015 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 23 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. edukacji,
3. turystyki i krajoznawstwa,
4. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 2

Regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.czarne.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem <http://bip.czarne.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w "Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016"

§ 1

Rodzaj zadania publicznego

1. Burmistrz Czarne ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Czarne realizowanych w 2016r., dotyczących:

1) Wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- a) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie sołectw Gminy Czarne,
- b) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie miasta Czarne,
- c) Organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, a w szczególności zawodów sportowych i turniejów na terenie gminy Czarne,
- d) Popularyzację walorów rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży.

2. Edukacji poprzez wyrównywanie szans w dostępie do edukacji oraz udzielenie pomocy materialnej uczącej się młodzieży.

3. Turystyki i krajoznawstwa poprzez:

- a) organizację imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) organizację imprez i konkursów popularyzujących turystykę i krajoznawstwo,
- c) wspieranie działań i inicjatyw promujących gminę w zakresie turystyki.

4. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez wspieranie bezpłatnymi darami żywnościowymi rozprowadzanymi przez organizacje pozarządowe i placówki działające na rzecz mieszkańców w zakresie pomocy społecznej.

§ 2

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania

1. Łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań publicznych w 2016r. wynosi 188.000 zł, z tego na:
 - a) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planuje się przeznaczyć kwotę 163.000 zł.
 - b) Edukację planuje się przeznaczyć kwotę 10.000 zł.
 - c) Turystykę i krajoznawstwo planuje się przeznaczyć kwotę 10.000 zł.
 - d) Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób planuje się przeznaczyć kwotę 5.000 zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert biorą podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
3. Oferty składane w otwartym konkursie ofert będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Czarnego. W skład komisji wchodzi:
 - 1) trzech pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Spotkanie mające na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie się w dniu 18.02.2016r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem sala Nr 5 godz. 14.00. Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie się wg następujących zasad:
 - 1) Kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.
 - 2) Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez jedną osobę.
 - 3) Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania. Zgłoszenia dokonuje się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania na załączonym formularzu.

4) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

5) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.

6) Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe zgłoszona na spotkaniu.

7) Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.

5. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Czarnego.

6. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Czarnego po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z oceny ofert, sporządzony przez Komisję Konkursową.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Czarnego, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego według wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

9. Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu Gminy Czarne na rzecz wykonawcy na warunkach określonych w zawartej umowie.

10. Termin przekazywania dotacji może ulec zmianie na pisemny uzasadniony wniosek wykonawcy zadania i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania publiczne obejmują działania na rzecz mieszkańców Gminy i powinny być zrealizowane przez wyłonionych wnioskodawców w okresie do dnia 31 grudnia 2016r.
2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Czarne może zlecić zadania, o których mowa w § 1 z danego zakresu jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przydzielonej na realizację zadań w tym zakresie.
3. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Czarne będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie niezbędne koszty, zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, rachunkami, itp.
5. Koszty administracyjne będą kwalifikowane do wysokości 15 % przyznanej kwoty dotacji, np. Obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń, pod warunkiem, że wykazane w ofercie koszty będą uzasadnione jako niezbędne do realizacji zadania, a skala wydatków będzie adekwatna do wielkości zadania.
6. Z dotacji na realizację zadań nie mogą być pokrywane następujące koszty:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakupy gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) działalność polityczną, religijną,
 - 5) remonty budynków,
 - 6) upomnienia i kary zawodników.
7. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 20% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.
8. Wszelkie uzasadnione inne, niż określone w ust. 4 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Uczestnicy otwartego konkursu ofert realizacji zadań z § 1 składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2011r Nr 6, poz. 25), wraz z załącznikami:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąc z ewidencji właściwego organu (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
- b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów.
- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku udziału partnera w realizacji zadania),
- e) wszystkie w/w załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione,
- f) oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

2. Oferty należy składać lub przysyłać przesyłką pocztową do dnia 25 lutego 2016r. do godziny 14:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne. Oferta powinna być złożona w kopercie z napisem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Czarne – 2016". Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 2. Wybór ofert nastąpi nie później niż do 11 marca 2016r.

3. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Czarnego, na podstawie formularza oceny ofert.

1) Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie brakujących informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie 2 dni od poinformowania o brakach formalnych zobowiązana jest do ich usunięcia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane. Komisja uzna ofertę za:

a) kompletną, jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- załączniki spełniają wymogi ważności,
- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

b) prawidłową, jeżeli:

- jest zgodna z celem i założeniami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu.

2) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, oraz te, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

3) Oceny spełnienia w/w kryteriów dokona powołana przez Burmistrza Czarnego Komisja Konkursowa.

4) Każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częściową oceną końcową oferty.

5) Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częściową ocen końcowych oferty.

6) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty wg kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

7) Z posiedzeń Komisji Konkursowych sporządza się protokół i sprawozdanie z oceny ofert.

8) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Czarnego.

9) Z wnioskodawcami Burmistrz Czarnego może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:

- a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadań wynikających ze złożonej oferty,
- b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne,

- c) przesunąć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne,
- d) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy Czarne.
- 10) W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz przedłożenia zmienionego harmonogramu projektu i kalkulacji kosztów realizacji zadania.
- 11) Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie podana niezwłocznie do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.czarne.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem <http://bip.czarne.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
- 12) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przyjmuje formę zarządzenia Burmistrza Czarnego.
- 13) Burmistrz Czarnego zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert.
- 14) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 7

Zadania publiczne zrealizowane w 2015r. oraz wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

W 2015r. na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań publicznych w 2015r. wyniosła 183.000 zł, z tego na :

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 163.000 zł,
2. Edukacji - 10.000,00 zł,
3. Turystyki i krajoznawstwa – 10.000,00 zł.