

Uchwała Nr XLV/286/10
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 sierpnia 2010 r

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:z 2001r.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177,poz. 1725; z 2004r. Nr 102 10z. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441; z 2006r. Nr 17poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz.1241) oraz art 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240; zmiana z 2010r. Nr 28 poz. 1460, Nr 123,poz. 835,Nr 196, poz. 620) ,

Rada Miejska w Czarnem
uchwala, co następuje:

§ 1.

Burmistrz Gminy Czarne przedstawia projekt uchwały budżetowej Radzie Miejskiej w Czarnem i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej będzie określał:

- 1) Planowaną łączną kwotę dochodów budżetowych, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według pełnej klasyfikacji budżetowej w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 .
- 2) Planowaną łączną kwotę wydatków budżetowych, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych według pełnej klasyfikacji budżetowej w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetowych,
- 5)kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- 6)szczególne zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
- 7)inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego,

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

- 1)zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w szczególności określonej w art. 215 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2)plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych,

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się załączniki obejmujące:

- 1)dochody i wydatki budżetowe,
- 2)przychody i rozchody budżetowe,
- 3)dochody i wydatki związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikającymi z odrębnych ustaw,
- 4)dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,

5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań przyjętych w drodze porozumień z organami administracji rządowej,

6) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego; w szczególności zgodnej z art. 235 i 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

7) plan dotacji podmiotowych udzielanych z budżetu gminy podmiotom należnym i nienależnym do sektora finansów publicznych,

8) plan dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty niezaliczne i zaliczane do sektora finansów publicznych związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego na podstawie umowy,

9) plan wydatków jednostek pomocniczych (sołectw) realizujących wydatki w ramach funduszu sołeckiego,

10) wydatki majątkowe według pełnej klasyfikacji budżetowej , w tym w szczególności :

a) inwestycje i zakupy inwestycyjne , w tym na programy finansowane z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

b) zakup i objęcie akcji i udziałów ,

c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

§ 3.

Zakres i szczegółowość uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4.

Burmistrz Gminy Czarne przedstawi wraz z projektem uchwały budżetowej materiały informacyjne - projekt planu wydatków budżetowych w ujęciu zadaniowym.

§ 5.

1. Radni i komisje zgłaszają wnioski dotyczące budżetu do dnia 30 września.

2. Burmistrz Gminy , w terminie do 25 października przedłoży Komisji Budżetu ,Planowania i Spraw Socjalnych kierunkowe założenia budżetu w zakresie dochodów i wydatków , oraz przedstawi swoje stanowisko w sprawie wniosków i postulatów zgłoszonych przez komisje do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy.

3. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi komisje Rady przystępują do analizy i oceny projektu . Wnioski zmian formułowane są na piśmie w „Opinii dotyczącej projektu budżetu na rok budżetowy i kolejne lata budżetowe”.

4. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

5. Opinie, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przedkładane są Przewodniczącemu Komisji Budżetu ,Planowania i Spraw Socjalnych do dnia 30 listopada.

6. Opinia Komisji Budżetu ,Planowania i Spraw Socjalnych wraz z opiniami pozostałych komisji zostanie przedstawiona Burmistrzowi Gminy w terminie do dnia 07 grudnia.

7. Ostateczna wersja projektu budżetu zostanie przekazana Radzie Miejskiej w terminie do dnia 14 grudnia .

8. Brak opinii komisji Rady w terminach określonych w punktach 5 i 6 jest równoznaczny z odstąpieniem od opiniowania projektu budżetu.

§ 6.

1. Dokonywanie zmian w budżecie w ciągu roku budżetowego następować będzie z inicjatywy Burmistrza Gminy.

2. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową, zostanie przygotowany z uwzględnieniem zasad techniki legislacyjnej oraz wymogów prawa i przedłożony pod obrady Sesji Rady Miejskiej.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/239/06 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Czarne oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, Uchwała Nr XI/68/07 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 05 października 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Czarne oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne , Dyrektorowi Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem , oraz Dyrektorom i Kierownikowi podległym jednostkom budżetowym.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem

mgr Benedykt Lipski

ZAKRES I SZCZEGÓŁOWOŚĆ UZASADNIENIA DO PROJEKTU UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

I. Zestawienia tabelaryczne planowanych dochodów. Prognozowane dochody ogółem, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych w tym : dochodów otrzymanych na finansowanie programów z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego z omówieniem wszystkich źródeł dochodów.

II. Zestawienia tabelaryczne planowanych wydatków:

Planowane wydatki , w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego , z wyszczególnieniem na :

1. wydatki bieżące , w szczególności na :

1) wydatki jednostek budżetowych , w tym na :

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań ,

2) dotacje na zadania bieżące,

3) świadczeń na rzecz osób fizycznych,

4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

5) wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,

6) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

2. wydatki majątkowe, wykonanie w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego; w tym w szczególności :

1) inwestycje i zakupy inwestycyjne , w tym na programy finansowane z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

2) zakup i objęcie akcji i udziałów ,

3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3. Planowane wydatki majątkowe , w tym:

1) inwestycje, w tym na:

a) programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, z wyszczególnieniem: lat realizacji, planowanego kosztu zadania, wielkości środków poniesionych do roku poprzedzającego rok budżetowy, wielkości środków planowanych na dany rok budżetowy, rozszerzenia dotyczące finansowania na kolejne dwa lata dla zadań ujętych w wieloletnich programach inwestycyjnych,

b) zadania inwestycyjne pozostałe z wyszczególnieniem: lat realizacji, planowanego kosztu zadania, wielkości środków poniesionych do roku poprzedzającego rok budżetowy, wielkości środków planowanych na dany rok budżetowy, rozszerzenia dotyczące finansowania na kolejne dwa lata dla zadań ujętych w wieloletnich programach inwestycyjnych,

2) zakupy inwestycyjne, w tym na: programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego.

III. Omówienie wydatków:

1) Wydatki bieżące - operacyjne:

1) Omówienie wydatków na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej z mocy ustawy i porozumień .

2. Wydatki majątkowe - kapitałowe:

- 1) Opis wydatków inwestycyjnych dla poszczególnych zadań;
- 2) Opis pozostałych wydatków majątkowych.

IV. Omówienie planowanego deficytu/nadwyżki budżetowej.
Opis planowanych przychodów i rozchodów budżetowych.

V. Projekt planu finansowego samorządowej instytucji kultury obejmuje:

1. zestawienie tabelaryczne przychodów zawierające przewidywanie wykonanie roku ubiegłego i plan na rok budżetowy , w szczególności:

- 1) stan środków na rachunkach na dzień 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) dotacje na wydatki bieżące,
- 3) dotacje na wydatki inwestycyjne,
- 4) przychody własne wg źródeł,
- 5) pozostałe przychody,

2. zestawienie tabelaryczne kosztów zawierające przewidywanie wykonanie roku ubiegłego i plan na rok budżetowy , w szczególności:

- 1) wynagrodzenia i pochodne,
- 2) zakup materiałów i energii,
- 3) usługi obce,
- 4) koszty remontowe,
- 5) inwestycje,
- 6) pozostałe,

3. Stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych .

4. Projekt winien również zawierać poza danymi liczbowymi część opisową planu finansowego instytucji , dotyczące planu przychodów i kosztów .

VI. Jednostki budżetowe przedkładają projekty planów dochodów i wydatków w formie tabelarycznej, w/g wzoru o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 do niniejszego załącznika , oraz w pełnej klasyfikacji budżetowej.

Projekty winne również zawierać poza danymi liczbowymi część opisową planu finansowego , dotyczące dochodów i wydatków .

B1.