

Uchwała Nr XLIII/ 277/10
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań , jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984 , Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 , Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 ,Nr 175, poz.1457,Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48 poz.327 , Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) ; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223., poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236, poz. 2008r. i Nr 180,poz.1495: z 2006r. Nr 144,poz.1042 , z 2008r. Nr 223, poz.1464; z 2009r. nr 18,poz.97, Nr 79,poz.666, Nr 92,poz.753, Nr 215 ,poz.1464, z 2010r. Nr 47 ,poz.278)

Rada Miejska w Czarnem uchwala , co następuje:

§1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania :

- 1) Posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewnia możliwości dalszej realizacji systemu gospodarowania odpadami w zakresie przyjętym w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Czarne, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
- 2) Posiadać sprzęt informatyczny na którym zainstalowane będzie dostarczone przez Gminę oprogramowanie pozwalające na prowadzenie ewidencji przekazanych mu odpadów oraz obliczenia średniego poziomu selekcji i naliczenia zniżek w opłatach.
- 3) Posiadać aktualną umowę umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia przez instalację, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami z tym, że odpady niesegregowane należy składować na składowisku odpadów komunalnych w Nadziejewie z zastrzeżeniem iż po wybudowaniu i oddaniu do eksploatacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Nowym Dworze odpady będą przekazywane do tego zakładu .
- 4) W sytuacji gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami nie zapewniają możliwości odbioru i przetwarzania lub unieszkodliwiania wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych
- 5) Posiadać możliwości selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.

- 6) Zapewnić ograniczenie ilości odpadów biodegradowalnych kierowanych na składowisko odpadów w Nadziejewie , a z chwilą uruchomienia na składowisko ZZO Nowy Dwór
- 7) Zapewnić właścicielom nieruchomości zakup lub dzierżawę odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.
- 8) Wyposażyć właścicieli nieruchomości wyrażających chęć segregowania odpadów, z którymi przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na odbieranie odpadów komunalnych, w odpowiednie urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
- 9) Prowadzić usługi dezynfekcji pojemników.
- 10) Zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielami każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywania działalności.
- 11) Do wywozu odpadów komunalnych używać samochodów szczelnych, czystych oraz oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację świadczących usługi.
- 12) Posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.

§2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Posiadać pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617),
- 2) Zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem nieruchomości położonej na obszarze miasta i gminy Czarne,
- 3) Oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny.
- 4) Posiadać umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- 5) Posiadać techniczną możliwość pisemnego potwierdzenia wystawiając dokument zawierający co najmniej imię i nazwisko lub nazwę zleceniodawcy , adres nieruchomości w której dokonano odbioru, ilość odebranych ścieków oraz datę wykonania usługi.
- 6) Posiadać zdolność do usuwania z nieruchomości nieczystości ciekłych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.
- 7) Posiadać sprzęt informatyczny na którym zainstalowane będzie dostarczone przez Gminę oprogramowanie pozwalające na prowadzenie ewidencji przekazanych mu odpadów oraz obliczenia średniego poziomu selekcji i naliczenia zniżek w opłatach.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem
mgr Benedykt Lipski