

Zarządzenie Nr 0050.156.2015
Burmistrza Czarnego
z dnia 24 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum w zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. ogólnokrajowym referendum

Na podstawie art. § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. z 2015 r. poz. 663)

zarządzam co następuje :

§ 1

Powołać na operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum następujące osoby :

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Czarnem – Bernadeta Alicja Janikowska

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Czarnem – Renata Anna Szymańska

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Czarnem – Małgorzata Wojda

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Nadziejewie – Magdalena Wojciechowska

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Wyczechach – Sabina Maria Sobczak

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Bińczu – Henryka Czepińska

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Domiśławiu – Joanna Kosowska

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Krzemieniewie – Elżbieta Ewa Wawrzyńczak

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 i 10 w Czarnem – Tomasz Andrzej Kulpita

§ 2

Zadania operatora obwodowej komisji do spraw referendum określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki

załącznik do zarządzenia Nr 0050.156.2015
Burmistrza Czarnego
z dnia 24 sierpnia 2015 r.

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji do spraw referendum :

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanym licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki