

Zarządzenie nr 0050.87.2015

Burmistrza Czarnego
z dnia 07 maja 2015r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Czarnem

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202)
zarządzam, co następuje:

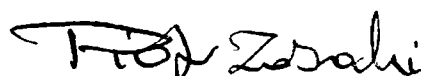
§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem ,
stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.30a.2015 Burmistrza Czarnego z dnia 16
lutego 2015r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust.1 otrzymuje brzmienie:

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników samorządowych zatrudnianych w Urzędzie na podstawie umowy o pracę określa tabela:

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz	Wyższe magisterskie administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub podyplomowe administracyjne
2	Zastępca Skarbnika Gminy	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne
3	Kierownik referatu świadczeń społecznych	wyższe administracyjne , prawnicze, wyższe ze specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej lub podyplomowe administracyjne
4	Kierownik Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska	Wyższe administracyjne, prawnicze, budowlane lub podyplomowe administracyjne
5	Inspektor ds. inwestycji i drogownictwa	wyższe administracyjne , prawnicze, budowlane wraz uprawnieniami lub podyplomowe administracyjne ,
6	Inspektor ds. podatków i opłat , ich windykacji , księgowości budżetowej, podatkowej i opłat	wyższe ekonomiczne ,administracyjne , prawnicze lub podyplomowe : administracyjne , podatków i opłat, egzekucji podatkowej
7	Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami , opłat za gospodarowania odpadami komunalnymi	wyższe z zakresu ochrony środowiska ,administracyjne , prawnicze lub podyplomowe z ochrony środowiska lub administracyjne
8	Inspektor ds. obrotu nieruchomościami	wyższe administracyjne , prawnicze, geodezyjne i kartograficzne lub podyplomowe administracyjne
9	Inspektor (poza l p.3,4,5,6)	wyższe administracyjne , prawnicze lub podyplomowe



		administracyjne
10	Podinspektor	wyższe administracyjne , prawnicze, lub podyplomowe administracyjne

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie należy podać do wiadomości pracowników poprzez jego przekazanie na adres poczty elektronicznej wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem i ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z datą podpisania.

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki

