

Czarne dnia 17 maja 2023 roku.

Egz nr3.....

CWRiD. 1710 / 112 / 2023.MK

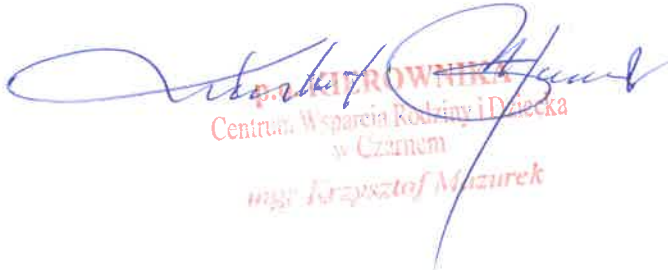
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
Wydział Polityki Społecznej
ul. Okopowa 21/27
80 - 810 Gdańsk

Odpowiadając na zalecenia pokontrolne, zawarte w wystąpieniu pokontrolnym nr PS-VIII.431.7.2023 z dnia 27.04.2023 r., informuję, iż zarządzeniem kierownika CWRiD w Czarnem, dokonano zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem w zakresie godzin otwarcia Placówki oraz uwzględniono siedzibę Placówki przy ul. Cicha 1/1 w Czarnem.

Dokonano także weryfikacji osób pracujących z dziećmi w Placówce Wsparcia Dziennego w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym /kierownik, st. wychowawca, wychowawca, logopeda, psycholog/.

W załączeniu kserokopia zarządzenia oraz informacja o sobie z Rejestru.

Z poważaniem


KIEROWNIK
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka
w Czarnem
mgr Krzysztof Mazurek

Wykonano w 3 Egz:

Egz. nr 1 Adresat

Egz. nr 2 UG Czarnem – do wiadomości

Egz. nr 3 a/a

&km

Gdańsk, dnia 27 kwietnia 2023 r.

PS-VIII.431.7.2023

Dzie Wpłyn

05.05.2023.

W 112/2023

**Centrum Wsparcia Rodziny
i Dziecka w Czarne**
ul. Cicha 1/1, 77-330 Czarne
tel. 583 121 324, e-mail: cwr@czarne.pl
NIP 8431618569 REGON 140184149

Pan

Krzysztof Mazurek

p.o. Kierownik

Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka
w Czarne

ul. Cicha 1/1

77-330 Czarne

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 poz. 1477) upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

- Łukasz Chlipalski – starszy inspektor wojewódzki, kierujący zespołem inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 41/2023, znak PS-VIII.0030.7.2023 z dnia 9 marca 2023 r.
- Iwona Jabłońska – inspektor wojewódzki, członek zespołu inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 40/2023, znak PS-VIII.0030.7.2023 z dnia 9 marca 2023 r.

w dniach od 15 marca 2023 r. do 24 marca 2023 r. przeprowadzili w Placówce Wsparcia Dziennego w Czarne z siedzibą przy ul. Cichej 1/1, 77-330 Czarne zwaną dalej „Placówką”, kontrolę planową w zakresie: Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówek wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

Kontrolę przeprowadzono: w okresie od 15 do 24 marca 2023 r., w tym w siedzibie placówki wsparcia dziennego w dniach 15, 16, 20 i 21 marca 2023 r.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia rozpoczęcia kontroli tj. do 15 marca 2023 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej: Kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Placówki pełnił Pan Krzysztof Mazurek, pełniący jednocześnie funkcję p.o. Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem zwanym dalej „Centrum”.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie:

- analizy dokumentacji,
- obserwacji,
- rozmów z Kierownikiem i wychowawcami Placówki,
- pisemnych wyjaśnień Kierownika Placówki,
- pisemnych wyjaśnień wychowawcy.

Ocena kontrolowanej działalności

Działalność placówki wsparcia dziennego w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli:

I. Formalne podstawy funkcjonowania kontrolowanej Placówki.

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina, podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190, lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta.

Ustalono, że na mocy Uchwały Nr 0007.12.2018 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 28 lutego 2018 r. utworzono samorządową jednostkę organizacyjną o nazwie Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem oraz nadano jej statut. Centrum zostało utworzone w celu wykonywania zadań gminy z zakresu realizacji projektu *Rewitalizacja obszaru „b” w Czarnem* [akta kontroli str. 12-15].

