

Zarządzenie Nr 0050.157.2015

Burmistrza Czarnego

z dnia 24 sierpnia 2015 r.

W sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm. W związku z art. 104 § 1, art.104¹, art.104² § 2 i art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. z 2014, poz. 1502) oraz art.42 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014., poz. 1202).

Zarządzam , co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 282 Burmistrza Gminy w Czarnem 31 grudnia 2008 r. w sprawie: regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem w porozumieniu z pracownikiem wybranym przez załogę wprowadza się zmianę Rozdziału IV – **Czas pracy**, który otrzymuje brzmienie;

„§ 10

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Czas pracy należy wyłącznie wykorzystywać na wykonywanie zadań służbowych.
3. Załatwianie przez pracownika spraw społecznych, osobistych i nie związanych z pracą zawodową powinno odbywać się w czasie wolnym od pracy.

§ 11

1. Ustala się jednozmianowy system czasu pracy.
2. Pracownicy urzędu pracują w tzw. „systemie równoważonego czasu pracy” w którym przedłużeniu ulega wymiar czasu pracy do 9 godzin na dobę przy zachowaniu 40 godz. Średniotygodniowego wymiaru czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważny krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi.
4. Czas pracy pracownika wymienionego w ust. 2 oblicza się:
 - 1) mnożąc 40 godzin przez liczbę tygodni przypadających w okresie rozliczeniowym, a następnie,
 - 2) dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, przypadającego od poniedziałku do piątku.
5. Dla pracowników każda sobota jest dniem wolnym wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
6. Każde święto przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy pracownika o obowiązującą dobową normę czasu pracy. Dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy obniża się wymiar czasu pracy proporcjonalnie do ich wymiaru czasu pracy.

§ 12

1. Pracownicy świadczą pracę w następujących godzinach w poszczególnych dniach tygodnia;
 - **Poniedziałek** - od godziny 7⁰⁰ do godziny 16⁰⁰
 - **Wtorek** - od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰
 - **Środa** - od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰
 - **Czwartek** - od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰
 - **Piątek** - od godziny 7⁰⁰ do godziny 14⁰⁰
2. Rozkład czasu pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie.
3. Czas pracy osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności ustala się indywidualnie.
4. Rozpoczęcie czasu pracy następuje od momentu stawienia się pracownika na stanowisku pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach decyzją Burmistrza może być stosowany indywidualny rozkład czasu pracy na wniosek pracownika.
6. Praca wykonywana ponad ustaloną w § 3 normę jest pracą w godzinach nadliczbowych.

§ 13

Wprowadza się 20-minutową przerwę w pracy, która wliczana jest do czasu pracy.

§ 14

1. Pracodawca jest obowiązany prowadzić ewidencję czasu pracy pracownika do celów prawidłowego ustalenia jego wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą.
2. Pracodawca udostępnia tę ewidencję pracownikowi na żądanie.

§ 15

1. Praca w porze nocnej wynosi 8 godzin i obejmuje czas pomiędzy godz. 22⁰⁰ a 6⁰⁰ dnia następnego.
2. Za pracę w niedziele i święta uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godz. 6⁰⁰ rano w tym dniu, a godzina 6⁰⁰ rano dnia następnego.

§ 16

Jeśli wymaga tego potrzeba pracodawcy, pracownik na polecenie przełożonego, wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz niedziele i święta.

§ 17

Zasady wynagradzania pracowników wykonujących pracę w niedzielę, święta i w porze nocnej, a także zasady udzielania dnia wolnego w zamian za pracę w niedzielę i święta określa Kodeks pracy i inne przepisy prawa pracy."

§ 2

Sekretarz Gminy zmianę regulaminu o której mowa w § 1 podaje do wiadomości pracowników poprzez przekazanie jego treści na adres emaliowy każdego pracownika.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2015 r.

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki