

**UCHWAŁA NR 0007.60.2013
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 26 listopada 2013 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji ,trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania ,
zakresu danych , które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz terminu i sposobu
rozliczenia dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych lub publicznych innych form wychowania
przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu
terytorialnego.**

Na podstawie art.7, ust. 1 pkt 8 i art. 18, ust. 2 , pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 i 645) oraz art. 80 ust.4 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 i 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 871 827, 1191 i 1265) Rada Miejska w Czarnem uchwala , co następuje :

§ 1. Osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej prowadzącej szkołę , przedszkole publiczne lub inną publiczną formę wychowania przedszkolnego zwanej dalej podmiotem uprawnionym , udziela się dotacji na wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, oprócz wniosku o planowanej liczbie uczniów składanego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji Burmistrzowi Czarnego do 5 dnia każdego miesiąca na dany miesiąc. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, podpisuje podmiot uprawniony do otrzymania dotacji lub osoba upoważniona przez ten podmiot.

4. W przypadku stwierdzenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji nieprawidłowości w złożonej informacji, o której mowa w ust. 1, jest on zobowiązany w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tych nieprawidłowości do przedstawienia na piśmie Burmistrzowi Czarnego wyjaśnienie bądź korekty podanej wcześniej informacji.

§ 3. 1. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje na podstawie informacji, o której mowa w § 2 .

2. Dotacja przekazywana jest miesięcznie w 12 ratach, w terminie do 10 każdego miesiąca na dany miesiąc na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 1 uchwały.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

4. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku kalendarzowego , na który zostanie udzielona a zwrot niewykorzystanej dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu dwa razy do roku w terminie do 10 lipca za półrocze danego roku oraz w terminie do 10 stycznia każdego roku za rok poprzedni , zgodnie ze wzorem rozliczenia stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku prowadzenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji kilku szkół , przedszkoli (oddziałów przedszkolnych przy szkołach) dotowanych z budżetu gminy rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.

3. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, w trakcie trwania roku budżetowego podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, oprócz rozliczenia, o którym mowa w ust.1, przedstawia rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności szkoły.

§ 5. 1. Gminie Czarne przysługuje prawo kontroli w siedzibie podmiotu dotowanego w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji;
- 2) liczby uczniów stanowiących podstawę naliczania wysokości dotacji.

2. Osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli w imieniu Gminy winna posiadać imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji o terminie planowanej kontroli:

- 1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowanej.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach

6. Kontrolujący ma prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od przedstawiciela podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

7. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kontrolujący i osoba upoważniona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji.

8. Osoba upoważniona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. W przypadku, którym mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu uprawnionego.

12. Kontrolowany powiadamia kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

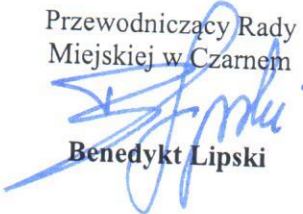
13. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego oraz Burmistrza .

§ 6. 1. Z dniem publikacji niniejszej uchwały w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym traci moc uchwała nr XIX/102/04 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Czarne.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czarnem



Benedykt Lipski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0007.60.2013
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 listopada 2013 r.

WNIOSEK o udzielenie dotacji na rok

Wnioskodawca (podmiot uprawniony do otrzymania dotacji):

1. Dane podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji

Nazwa podmiotu:

.....

Adres podmiotu z nr telefonu / adres e-mail

.....

Nr rachunku bankowego / nazwa i adres banku, na który ma być przekazana dotacja:

.....

2. Osoba do kontaktu

3. Przewidywana liczba uczniów/ dzieci / w okresie od styczeń do sierpień roku
w szkole podstawowej w tym:

- w oddziale przedszkolnym

- w klasach I-VI

4. Przewidywana liczba uczniów/ dzieci / w okresie od wrzesień do grudzień roku
w szkole podstawowej w tym:

- w oddziale przedszkolnym

- w klasach I-VI

5. Przewidywana liczba uczniów/ dzieci / w roku w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego :

1) w okresie od styczeń do sierpień

2) w okresie od wrzesień do grudzień

6. Planowana liczba dzieci , które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju :

1) w szkole podstawowej

2) w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

3) w przedszkolu

4) w innej formie wychowania przedszkolnego

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/dzieci/

Sporządził:.....

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 0007.60.2013
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 listopada 2013 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów(dzieci)

W
(nazwa i adres podmiotu otrzymującego dotacje)

stanowiąca podstawę naliczenia dotacji w miesiącu 20...roku

Informuję, iż faktyczna liczba wg stanu na dzień wyniosła:

1) uczniów w szkole

2) uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

3) dzieci w przedszkolu /innej formie wychowania przedszkolnego /

4) z ogólnej liczby dzieci , o których mowa w pkt.1,2,3

- objęto wczesnym wspomaganie rozwoju

- zamieszkuje na terenie innej gminy niż Gmina Czarne(należy podać nazwisko i imię
i adresy zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych dzieci/

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 0007.60.2013
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 listopada 2013 r.

**Sprawozdanie z wykorzystanej dotacji otrzymanej z budżetu gminy Czarne
za okres**

Nazwa i adres podmiotu otrzymującego dotacje :

**dotyczy: szkoła podstawowa, oddział przedszkolny/ przedszkole/inna forma wychowania
przedszkolnego /***

Wyszczególnienie	I/VII*	II/VIII*	III/IX*	IV/X*	V/XI*	VI/XII*
Liczba uczniów zgłoszona do przekazania dotacji						
Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu						
Kwota dotacji na jednego ucznia						
Dotacja przekazana za dany miesiąc						
Dotacja należna na dany miesiąc						
Wykorzystana dotacja ogółem: w tym:						
wynagrodzenia						
Pochodne od wynagrodzeń						
Wydatki bieżące ogółem: w tym:						
Koszty eksploatacji pomieszczeń						
Zakup pomocy naukowych						
Inne (określić jakie)						

*- niepotrzebne skreślić

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

.....