

**UCHWAŁA NR 0007.44.2015
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 4 sierpnia 2015 r.

w sprawie w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem

Na podstawie art. 5 b i art. 7 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; Dz.U. z 2014r. poz. 379, poz. 1072) Rada Miejska w Czarnem uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Czarnem.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Czarnem ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

3. Organy gminy uwzględniają w swojej działalności postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę Miejską w Czarnem.

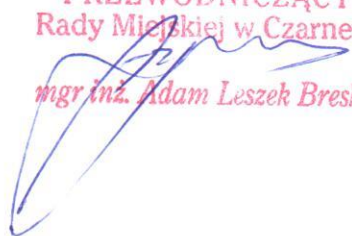
4. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem zapewni stanowisko d/s rady Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem.

§ 2. Tryb wyboru członków oraz zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem
mgr inż. Adam Leszek Breska



Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem określa tryb wyboru członków i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Czarnem ma charakter konsultacyjny i podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) "Radzie Miejskiej" – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czarnem;
- 2) "Młodzieżowej Radzie" - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Czarnem;
- 3) "Statucie" - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 4) "szkole" - należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 3. 1. Burmistrz Czarnego powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej "Opiekunem".

2. Zadaniem Opiekuna jest w szczególności pomoc merytoryczna, administracyjna, organizacyjna i techniczna realizowana na rzecz Młodzieżowej Rady, w związku z jej bieżącą działalnością, w tym zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami gminy Czarne.

§ 4. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Czarne.

2. Młodzieżowa Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści "Młodzieżowa Rada Miejska w Czarnem", nad którą pieczę sprawuje Opiekun.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa rok i obejmuje okres od 1 października danego roku do 30 września roku następnego. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

4. Sesje Młodzieżowej Rady oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem lub w innym miejscu wyznaczonym przez jej Opiekuna.

5. Informacje o działalności Młodzieżowej Rady zamieszczane są na stronie internetowej www.czarne.pl.

Rozdział 2. **Cele i zadania Młodzieżowej Rady**

§ 5. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w szczególności wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi w gminie Czarne.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Czarne, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 3) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 4) działanie na rzecz zwiększenia udziału ludzi młodych w życiu publicznym;
- 5) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie gminy Czarne.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie programu jej działania;
- 2) powoływanie komisji problemowych, określenie ich liczebności, a także określenie ich zadań;
- 3) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i pozostałych członków Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 7) proponowanie zmian w Statucie.

Rozdział 3.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. W skład Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, może wejść do trzech przedstawicieli każdej ze szkół z siedzibą na terenie gminy Czarne.

2. Uczniowie ze szkół z siedzibą poza terenem gminy Czarne mogą wejść w skład Młodzieżowej Rady w łącznej liczbie nie większej niż trzech, o ile są mieszkańcami Gminy Czarne.

3. Przedstawiciele szkół, o których mowa w ust. 1, wybierani są spośród uczniów danej szkoły.

4. Za przeprowadzenie wyborów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie odpowiadają:

- 1) szkolne samorządy uczniowskie ze szkół, o których mowa w ust. 1, jeżeli dana szkoła wyraziła wolę delegowania przedstawicieli do Młodzieżowej Rady;
- 2) Opiekun – w odniesieniu do wyboru członków Młodzieżowej Rady, o których mowa w ust. 2.

§ 8. 1. Wybory na I kadencję Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Czarnego najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej o powołaniu Młodzieżowej Rady.

2. Wybory na II i kolejne kadencje Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Czarnego najpóźniej w miesiącu (wrześniu) roku, w którym upływa okres kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Informacje o wyborach do Młodzieżowej Rady, w tym o terminie zgłoszeń kandydatów na członków Młodzieżowej Rady ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne oraz na stronie www.czarne.pl.

§ 9. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Członków do Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 7 ust. 1, wybierać mogą wszystkie osoby będące w dniu wyborów uczniem danej szkoły, która wyraziła wolę delegowania przedstawicieli do Młodzieżowej Rady.

3. Członków do Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 7 ust. 2, wybierać mogą wszystkie osoby będące w dniu wyborów mieszkańcami Gminy Czarne.

§ 10. 1. Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady, o którym mowa w § 7 ust. 1, zawierające podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, przesyła dyrektor danej szkoły do Burmistrza Czarnego.

2. Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady, o którym mowa w § 7 ust. 2, zawierające podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, przesyła kandydat do Burmistrza Czarnego.

3. Kandydaci niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych.



Rozdział 4.

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 11. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy".

§ 12. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Młodzieżowej Rady;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem gminy Czarnie poprzez Opiekuna, do Rady Miejskiej oraz Burmistrza Czarnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży;
- 4) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 5) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 6) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 7) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg młodzieży.

§ 13. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwały Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach;
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności;
- 4) informować młodzież o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady;
- 6) przedkładać usprawiedliwienie Opiekunowi w razie nieobecności na posiedzeniu, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej obecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Opiekun informuje pisemnie o wygaśnięciu mandatu członka Młodzieżowej Rady:

- 1) osobę, której mandat członka uległ wygaśnięciu;
- 2) Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 3) dyrektora szkoły, jeżeli wygaśł mandat członka, który był przedstawicielem danej szkoły, o którym mowa w § 7 ust. 1. Szkoła może dokonać wyboru nowego przedstawiciela, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej trzy miesiące.

Rozdział 5.

Organizacja Pracy Młodzieżowej Rady

§ 15. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwanym dalej "Prezydium".

2. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) od 1 do 3 Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarza.



3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

4. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

5. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

6. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

7. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza Młodzieżowej Rady może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady, złożony na piśmie do Opiekuna nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 16. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Opiekunem terminu i porządku sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia – Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

4. Zadania określone w ust. 3 mogą realizować osoby, wskazane przez Sekretarza w porozumieniu z Przewodniczącym, spośród członków Młodzieżowej Rady.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium nie rzadziej niż raz na kwartał;

2. Sesje zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu:

- 1) członków Młodzieżowej Rady;
- 2) Opiekuna.

3. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Informacje o zwołaniu sesji Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony www.czarne.pl.

5. W sesjach Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo kierować wnioski do Rady Miejskiej oraz Burmistrza Czarnego, szczególnie w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada treść wniosków przyjmuje w formie uchwał po wcześniejszym skonsultowaniu ich pod względem formalno-prawnym z Opiekunem i przekazuje je Przewodniczącemu Rady Miejskiej lub Burmistrzowi Czarnego.

§ 19. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.



2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady głosują poprzez podniesienie ręki.

3. W głosowaniu tajnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują na kartach opatrzonych pieczęcią.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje stałe przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdanie z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 22. Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem
mgr inż. Adam Leszek Breska