

Zarządzenie nr 141/2015

Burmistrza Czarnego

z dnia 13.08.2015r.

**w sprawie: ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Czarne oraz zasady
wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Czarne**

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)

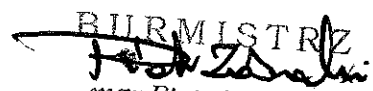
zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustanawia się Regulamin Fundusz Sołeckiego Gminy Czarne, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie środków z Funduszu Sołeckiego, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
3. Ustanawia się zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Czarne, stanowiące załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO MIASTA I GMINY CZARNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o Funduszu Sołeckim (Dz. U.2014.301).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014r. o Funduszu Sołeckim (Dz. U. 2014.301);
 - b) Wniosek – należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o Funduszu Sołeckim (Dz. U. 2014.301) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia Burmistrza Czarnego

§2

1. Działania projektu powinny być jasno sprecyzowane pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
2. Wartość całkowita projektu powinna uwzględnić koszty przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej, nadzoru inwestycyjnego, gdy jest to wymagane.
3. Wartość całkowita projektu powinna zawierać tylko wkład finansowy Gminy Czarne. We wniosku może zostać wykazany wkład sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych składek.
4. Projekty przygotowane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia Burmistrza Czarnego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
5. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§3

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Projektów, zwana dalej Komisją.
2. Komisję w składzie minimum 3 – osobowym, w tym jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Czarnego w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. Z 2013.267 j.t) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub

Flak Zasada

- poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania;
- 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Burmistrzowi w terminie umożliwiającym dochowanie przez Burmistrza terminu określonego treścią art. 4 ust.5 ustawy

§4

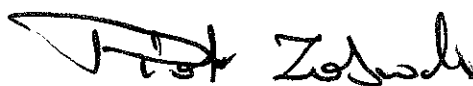
1. Komisja przy ocenie wniosków analizuje je pod kątem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i stwierdza o konieczności lub braku konieczności ogłoszenia przetargu.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. złożenia wniosku w wymienionym terminie, w zakresie podpisu osoby uprawnionej i wymienionych załączników) oraz rekomenduje do realizacji w Strategię Rozwoju Miasta i Gminy Czarne, Planu Odnowy Miejscowości jeśli zostały opracowane i przyjęte dla sołectw) oraz służą poprawie warunków życia mieszkańców.

§5

1. Za realizację projektu odpowiada sołtys. Zadania dla realizacji, w których sołtysowi nie przysługują kompetencje, są administrowane i wdrażane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czarne.
2. Wydatki projektu muszą być zgodne z planowaną wartością całkowitą wniosku oraz terminu realizacji.
3. Dopuszcza się zmianę wniosku w trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego. Sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakres przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.
4. W sprawach nienaregulowanych w niniejszym Regulaminie, znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o Funduszu Sołeckim (Dz. U 2014.301).

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki



URZĄD MIASTA I GMINY
77-330 CZARNE
woj. pomorskie
tel. (59) 8332078, fax (59) 8332353
NIP 843-100-11-26 REGON 000527718
ugczarne@czarne.pl www.czarne.pl

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 141/2015
Burmistrza Czarnego
z dnia 13.08.2015r.

.....
(pieczęć sołectwa)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrza Czarnego

.....
ul. Moniuszki 12

77-330 Czarne

WNIOSEK

w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckiego (Dz. U. z 2014.301) oraz Uchwały Nr z zebrania wiejskiego sołectwa z dniar. zgłasza do wykonania ze środków funduszu sołeckiego na rok budżetowy następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego ¹	Koszt zadania
	Razem	

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednak łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu. Przedsięwzięcia winny być zgodne z zadaniami własnymi gminy.

Uzasadnienie

OPISOWE UZASADNIENIE ZADAŃ – PROSZĘ OPISOWO UZASADNIĆ WSZYSTKIE PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA

.....
.....
.....
Zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia są zgodne z wolą i przekonaniem mieszkańców będą
służyły poprawie życia całej społeczności sołectwa

Zadania zostały uchwalone przez zebrania wiejskie w dniu r.

Sołtys

.....

Załączniki:

- uchwała w sprawie uchwalenia wniosku z dnia Nr
- Protokół zebrania wiejskiego z dnia
- lista obecności z zebrania wiejskiego

Uchwała Nr
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o zaplanowanie przedsięwzięć w budżecie Gminy Czarne na rok ze środków Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014, poz. 301, z późn. zm) zebranie wiejskie w uchwała co następuje:

§ 1

Wnioskuje się o uwzględnienie w budżecie Gminy Czarne na rok - następujących przedsięwzięć w ramach środków funduszu sołectkiego w ogólnej wysokości zł z przeznaczeniem na :

.....
.....
.....
.....
.....

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi sołectwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

Podpis sołtysa

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
odbytego w dniu r.

w sprawie zaplanowania przedsięwzięć na rok ze środków sołectwa w ramach funduszu
sołectkiego

Zebranie odbyło się w terminie

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, zgodnie z listą obecności – tj. osób
3. Zebranie prowadził (funkcja) - przewodniczący zebrania.
4. Sprawy dot. funduszu sołectkiego protokołował/a
5. Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż zebranie jest prawomocne, gdyż mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja z terminem, miejscem i godziną spotkania została wywieszona na tablicy informacyjnej.
6. Przewodniczący poinformował, że kolejnym punktem zebrania jest sprawa podziału funduszu sołectkiego na rok.
7. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mieszkańcy po dyskusji postanowili, aby dokonać podziału środków na r. z przeznaczeniem na
(wymienić wszystkie propozycje do głosowania z oszacowaniem kosztów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W wyniku głosowania

za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o zaplanowanie zadań z funduszu sołectkiego na rok budżetowy r. było uczestników zebrania

przeciw uczestników zebrania

wstrzymało się od głosu uczestników zebrania

Zgromadzeni mieszkańcy podjęli / nie podjęli (potrzebne skreślić) Uchwałę Nr

8. Treść podjętej uchwały dołączona jest do niniejszego protokołu w załączeniu

Na tym zebranie zakończono.

Protokołował/a:

Sołtys:

.....

.....

w dniu

[illegible]

Zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Mieście i Gminie Czarne

§1

1. Realizacja wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.
2. Wszelkie wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansowych publicznych.

§2

1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne NIP 843-15-29-525.
2. Pracownik odpowiedzialny za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego dokonuje kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną we wniosku.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego Urzędu dokonuje zlecenia zakupu usług i materiałów.

§3

1. Każdy dokument finansowy polega opisanu przez Sołtysa. Opis zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Wydatek zrealizowano w ramach środków z Funduszu Sołeckiego.2. Projekt dotyczy sołectwa3. Wydatek w kwocie dotyczy pozycji nr w budżecie wniosku.4. Wydatek w kwocie dotyczy pozycji Planu Finansowego Funduszu Sołeckiego.5. Wydatku dokonano zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych <p style="text-align: right;">Data:</p> <p>Sprawdzono pod względem merytorycznym:</p> <p>Sprawdzono pod względem formalno-prawnym:</p> |
|---|

2. Powyższym opisem powinny być opatrzone dokumenty finansowe w postaci pieczęci.
3. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego dokonuje kontroli formalno-prawnej.

§4

1. Wydatkowanie środków w ramach Funduszu Sołeckiego kończy się z dniem 20 grudnia danego roku budżetowego.