

NABÓR NA STANOWISKO KOSERWATOR + PALACZ C. O.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie
Krzemieniewo 16
77-330 Czarne**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko
KONSERWATOR + PALACZ C. O.**

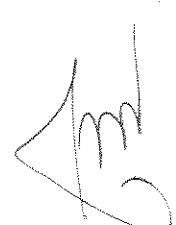
Liczba wolnych miejsc pracy – 1

1. Przedmiot naboru

- a) Stanowisko: konserwator + palacz c. o. w sezonie grzewczym
- b) Miejsce wykonywania pracy: **Szkoła Podstawowa w Krzemieniewie**
- c) Wynagrodzenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18. 03. 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 ze zmianami?)
- d) Okres zatrudnienia: od **1 lutego 2016 r.** – trzymiesięczny okres próbny z możliwością przedłużenia
- e) Wymiar czasu pracy: **etat**
- f) Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę**

2. Zakres obowiązków na stanowisku konserwatora:

- a) codzienne kontrolowanie zabezpieczenia budynku przed pożarem i kradzieżą;
- b) dokonywanie drobnych napraw;
- c) zgłaszanie dyrektorowi szkoły poważnych usterek;
- d) zgłaszanie wywozu nieczystości;
- e) oczyszczanie chodników i krawężników z traw;
- f) zamykanie chodników oraz drogi przy szkole;
- g) grabienie dziedzińca szkolnego;
- h) odśnieżanie i posypywanie piaskiem (zależnie od potrzeb) całego terenu wokół szkoły;
- i) dbanie o zielen wokół szkoły, koszenie trawy;
- j) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bhp i p. poż.;
- k) wykonywanie innych poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy w szkole;
- l) szczegółowy zakres obowiązków konserwatora + palacza c. o. znajduje się w teczce akt osobowych.



3. Zakres obowiązków na stanowisku palacza c. o.:

- a) Dla palacza ustala się zadaniowy czas pracy w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury w klasach i na sali gimnastycznej (w tym godziny nocne)
- b) Przed rozpoczęciem czynności palacza sprawdzić stan pieców.
- c) W przypadku stwierdzenia usterek lub awarii pracy pieca lub instalacji c.o. natychmiast powiadomić przełożonych.
- d) Palacz c.o. podlega służbowo bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
- e) Zapewnienie temperatury wewnętrznej +18 C w pomieszczeniach budynku szkoły i na sali gimnastycznej.
- f) Oszczędne gospodarowanie opalem – opalanie pomieszczeń w miarę istotnych potrzeb. W dni mroźne i wietrzne należy palić ciągle, zaś w dni cieplejsze – w miarę potrzeb.
- g) Zwracać uwagę na dokładne wypalanie opału.
- h) zabezpiecza instalację c.o. przed zniszczeniem.
- i) utrzymywać w czystości i należyтым porządku zachowując normy p.poż pomieszczenia kotłowni, składu opałowego oraz dojść do tych pomieszczeń.
- j) Sprawdzanie skuteczności ogrzewania pomieszczeń.
- k) Przygotowanie drewna do rozpalania.
- l) Wygaszanie zbędnego oświetlenia.
- l) Zgłaszanie konieczność zakupu opału.
- m) Zgłaszanie przełożonemu dostrzeżone usterki i awarie.

Po zakończeniu sezonu grzewczego należy:

- a) Dokładnie wyczyścić palenisko i inne przewody kominowe pieca.
- b) Zakonserwować i zabezpieczyć piec na okres lata.
- c) Uporządkować skład opałow.
- d) Wymalować i wysprzątać pomieszczenie kotłowni.

4. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie
- b) Wykształcenie – co najmniej zawodowe
- c) Sprawność fizyczna i ruchowa oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku konserwatora + palacza c. o.
- d) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- e) Uprawnienia palacza
- f) Znajomość przepisów BHP z zakresu pracy konserwatora + palacza c. o.
- g) Sumienność, dokładność i odpowiedzialność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy w zespole
- h) Wysoki poziom kultury osobistej
- i) Nieposzlakowana opinia.



5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) List motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, itp.,
- f) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim,
- h) Oświadczenie kandydata o pełnej sprawności fizycznej i ruchowej oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do prac na stanowisku konserwatora + palacza c. o.,
- i) Dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji” – zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

Dokumenty przedkładane w formie kopii potwierdzone przez kandydata klauzulą „**za zgodność z oryginałem**”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie w dni powszednie w godz. **od 8.00 - 15.00** w terminie do dnia **22 stycznia 2016 r.** z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko konserwatora + palacza c. o. w Szkole Podstawowej w Krzemieniewie**”.

Aplikacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty nieodebrane po upływie jednego miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania naboru, informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana w dniu 25 stycznia 2016 r. w godzinach 12.00 – 14.00.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 29 stycznia 2016 r.

Ogłoszenie o naborze i wynikach naboru dostępne będzie na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń w placówce oraz w sekretariacie szkoły.

Krzemieniewo, 08. 01. 2016 r.

DYREKTOR
mgr Grażyna Jaskiewicz