

10006.79.2015/

Projekt

z dnia 1 grudnia 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 2015 r.

w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domu letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 6j ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§ 1.1. Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domu letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, gromadzone w sposób selektywny wynosi - 11,00 zł.

2. Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domu letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, gromadzone w sposób nieselektywny wynosi - 19,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2016 roku.

Projekt

0006.80.2015/

z dnia 2 grudnia 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 2015 r.

w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 61 ust. 1, art. 6j ust. 3b, 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) Rada Miejska uchwala:

§ 1. Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, będzie wnoszona przez właściciela nieruchomości bez wezwania do 15 września danego roku.

§ 2. Opłatę o której mowa w § 1 uiszcza się: do rąk inkasenta, przekazem pocztowym, poleceniem zapłaty, gotówką w punkcie obsługi kasowej Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem, przelewem na indywidualny rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Czarnem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2016 roku.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, informacji o terminach i miejscu składania tej deklaracji, warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz określenia wykazu dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnem uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 0007.9.2013 Rady Miejskiej Czarnem z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, informacji o terminach i miejscu składania tej deklaracji, warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz określenia wykazu dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 1852) zmienionej uchwałą nr 0007.69.2013 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 19 grudnia 2013 r. zmiana uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, informacji o terminach i miejscu składania tej deklaracji, warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz określenia wykazu dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 200), wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik nr 1 wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2. Załącznik nr 2 układ informacji i powiązań między nimi w DO-1 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Czarne w formacie danych XML otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

DO-1 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY CZARNE

POŁA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)
Składający :	Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Czarne, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością
Miejsce i termin składania deklaracji :	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12 w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości lub powstania odpadów komunalnych lub w terminie 14 dni od dnia zmiany danych
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji :	Burmistrz Czarnego, Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ pierwsza deklaracja ☐ nowa deklaracja ☐ korekta deklaracji Data powstania obowiązku opłaty: ____ - ____ - ____
Uzasadnienie zmiany: ☐ zbycie nieruchomości ☐ zmiana liczby mieszkańców ☐ inne

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ właściciel ☐ współwłaściciel
☐ użytkownik wieczysty ☐ inny podmiot władający nieruchomością
☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie
☐ osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C.1. Rodzaj składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

* dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej ** dotyczy osób fizycznych

☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

C.2. Dane identyfikacyjne

1. Nazwa pełna * / Nazwisko **	Nazwa skrócona * / Imię **		
2. NIP */PESEL **	3. Imię ojca	4. Imię matki	

C. 3 Adres siedziby */Adres zamieszkania **

5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat
8. Gmina	9. Miejscowość	10. Ulica
11. Nr domu / nr lokalu	12. Kod pocztowy	

C4. Dane identyfikacyjne ** - dotyczy osób fizycznych (współwłaściciela, współmałżonka)

13. Nazwisko **	14. Imię **		
15. PESEL**	16. Imię ojca **	17. Imię matki **	

C5. Adres zamieszkania **

18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat
21. Gmina	22. Miejscowość	23. Ulica
24. Nr domu / nr lokalu	25. Kod pocztowy	

D. Dane dodatkowe (podanie nr telefonu lub adresu e-mail jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody otrzymywanie informacji dot. opłaty)		
26. Nr telefonu	27. Adres e-mail	
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ¹		
28. Miejscowość	29. Ulica	30. Nr domu/nr lokalu/nr działki (w przypadku nie nadania nr domu)
F. Nieruchomość wskazana w części E jest : (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐ zamieszkała (nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy) właściciel takiej nieruchomości wypełnia dział F	☐ niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne (nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, obiekty użyteczności publicznej, szkoły, targowisko, cmentarz itp.) właściciel takiej nieruchomości wypełnia dział G	☐ w części zamieszkała oraz w części nie zamieszkała, na której powstają odpady komunalne właściciel takiej nieruchomości wypełnia dział F, G i H
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny ²		31. ☐ TAK ☐ NIE

OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ³			
G. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy⁴			
G.1	Liczba mieszkańców (dla nieruchomości zamieszkiwanej przez nie więcej niż czterech mieszkańców)	Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca	Wysokość miesięcznej opłaty
32.	 zł jeżeli zaznaczono TAK w poz. 18	34. zł jeżeli zaznaczono NIE w poz. 18.	35. zł Poz. 19 x 20 lub 19 x 21
G.2	Liczba gospodarstw domowych⁵ (dla nieruchomości zamieszkiwanej przez więcej niż czterech mieszkańców)	Miesięczna stawka opłaty za gospodarstwo	Wysokość miesięcznej opłaty
36.	 zł jeżeli zaznaczono TAK w poz. 18	38. zł jeżeli zaznaczono NIE w poz. 18.	39. zł Poz. 23 x 24 lub 23 x 25
Łącznie wysokość miesięcznej opłaty Suma kwot z poz. 35 i poz. 39			40. zł

H. Dotyczy tylko właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne⁶					
Wielkości pojemników na odpady komunalne	Liczba pojemników w które wyposażona jest nieruchomość ⁷	Stawka opłaty za pojemnik		Częstotliwość wywozu ⁸ miesięcznie	Wysokość miesięcznej opłaty (kolumna 2 x kolumna 3 x 5 lub kolumna 2 x kolumna 4 x 5)
		jeżeli zaznaczono TAK w dziale E	jeżeli zaznaczono NIE w dziale E		
1	2	3	4	5	6
110 l					
120 l					
240 l					
1 100 l					
7 000 l					
8 000 l					
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z kolumny 6)					41. zł

I. Dotyczy nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy (dział F) oraz w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (dział G)

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami
(suma kwot z poz. 40 + poz. 41)

47. zł

J. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjne, wykorzystywane jedynie przez część roku

J.1	Ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Roczna ryczałtowa stawka opłaty od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Roczna ryczałtowa wysokość opłaty
42.	43. zł jeżeli zaznaczono TAK w poz. 18	44. zł jeżeli zaznaczono NIE w poz. 18.	45. zł Poz. 23 x 24 lub 23 x 25
Łącznie roczna ryczałtowa wysokość opłaty			46. zł

K. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

Nazwa załącznika	Ilość egzemplarzy

L. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Imię	Nazwisko
Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok) ____ - ____ - ____	Podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej (niepotrzebna skreślić)

M. ADNOTACJE URZĘDOWE

47. Adnotacja organu podatkowego

48. Podpis przyjmującego deklarację

Pouczenie:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).
- Do osób zamieszkujących na terenie nieruchomości nie zalicza się osób przebywających poza miejscem zamieszkania przez okres powyżej 10 miesięcy.
- W przypadku niezłożenia deklaracji w określonym terminie albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Czarnego określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- Każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer konta bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni a w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc w którym nastąpiła zmiana.
- Deklaracji nie składają właściciele mieszkań znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością.
- W razie zmian mających wpływ na wysokość opłaty zawiadomić organ w terminie 14 dni od daty ich zaistnienia.

Objaśnienia:

¹ W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel powinien złożyć odrębne deklaracje, dla każdej nieruchomości;

² Opis selektywnego gromadzenia odpadów znajduje się w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarne, dostępnym na stronie internetowej www.bip.czarne.pl oraz w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarne w pokój nr 15;

³ Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały uchwałą Rady Miejskiej w Czarne w sprawie

metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty, dostępnej na stronie internetowej oraz w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem;

⁴ W przypadku spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć załącznik, w którym do każdego budynku wielolokalowego przyporządkowana zostanie ilość zamieszkałych w nim osób (w postaci tabeli zawierającej następujące elementy: liczbę porządkową, adres nieruchomości, numer mieszkania, ilość zamieszkałych osób) oraz plan sytuacyjny lub mapa w skali 1:500 z zaznaczonym miejscem lokalizacji pojemników na odpady komunalne. Dla każdej nieruchomości, dokument potwierdzający zamieszkanie w innym miejscu niż miejsce zameldowania w przypadku wykazywanie innej liczby osób niż zameldowanych na pobyt stały i czasowy, bądź oświadczenie w tym zakresie;

