

Zarządzenie Nr 143/07
Burmistrza Gminy w Czarnem
z dnia 31 grudnia 2007r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn zm) art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26 poz. 306 z późn. zm.)

zarządza się co następuje :

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym :
 - a) jednostkami organizacyjnymi Gminy Czarne , posiadającymi osobowość prawną ,
 - b) jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Czarne ,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej jak w załączniku nr 1.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26 poz. 306 z późn. zm.),
- 2) podmiot – jednostki organizacyjne wymienione w § 1 pkt. 1 zarządzenia ,
- 3) uprawniony – osobę o której mowa w § 1 pkt 1 zarządzenia,
- 4) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę .,

§ 3

1. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy , jeżeli w tym roku podmiot :

- 1) poprawił wyniki finansowe(wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto , obniżenie kosztów działalności podmiotu) lub zrealizował :
 - a) zadania i cele statutowe ,
 - b) efektywnie planowane zadania podmiotu określone w rocznym planie działania bądź w rocznym planie finansowym ,
- 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym ,

3) złożył w terminie określonym w odrębnych przepisach prawidłowo sporządzone sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy , za który przyznawana jest nagroda,

4) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego.

2. Uprawniony może otrzymać nagrodę roczną , jeżeli pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej , nie rozwiązano z nim umowy albo nie odwołano ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Uprawniony , który nie przepracował w podmiocie całego roku obrotowego , może otrzymać nagrodę roczną pod warunkiem , że okres pełnienia funkcji w podmiocie wynosi co najmniej 6 miesięcy. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody nie jest wymagane w przypadku zatrudnienia na zasadach określonych w art. 23¹ Kodeksu Pracy bądź zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu , o ile uprawniony zajmował swoje stanowisko przed i po zmianie podmiotu.

§ 4

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za dany rok obrotowy.

2. Nagrodę roczną w podmiotach wymienionych w §1 pkt 1 lit a) przyznaje Burmistrz Gminy Czarne , natomiast w podmiotach wymienionych w §1 pkt 1 lit b) zgromadzenie wspólników.

§ 5

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) datę wniosku,
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej,
- 4) oznaczenie adresata wniosku,
- 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej ,
- 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków),
- 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie,

- 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany,
- 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem,
- 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
- 12) załączniki do wniosku , o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej , a w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publiczno-prawnych,
 - d) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej .
- 13) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

2. Oświadczenia , o którym mowa w ust.1. pkt12 lit.c) składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 96/04 Burmistrza Gminy w Czarnem z dnia 03 marca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody zmienionego moim Zarządzeniem Nr 320/06 z dnia 28 lutego 2006r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do nagrody rocznej od roku 2007.

BURMISTRZ

inż. Jan Ziemiuk

Załącznik nr 1
do Zarządzenie nr 143/07 Burmistrza Gminy w Czarnem
z dnia 31 grudnia 2007r.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

.....
(data wniosku)

.....
.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba)

.....
.....
(organ uprawniony do wnioskowania
o przyznanie nagrody rocznej)

.....
.....
(adresat wniosku)

.....
(imię – imiona i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
.....
(pełniona funkcja – zajmowane stanowisko przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem
pełnionych obowiązków)

.....
(data objęcia funkcji - stanowiska w podmiocie)

.....
(wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem)

.....

.....

.....

.....

.....

(opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu)

.....

(podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej)

Załączniki do wniosku , o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej , a w szczególności:*

- a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy
lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,**
- b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe
podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania
planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,**
- c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez
podmiot zobowiązań publiczno-prawnych,**
- d) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie
wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej**

*** właściwe zakreślić**