

**BURMISTRZ GMINY CZARNE OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA STANOWISKO
„ANIMATOR MOJE BOISKO-ORLIK 2012” w 2015 roku**

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 4) posiadanie odpowiednich kwalifikacji do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych tj. nauczyciela wychowania fizycznego, trenera, instruktora sportu (w przypadku trenera lub instruktora sportu uznawane są wyłącznie uprawnienia państwowe uzyskane zgodnie z przepisami art. 41 i art. 42 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz na podstawie wcześniejszych przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie kwalifikacji, stopni i tytułów zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej oraz szczegółowych zasad i trybu ich uzyskiwania).

2. Zakres i sposób wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup społecznych, w tym dla dzieci i młodzieży, oraz osób dorosłych,
- 2) współpraca ze szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi w celu promowania aktywności fizycznej,
- 3) współpraca z klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi,
- 4) organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia,
- 5) promocja Gminy Czarne, poprzez działania prowadzone na Orliku,
- 6) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych przez MSiT, jeśli te obejmują swoim zasięgiem dany Orlik,
- 7) angażowanie się w programy centralne,
- 8) wolontariatu oraz aktywnej postawy obywatelskiej,
- 9) rejestracja profilu animatora oraz Orlika, na którym pracuje, na portalu internetowym NaszORLIK.pl, a następnie aktualizowanie informacji związanych z funkcjonowaniem obiektu na ww. portalu,
- 10) realizowanie w okresie jednego miesiąca minimum 160 lub 80 godzin zajęć udokumentowanych odpowiednimi zapisami w „Dzienniku Zajęć”, który będzie stanowił załącznik do umowy.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe - w przypadku posiadania stażu pracy,
- 5) podpisane pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) podpisane pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) oświadczenie kandydata na animatora o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia zawartej pomiędzy Operatorem Programu Animator Moje Boisko ORLIK 2012 w 2015r. finansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) (I umowa zlecenie obejmująca min. 80 lub 40 h zajęć miesięcznie).
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia zawartej z Gminą Czarne (II umowa zlecenie obejmująca min. 80 lub 40 h zajęć miesięcznie).
- 3) Szczegółowy zakres obowiązków animatora zostanie określony przez gospodarza obiektu.
- 4) Planowany okres zatrudnienia: **01.08.2015r. – 30.11.2015r.**

5. Terminy i miejsce składania dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie UMiG Czarne (I piętro), przesłać pocztą (decyduje data wpływu) w **terminie do dnia 24.07.2015 roku do godz.12:00** na adres: Urząd Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77 – 330 Czarne z adnotacją: nabór na stanowisko „Animator moje boisko-Orlik 2012”, bądź przesłać elektronicznie na adres ugczarne@czarne.pl
- 2) Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
- 3) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do dalszego etapu naboru jest złożenie wymaganych dokumentów.
- 5) Po upływie terminu do złożenia dokumentów i przeprowadzeniu wstępnej selekcji lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 6) Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 7) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.czarne.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
z up. Burmistrza Czarnego

mgr Dorota Dębska