⁵ Przez gospodarstwo domowe rozumie się wyodrębniony bądź niewyodrębniony lokal mieszkalny, w którym zamieszkuje co najmniej 5 osób wspólnie gospodarujących;

⁶ Na przykład: nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, obiekty użyteczności publicznej, szkoły, hotele, cmentarze, targowiska, itp.

⁷ Zasady wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne o odpowiedniej pojemności ujęte zostały w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnie dostępnym na stronie internetowej www.bip.czarnie.pl oraz w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem w pokój nr 15;

⁸ Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości ujęta została w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnie dostępnym na stronie internetowej www.bip.czarnie.pl oraz w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem w pokoju nr 15.

Projekt (000682.2015.)

z dnia 2 grudnia 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 2015 r.

w sprawie ustalenia rocznego planu potrzeb w zakresie prac społecznie użytecznych

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 1515) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 155, poz. 921) Rada Miejska w Czarnem uchwala,co następuje:

§ 1. Ustala się plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych do realizacji w 2016 roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Czarne

z dnia.....2015 r.

Roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych w Gminie Czarne na 2016r.

Lp	Rodzaj wykonywanych prac społecznie użytecznych	Jednostka i miejsce wykonywania pracy	Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, skierowanych do prac społecznie użytecznych	Tygodniowa ilość godzin wykonywania prac społecznie użytecznych przez jednego bezrobotnego
1	Usługi opiekuńcze, pomoc osobom samotnym i niepełnosprawnym w prowadzeniu gospodarstwa domowego	Ośrodek Pomocy Społecznej Czarne	12	10
2	Utrzymanie czystości przy obiektach użyteczności publicznej(utrzymanie czystości na przystankach autobusowych, chodnikach, cmentarzach wiejskich, placach, terenach wokół szkół i przedszkola gminnego)	Zespół Szkół Czarne, Szkoły Podstawowe w Wyczechach, Krzemieniewie, Bińcu oraz Przedszkole Gminne, Sołectwa na terenie gminy	10	10
3	Pomoc przy organizacji zajęć i imprez w świetlicach UMig Czarne	Urząd Miasta i Gminy Czarne	8	10

Projekt 0006.83.2015

z dnia 2 grudnia 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy Czarne zadań z zakresu usuwania azbestu z terenu gminy Czarne przy udziale funduszy uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Na podstawie art.18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnej uchwala Regulamin dofinansowania ze środków budżetu gminy Czarne zadań z zakresu usuwania azbestu z terenu gminy Czarne przy udziale funduszy uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§ 1.1. Regulamin ustala zasady przyznania dofinansowania ze środków budżetu gminy Czarne przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu gminy Czarne.

2. Dofinansowaniu podlegają zadania ujęte w Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Czarne.

3. Źródłem finansowania przedmiotowego zadania będzie dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oraz środki własne beneficjenta końcowego, z którym zostanie zawarta umowa na dofinansowanie.

4. Program realizowany będzie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku gminy Czarne o przyznanie dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

5. Zasady finansowania zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku określone zostaną w umowie pomiędzy gminą Czarne a WFOŚiGW w Gdańsku.

§ 2.1. Dofinansowaniem mogą być objęte koszty demontażu i zbierania wyrobów zawierających azbest oraz transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowych powstałych w związku z wymianą pokryć dachowych lub elementów elewacji.

2. Ubiegającym się o dofinansowanie zadania określonego w ust. 1 może być osoba fizyczna, jednostka sektora finansów publicznych, kościoły i związki wyznaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe rolnicy, przedsiębiorcy oraz pozostali właściciele nieruchomości (rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością), którzy zamierzają dokonać zmiany pokrycia dachu lub elementów elewacji zlokalizowanej na terenie gminy Czarne.

3. Koszty określone w ust. 1 sfinansowane będą ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Gdańsku z którym zostanie zawarta umowa na dofinansowanie.

4. Koszty podatku VAT ponosić będzie beneficjent końcowy w przypadku, kiedy koszty określone w ust. 3, będą stanowiły wartość dofinansowania netto.

5. W przypadku, gdy budynek z którego zdejmowany będzie azbest jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, pomoc uzyskana z tego programu będzie pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji Unii Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r.).

6. Pomoc dla podmiotów sektora produkcji rolnej na zadanie z zakresu usuwania azbestu z budynków służących działalności rolniczej, udzielana będzie zgodnie z rozporządzeniem Komisji Unii Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r.).

7. Pomoc dla przedsiębiorstw sektora rybołówstwa, w przypadku gdy zdjęcie azbestu dotyczy budynku służącego działalności na rzecz rybołówstwa, udzielana będzie zgodnie z rozporządzeniem Komisji Unii Europejskiej nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190, z 28 czerwca 2014 r.).

§ 3. 1. Wnioski należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne.

2. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku.

3. Wnioski przyjmowane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 4. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace na terenie całej gminy będzie jedna firma posiadająca zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, wydane w trybie przepisy ustawy o odpadach, wybrana przez Urząd zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, która na zlecenie Urzędu dokonywać będzie demontażu, zbierania wyrobów azbestowych i transportu w miejsce unieszkodliwiania powstałych odpadów azbestowych.

§ 5. 1. Planujący wymianę pokryć dachowych lub elewacji budynków i usunięcie odpadów azbestowych z nieruchomości występuje z wnioskiem do Burmistrza Czarne o dofinansowanie tych prac. Druk wniosku określa załącznik do uchwały.

2. Dofinansowaniem objęty jest następujący zakres prac:

- 1) demontaż;
- 2) zbieranie;
- 3) transport;
- 4) unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.

3. Do wniosku beneficjent końcowy dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu - obowiązkowo, w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgody wszystkich, pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania;
- 2) kolorowe zdjęcia obiektów, z których zdejmowany będzie azbest wraz z opisem zawierającym dokładny adres;
- 3) oświadczenie, że do dnia podpisania umowy beneficjent końcowy dostarczy dokument potwierdzający zgłoszenie remontu związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę, wymagane w przypadku gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub zmiana wyglądu w odniesieniu do otaczającej zabudowy, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409).
4. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);
- 2) oświadczenie lub zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat;
- 3) oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
 - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
6. Wniosek może zostać podpisany przez pełnomocnika, przy czym wraz z wnioskiem należy złożyć pełnomocnictwo.
7. Złożone wnioski weryfikowane będą przez powołaną Zarządzeniem Burmistrza Czarnego komisję, składającą się z pracowników Urzędu.
8. Komisja na podstawie dokumentów o których mowa w ust. 3 rozpatruje wniosek i kwalifikuje go do realizacji, powiadamiając o tym pisemnie beneficjenta końcowego.
9. Pozytywnie zaakceptowany wniosek będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej.
10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po dokonaniu wyboru zgodnie z 7.4 wykonawcy zadania, osoba ubiegająca się o dofinansowanie zobowiązana będzie podpisać umowę, w której określone zostaną warunki, terminy realizacji zadania oraz obowiązki stron.
11. Komisja, o której mowa w ust. 7, może dokonać sprawdzenia wnioskowanych prac na podstawie złożonego wniosku.
12. Druki wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępne będą w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem oraz na stronie internetowej gminy Czarne.
- § 6. 1. Dofinansowanie nie będzie przyznawane w przypadku złożenia sfałszowanych dokumentów.
2. Osobie ubiegającej się o dofinansowanie, której wniosek nie został uwzględniony nie przysługuje z tego tytułu roszczenie. Osoba ta jednak może starać się o dofinansowanie w przypadku, gdy program będzie ponownie realizowany po uzyskaniu dodatkowych środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
3. W ramach projektu nie będzie realizowana naprawa, odbudowa czy modernizacja obiektów z których zostanie usunięty azbest.
- § 7. Uchwała obowiązuje do 2020 roku
- § 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.
- § 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia.....2015 r.

WNIOSEK o dofinansowanie zadań z zakresu usuwania azbestu z terenu gminy Czarne z funduszy uzyskanych z WFOŚiGW w Czarnem

1. Dane osobowe: (wypełnia osoba fizyczna).

- a) imię.....
b) nazwisko.....
c) adres zamieszkania:.....
ulica.....nr domu.....nr mieszkania
miejscowość.....
d) adres realizacji zadania
ulica.....nr domu.....nr mieszkania
miejscowość..... nr ewidencyjny działki.....
e) telefon kontaktowy.....
f) planowany termin realizacji zadania.

2. Dane firmy: (wypełnia podmiot prowadzący działalność gospodarczą)

- a) nazwa:.....
b) siedziba:
ulica.....nr domu.....nr mieszkania
miejscowość.....
NIP REGON.....
c) adres realizacji zadania
ulica..... nr domu nr mieszkania
miejscowość..... nr ewidencyjny działki.....
d) telefon kontaktowy.....email.....
e) osoba reprezentująca.....
stanowisko.....
f) planowany termin realizacji zadania.....

3. Opis wymiany - likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji:

- a) rodzaj powierzchni (dach/ elewacja).....
b) wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/ likwidacji (m2).....
c) ilość wyrobów zawierających azbest (dotyczy wyrobów) wcześniej zdemontowanych w m2).....
d) orientacyjny koszt demontażu, transportu i utylizacji azbestu.....

Deklaruję uczestnictwo w projekcie polegającym na demontażu, zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na posesji, o której mowa wyżej i do których posiadam tytuł prawny.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z warunkami Regulaminu sfinansowania zadań z zakresu usuwania azbestu z terenu gminy Czarne z funduszy uzyskanych z WFOŚiGW w Gdańsku i w

pełni je akceptuję oraz zobowiązuję się do zawarcia z gminą umowy cywilnoprawnej określającej warunki uczestnictwa w projekcie.

Informuję również, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu Dofinansowanie zadań z zakresu usuwania azbestu z terenu gminy Czarne, zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data) (podpis)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu - obowiązkowo, w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgody wszystkich, pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania.
2. Kolorowe zdjęcia obiektów, z których zdejmowany będzie azbest wraz z opisem zawierającym dokładny adres.
3. Formularz z informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Oświadczenie, że do dnia podpisania umowy beneficjent końcowy dostarczy dokument potwierdzający zgłoszenie remontu związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę, wymagane w przypadku gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub zmiana wyglądu w odniesieniu do otaczającej zabudowy.
5. Oświadczenie/zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie.

Projekt (0006.84.2015)

z dnia 2 grudnia 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 2015 r.

**w sprawie współdziałania Gminy Czarne z Powiatem Człuchowskim w zakresie wykonywania zadania
dotyczącego zapewnienia dzieciom dowozu do szkoły**

Na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz.1515) oraz art.17 ust.3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm) Rada Miejska w Czarnem uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2016r. podejmuje się współdziałanie z Powiatem Człuchowskim w zakresie wykonywania zadania zapewnienia dzieciom z terenu gminy Czarne dowozu do:

- 1) Zespołu Szkół w Czarnem,
- 2) Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie,
- 3) Szkoły Podstawowej w Wyczechach.

2. Upoważnia się Burmistrza Czarnego do zawarcia porozumienia, które szczegółowo określi zakres zadania oraz zasady finansowania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.