Zgodnie z § 2 pkt 4 Statutu Centrum, jednostka działa na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Określone w § 3 Statutu zadania Centrum uwzględniają realizację zadań własnych gminy, zadań zleconych ustawowo, zadań określonych uchwałami organów gminy oraz zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym prowadzenie wszechstronnych działań na rzecz zapewnienia dzieciom opieki i wychowania, podejmowanie działań mających na celu rozwiązywanie problemów wynikających z postawy rodziców w rodzinie z dziećmi, wspieranie rodzin w prawidłowym funkcjonowaniu, podejmowanie działań przystosowania dzieci i młodzieży do funkcjonowania w środowisku lokalnym, podejmowanie działań zmierzających do reintegracji rodzin i dzieci, rozwijanie nowych form pomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb i działalność profilaktyczną zapobiegającą dysfunkcji rodzin.

Zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 Statutu, działalnością Centrum kieruje Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych.

Zgodnie z § 5 ust. 9 Statutu, szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny uchwalony i zatwierdzony przez Burmistrza Czarnego na wniosek Kierownika Centrum.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, Zarządzeniem nr 0050.88.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 28 maja 2018 r. zatwierdzony został Regulamin Organizacyjny Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem wprowadzony Zarządzeniem nr 6/2018 Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem [akta kontroli str. 16-27].

W Rozdziale III ww. Regulaminu Organizacyjnego określono strukturę organizacyjną Centrum, zgodnie z którą w Centrum funkcjonuje Placówka Wsparcia Dziennego [akta kontroli str. 21]

Ustalono, że Zarządzeniem Nr 2/2021 Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem z dnia 2 marca 2021 r. wprowadzono zmiany w ww. Regulaminie Organizacyjnym. Zmiany dotyczyły struktury Centrum w zakresie dodania stanowisk kierownika klubu seniora oraz samodzielnego referenta. W załączniku do ww. Zarządzenia określono schemat struktury organizacyjnej Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem [akta kontroli str. 28-30].

Zgodnie z ustaleniami kontroli, Zarządzeniem nr 1/2019 Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem z dnia 12 lutego 2019 r. nadano statut Placówce Wsparcia Dziennego w Czarnem [akta kontroli str. 31].

W podstawie prawnej ww. zarządzenia wskazano art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Przywołany przepis odnosi się do regulaminu organizacyjnego placówki wsparcia dziennego.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych oraz organizacji urzędów i instytucji gminnych. Zgodnie z art. 41 ww. ustawy, akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ww. ustawy, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji gminnych jednostek organizacyjnych.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, kontrolowana placówka wsparcia dziennego nie jest jednostką organizacyjną gminy i funkcjonuje w strukturze jednostki o nazwie Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, która została utworzona na mocy Uchwały nr 0007.12.2018 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem i nadania jej statutu [akta kontroli str. 12].

Nadanie Placówce Wsparcia Dziennego w Czarnem statutu na mocy zarządzenia Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem nie ma podstaw prawnych.

Zgodnie z § 1 ww. statutu, Placówka Wsparcia Dziennego w Czarne jest placówką wsparcia dziennego w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, podmiotem prowadzącym placówkę jest Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne. Siedziba placówki wsparcia dziennego znajduje się przy ul. Kościuszki 10-12 w Czarne, działalność placówki finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Gminy Czarne, placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej. Zgodnie z § 3 ust. 1 statutu, celem działania placówki wsparcia dziennego jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem oraz specjalistycznym wsparciem.

Zgodnie z § 3 ust. 2 Statutu, placówka wsparcia dziennego realizuje swoje cele w szczególności poprzez: opiekę i wychowanie, organizację zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych oraz logopedycznych, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, kształtowanie u dzieci kompetencji społecznych, aktywny udział w życiu kulturalnym, w tym zajęcia kulturalno-rekreacyjne, działania animacyjne w formie pracy podwórkowej. Zgodnie z § 6 Statutu, szczegółową organizację placówki oraz specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika placówki [akta kontroli str. 32-35].

W toku kontroli ustalono, że Zarządzeniem nr 2/2019 Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego w Czarne, zatwierdzono Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Czarne opracowany przez kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne, zwanym dalej „Regulaminem Organizacyjnym Placówki” [akta kontroli str. 36-42].

Zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, placówka jest komórką organizacyjną należącą do struktur Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne utworzonego w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne”. Zgodnie z ustaleniami kontroli, placówka wsparcia dziennego prowadzona była w związku z realizacją ww. projektu.

Ustalono, że w dniu 14 lutego 2019 r. Burmistrz Czarne wydał Zezwolenie Nr 1/2019, na mocy którego zezwolił jednostce Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę w Czarne przy ul. Kościuszki 10-12, wskazując że placówka przeznaczona jest dla 30 dzieci [akta kontroli str. 44].

Zgodnie z ustaleniami kontroli, w dniu 19 marca 2020 r. Burmistrz Czarne wydał Zezwolenie Nr 1/2020 na mocy którego zmienił Zezwolenie Nr 1/2019 z dnia 14 lutego 2019 r. w ten sposób, że zezwolił jednostce o nazwie Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej i pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę mieszkającej się w miejscowości Czarne przy ul. Kościuszki 10-12 (dla 30 dzieci) i przy ul. Cichej 1/1 (dla 10 dzieci) [akta kontroli str. 45].

Ustalono, że po zakończeniu projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem”, który realizowany był w okresie od 4 lipca 2018 r. do 28 lutego 2020 r., od 1 grudnia 2020 r. do 28 lutego 2023 r. Gmina Czarne realizowała kolejny projekt o nazwie „Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica”. Zgodnie z „Regulaminem udziału w Projekcie pn. *Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica*”, jednym z zadań było zwiększenie liczby miejsc w placówce wsparcia dziennego. Ustalono, że zwiększenie liczby miejsc polegało na utworzeniu kolejnej siedziby placówki wsparcia dziennego w lokalu przy ul. Cichej 1/1 w Czarnem. Kwestia siedziby placówki wsparcia dziennego przy ul. Cichej 1/1 nie została uwzględniona w dokumentach organizacyjnych tj. w statucie i w regulaminie organizacyjnym Placówki.

W pisemnych wyjaśnieniach Kierownika Placówki wskazał, że w ramach realizacji zadań wynikających z projektu o nazwie „*Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica*”, placówka wsparcia dziennego swoją siedzibę miała przy ul. Kościuszki 10-12 oraz dodatkowo przy ul. Cichej 1/1. Zajęcia uczestników projektu odbywały się w pomieszczeniach przy ul. Cichej 1/1 [akta kontroli str. 43, 46-55].

Zgodnie z ustaleniami kontroli, po zakończeniu realizacji projektu „*Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica*”, od 1 marca 2023 r. Placówka Wsparcia Dziennego w Czarnem prowadzona jest przez Gminę Czarne, co jest zgodne z art. 18 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego.

Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą, w Placówce obowiązywał „Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem” wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2019 Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem z dnia 12 lutego 2019 r. [akta kontroli str. 36-42].

Na podstawie analizy Regulaminu Organizacyjnego Placówki ustalono, że Placówka Wsparcia Dziennego w Czarnem działa na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, statutu Placówki, Regulaminu rekrutacji uczestników projekty pn. „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem” oraz Regulaminu Placówki [akta kontroli str. 37].

Ustalono, że regulamin określa szczegółowe zadania oraz organizację działania Placówki, w tym rodzaj prowadzonej dokumentacji dotyczącej dziecka, co jest zgodne z art. 28 ust. 4 ustawy.

Zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, siedzibą Placówki jest budynek znajdujący przy ul. Kościuszki 10-12 w Czarnem [akta kontroli str. 38]. W Regulaminie Organizacyjnym Placówki nie wskazano siedziby Placówki przy ul. Cichej 1/1, co stanowi uchybienie.

Działalność Placówki w przedmiotowym zakresie oceniono pozytywnie z uchybieniami.

II. Organizacja pracy.

1. Organizacja pracy wynikająca z regulaminu organizacyjnego Placówki.

Zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej w rozumieniu art. 24 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w połączonych formach, o których mowa w ust. 1 ustawy.

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w połączonych formach jest zgodne z art. 24 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, szczegółowe zadania Placówki zostały określone w Rozdziale III Regulaminu Organizacyjnego Placówki. Zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, zadaniem Placówki jest wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem oraz specjalistycznym wsparciem, co jest zgodne z art. 18 ust. 1 ustawy.

Zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, Placówka zapewnia dzieciom: opiekę i wychowanie, organizację zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych oraz logopedycznych, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, kształtowanie u dzieci kompetencji społecznych, aktywny udział w życiu kulturalnym, w tym zajęcia kulturalno-rekreacyjne, działania animacyjne w formie pracy podwórkowej.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, zadania Placówki określone w regulaminie organizacyjnym są zgodne z zadaniami placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej, specjalistycznej i pracy podwórkowej wymienionymi w art. 24 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, do zadań Placówki należy w szczególności: wsparcie rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, zapewnienie pomocy i wsparcia dzieciom z problemami wychowawczymi i edukacyjnymi, wyrównywanie szans edukacyjnych uczestników i rozwój ich umiejętności osobistych oraz profilaktyka negatywnych zjawisk społecznych.

Zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, w celu realizacji zadań Placówka współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi dzieci, placówkami oświatowymi, placówkami kulturalnymi, ośrodkiem pomocy społecznej i organizacjami pozarządowymi. Regulamin nie uwzględnia współpracy placówki wsparcia dziennego z podmiotami leczniczymi, o której mowa w art. 23 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z § 7 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, Placówką kieruje Kierownik będący kierownikiem Centrum. W Placówce zatrudniani są pedagodzy, w miarę potrzeb i posiadanych środków w Placówce można zatrudnić psychologa, terapeutę, logopedę lub inne osoby zapewniające sprawne funkcjonowanie Placówki. Działalność Placówki może być

uzupełniana pracą świadczoną przez wolontariuszy. Kwalifikacje Kierownika i kadry zatrudnionej w Placówce oraz wolontariuszy muszą być zgodne z wymogami przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, w okresie objętym kontrolą w Placówce z dziećmi pracowało: 3 wychowawców, psycholog i logopeda. Kwalifikacje Kierownika Placówki oraz pracowników zostały opisane w pkt III niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie § 8 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem, Placówka funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 18.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy [akta kontroli str. 39].

W toku kontroli ustalono, że w okresie realizacji projektu „*Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczynica*” Placówka otwarta była w godzinach funkcjonowania Centrum tj. od 7.00 do 18.00, przy czym zajęcia dla dzieci odbywały się 2 godziny dziennie. Od 1 marca 2023 r. Placówka jest otwarta: w poniedziałek w godzinach od 7.00 do 16.00, we wtorek i czwartek od 7.00 do 18.00, w środę od 7.00 do 15.00, w piątek od 7.00 do 14.00, przy czym zajęcia dedykowane dzieciom odbywają się w wymiarze 2 godzin w poniedziałki, środy i piątki oraz w wymiarze 4 godzin we wtorki i czwartki [akta kontroli str. 108, 123].

Wskazane w Regulaminie Organizacyjnym Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem godziny otwarcia Placówki są rozbieżne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z § 9 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, liczba dzieci uczęszczających do Placówki nie może przekroczyć 30 w jednym czasie. Wskazana liczba dzieci uwzględnia funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego przy ul. Kościuszki 10-12, nie uwzględnia liczby miejsc w Placówce przy ul. Cichej 1/1.

Zgodnie z § 13 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, w Placówce prowadzi się następującą dokumentację: zgłoszenie do Placówki zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji uczestników Projektu, pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych do udziału dziecka w realizowanych zajęciach, dziennik zajęć, roczny plan pracy, indywidualną ścieżkę reintegracji uwzględniającą potrzeby dziecka, jego potencjał oraz planowane w tym zakresie działania oraz listy obecności udziału w zajęciach, przedsięwzięciach i udzielanego wsparcia. Ustalono, że w Placówce prowadzona jest dokumentacja określona w Regulaminie Organizacyjnym Placówki [akta kontroli str. 42, 71-80, 107, 122, 126-144, 168-170].

2. Warunki lokalowe.

Podczas oględzin lokalu, w którym prowadzona jest placówka wsparcia dziennego ustalono, że Placówka funkcjonuje na parterze budynku, będącego własnością Gminy Czarne. Przy wejściu do Placówki znajdują się wieszaki na odzież wierzchnią oraz łazienka przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w umywalkę, toaletę, kosze na śmieci, mydło, ręczniki papierowe i środki dezynfekujące. W holu znajdują się stanowiska komputerowe, stół do gry w piłkarzyki, biblioteka oraz szafy, w których przechowywane są gry, materiały edukacyjne. W lokalu znajdują się 2 sale przeznaczone do prowadzenia zajęć z wychowankami. