

Uchwała III/11/10
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 21 grudnia 2010 roku

w sprawie **uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857)

Rada Miejska
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok,” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi uchwała budżetowa na rok 2011.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem oraz na stronach internetowych Gminy Czarne.

§ 5

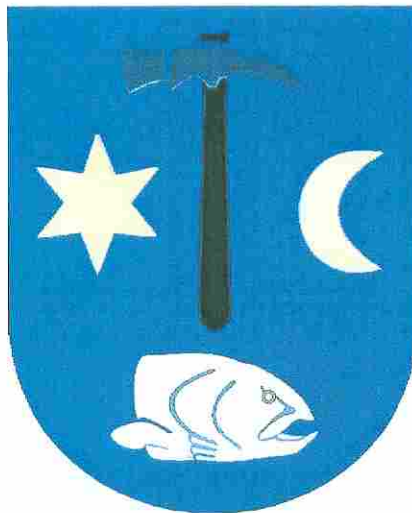
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem
mgr Benedykt Lipski

Załącznik

do Uchwały Nr III/11/10
Rady Miejskiej w Czarne
z dnia 21 grudnia 2010r.

RADA MIEJSKA
77-330 CZARNE
woj. pomorskie



**Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011**

CZARNE 2010

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Czarne. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Gmina Czarne

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU:

- Burmistrz Gminy Czarne

91

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

a) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857).

b) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.

c) Podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

d) Samorządzie – należy przez to rozumieć Gminę Czarne.

e) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

f) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w sposób zgodny z uchwałą Nr XLVII/294/10 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 27 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego.

§ 2

Cele Programu

1. Cel główny

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,

3) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

4) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd,

5) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Samorządu dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,

6) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 3

Zasady Współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy, oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter **finansowy** polegający na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Burmistrz Gminy określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecania, formę zlecenia oraz wysokość środków finansowych na poszczególne zadania.

3. Współpraca **pozafinansowa** Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na :

1) Współpracy w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

- a) Burmistrz Gminy Czarne będzie pomagał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania.
- b) Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
 - informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - opiniowanie wniosków o dotację ze źródeł zewnętrznych,
 - promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotację.

2) Użyczeniu budynków i lokali organizacjom pozarządowym

a) Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności.

b) Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
- sprawozdania finansowego za ubiegły rok,
- wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,
- dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy,

c) W ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.

d) Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji gminy, przeznaczonych na taką działalność, Burmistrz w formie zarządzenia podejmuje decyzję o wynajęciu względnie użyczeniu lokalu lub obiektu a także warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.

e) Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobów jego wykorzystywania w roku poprzednim.

f) W przypadku podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego uzyskujących dotacje na realizację zadań w danym lokalu lub budynku, wymóg określony w §5 ust.3 pkt 2 lit. c uważa się za spełniony w momencie złożenia przez organizację sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

g) Podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego nie dysponującym własnym lokalem Burmistrz umożliwia spotkanie się w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne.

3) Promocji działalności organizacji

Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty w miarę możliwości dostęp do strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarne. Zgłaszając się bezpośrednio do pracownika ds. oświaty i organizacji pozarządowych bądź pracownika ds. promocji gminy Urzędu organizacje mogą umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.

4) Współpracy o charakterze informacyjnym

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,

5) Współpracy o charakterze organizacyjnym - organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty Programu.

§ 6

Priorytety zadań

W 2011 roku Gmina realizować będzie zadania publiczne we współpracy z podmiotami, ze szczególnym uwzględnieniem zadań publicznych:

- z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- z zakresu edukacji,
- z zakresu upowszechniania i wspierania idei samorządowej.

§ 7

Okres realizacji Programu

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok obowiązuje od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Miejskiej w Czarnem projektu budżetu na 2011 rok przez Burmistrza Gminy.
3. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert ogłoszonym przez Burmistrza Gminy Czarnie w 2011r.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Po uchwaleniu Programu, Gmina na stronie internetowej <http://www.czarne.pl> każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
3. Podmioty Programu realizują określone cele i zadania stosując zasady współpracy.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W 2011r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się planowaną kwotę w wysokości 284.000,00. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w Czarnem w uchwale budżetowej na rok 2011.

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów,
 - 3) liczby umów zawartych z podmiotami na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się: pracownik ds oświaty i organizacji pozarządowych oraz Burmistrz Gminy.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2011 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Czarnem w terminie do 30 kwietnia 2012r.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz przedstawione pisemnie podmiotom.

§ 11

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie Programu

1. Rada Miejska uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.
2. Burmistrz Gminy Czarne – w zakresie:
 - podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - realizacji założeń rocznego programu współpracy,
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalaniu składu komisji konkursowych oraz przyznawania dotacji celowych na realizację tych zadań, jak również pomocy w innych formach;
 - dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy.
 - przeprowadzenia konsultacji dotyczących opracowania programu zgodnie z uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego.
3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez Gminę podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz przedłożenia Burmistrzowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust 3 ustawy, realizujące cele statutowe w ramach zleconych im zadań publicznych na terenie gminy.
5. Pracownik ds oświaty i organizacji pozarządowych - w zakresie udzielania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego pomocy organizacyjnej i merytorycznej. Pomoc ta odbywa się w szczególności poprzez:
 - koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności tych podmiotów,
 - koordynację spraw związanych z przygotowaniem konsultacji z podmiotami w celu uchwalenia projektu programu współpracy,
 - przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
 - koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu,
 - przyjmowanie kierowanych do Burmistrza ofert, wniosków, inicjatyw, ankiet, rocznych sprawozdań merytorycznych, uwag i propozycji,
 - sprawowanie kontroli nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ,
 - prowadzenie na podstawie złożonych ankiet bazy danych gminnych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udzielanie informacji oraz pomoc w poszukiwaniu środków.

§ 12

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści propozycji zadań.
2. Podanie do publicznej wiadomości Komunikatu w celu przeprowadzenia konsultacji.
3. Skierowanie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” do konsultacji w oparciu o uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego.

4. Sporządzenie informacji o wynikach przeprowadzonych konsultacji i podanie jej do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem.
5. Skierowanie projektu pod obrady Rady Miejskiej w Czarnem.

§ 13

Tryb postępowania w otwartych konkursach ofert , powołanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane przez Burmistrza Gminy.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecania realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Burmistrz opublikuje informację o nim w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Czarne,
 - na stronie internetowej <http://www.czarne.pl>,
 - umieści ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. Burmistrz Gminy powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
6. Do ważności obrad Komisji Konkursowej niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. W skład Komisji wchodzi:
 - trzech przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem: Przewodniczący komisji konkursowej oraz dwóch członków,
 - co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie.
7. Na posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują oświadczenie, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz 1071 z późn. zm) nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
10. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności :
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) propozycja wybranych ofert.
12. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty” stanowiącej załącznik do protokołu.
13. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
14. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje wyboru ofert na realizację zadań publicznych.

15. W ciągu 10 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne oraz zostanie podana do publicznej informacji na stronach portalu internetowego.

16. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, i o wysokości przyznanych dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

17. Wykaz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych, zleconych w 2011 roku zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany na stronach portalu internetowego, wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne oraz zamieszczony w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

18. Realizując zlecane przez samorząd zadania publiczne, podmioty w przypadku zmiany terminu organizacji imprez odbywających się w ramach zadania określonego w harmonogramie realizacji zadania zobowiązane są do pisemnego informowania z wyprzedzeniem 7 dniowym pracownika ds. oświaty i organizacji pozarządowych o zaistniałej zmianie. Powyższe informacje mogą dotyczyć imprez organizowanych w czasie kilku miesięcy.

19. W toku realizacji zadania, celem pełnej realizacji priorytetów określonych w § 6 niniejszej uchwały dla uzyskania założonych efektów i jakości wykonywanego zadania, na które Stowarzyszenie otrzymało dotację niższą niż w złożonej w ofercie konkursowej, możliwe jest, na uzasadniony pisemny wniosek Stowarzyszenia, po dokonaniu zmiany wielkości wydatków na ten cel uchwałą Rady Miejskiej (zmiana budżetu), zwiększenie dotacji w formie zarządzenia Burmistrza.

20. Organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 stosuje się przepisy ustawy.

2. W przypadku, gdy odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalności pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie, stosuje się tryb w nich przewidziany.

