

Uchwała Nr XLV/283/10
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 sierpnia 2010 r

w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458 ; z 2009r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz.1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 266 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zmiany z 2010r. Nr 28, poz. 1460)

Rada Miejska w Czarnem
uchwala, co następuje:

§ 1

Burmistrz przedstawia pisemną informację o przebiegu wykonania budżetu gminy, informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym informacje o przebiegu realizacji przedsięwzięć ujętych do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej oraz informację o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowej instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

§ 2

Określa się zakres i formę informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze:

1. Informacja sporządzana jest w formie pisemnej, składającej się z części tabelarycznej i opisowej.
2. Część tabelaryczna obejmuje informacje wynikające ze sprawozdawczości budżetowej za I półrocze, określonej na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie sprawozdawczości budżetowej, przedstawione w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej .

§ 3

I. Część tabelaryczna , zawiera :

- 1.wykonanie planu dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w tym majątkowych .
- 2.Wykonanie planu dochodów z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków , o których mowa a art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 , ustawy na zadania bieżące i majątkowe, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
3. wykonanie planu wydatków w układzie działów , rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w tym majątkowych ,

4. wykonanie planu wydatków na programy finansowane z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, na zadania bieżące i majątkowe, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
5. wykonanie planu dochodów, dotacji i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej (zlecone),
6. wykonanie planu dochodów, dotacji i wydatków związanych z realizacją zadań własnych,
7. wykonanie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
8. wykonanie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,
9. wykonanie planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
10. wykonanie planów finansowych dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych oraz stan środków pieniężnych ,
11. wykonanie planu dotacji podmiotowych udzielonych z budżetu gminy podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych,
12. wykonanie planu dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych,
13. wykonanie dochodów z podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem przypisów i odpisów , wpłat oraz wskazaniem zaległości i nadpłat,
14. realizację wydatków jednostek pomocniczych w ramach funduszu sołeckiego,
15. realizację dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
16. realizację wydatków na zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
17. realizację wydatków na zadania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

II . Część opisowa z wykonania budżetu zawiera w szczególności:

1. część wstępną, która zawiera ogólne dane dotyczące budżetu w ww. okresie ,
 - 1) zestawienie dochodów i wydatków,
 - 2) przychodów i rozchodów budżetu,
 - 3) planowane i wykonanie kwoty deficytu lub nadwyżki budżetu,
 - 4) informację o kredytach i pożyczkach , względnie obligacjach zaciągniętych w okresie sprawozdawczym, oraz spłacie rat , a także o ewentualnych umorzeniach w danym okresie.
2. wykonanie budżetu w ww. okresie (w szczególności nie mniejszej jak uchwała budżetowa na dany rok budżetowy), które zawiera : dochody budżetu , plan i wykonanie z podziałem na dochody bieżące i majątkowe w tym : dochodów otrzymanych na finansowanie programów z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
3. wydatki budżetu , plan i wykonanie z podziałem na :
 - wydatki bieżące , w szczególności na :
 - 1) wydatki jednostek budżetowych , w tym na :
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań ,
 - 2) dotacje na zadania bieżące,
 - 3) świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - 5) wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,

6) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

- Wydatki majątkowe, w tym w szczególności :

1) inwestycje i zakupy inwestycyjne , w tym na programy finansowane z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

2) zakup i objęcie akcji i udziałów ,

3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

4. informację o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych , w tym wymagalnych ,
oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego,

5. informację o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego,

6. udzielonych ulgach w spłacie należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa,

7. realizację upoważnień zawartych w uchwale budżetowej,

8. część opisową realizacji planów finansowych , jednostek budżetowych dokonaną przez dyrektorów, względnie kierowników (OPS), w zakresie wydatków i dochodów budżetowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej , z wskazaniem zobowiązań , w tym wymagalnych.

Informacja winna również zawierać poza danymi liczbowymi wyjaśnienia dotyczące przyczyn ewentualnych odchyleń w realizacji planu dochodów i wydatków, prognozy na drugie półrocze, w tym także zagrożenia w realizacji poszczególnych pozycji planu rocznego.

§ 4

Określa się zakres i formę sporządzania informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze:

1. Informacja sporządzana jest w formie pisemnej, składającej się z części tabelarycznej i opisowej.

2. Część tabelaryczna obejmuje informacje w szczególności nie mniejszej niż w uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, w tym informację o przebiegu realizacji przedsięwzięć.

3. Część opisowa zawiera krótką charakterystykę poszczególnych wielkości ujętych w wieloletniej prognozie finansowej.

§ 5

Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za I półrocze obejmuje:

1. zestawienie tabelaryczne przychodów zawierające plan i wykonanie, w szczególności:

1) stan środków na rachunkach na dzień 1 stycznia roku budżetowego,

2) dotacje na wydatki bieżące,

3) dotacje na wydatki inwestycyjne,

4) przychody własne wg źródeł,

5) pozostałe przychody,

2. zestawienie tabelaryczne kosztów zawierające plan i wykonanie w szczególności:

1) wynagrodzenia i pochodne,

2) zakup materiałów i energii,

- 3) usługi obce,
 - 4) koszty remontowe,
 - 5) inwestycje,
 - 6) pozostałe,
3. Stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych .
4. Informacja winna również zawierać poza danymi liczbowymi część opisową realizacji planu finansowego instytucji , wyjaśnienia dotyczące przyczyn ewentualnych odchyleń w wykonaniu planu przychodów i kosztów, prognozy na drugie półrocze, w tym także zagrożenia w realizacji poszczególnych pozycji planu rocznego.

§ 6

Zapisy dotyczące informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały, mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu informacji za I półrocze 2011 roku.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXXVI/240/06 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia zakresu i formy sprawozdania o przebiegu wykonania budżetu Gminy Czarne oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury , za I półrocze roku budżetowego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne , Dyrektorowi Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem , oraz Dyrektorom i Kierownikowi podległym jednostkom budżetowym.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem
mgr Benedykt Lipski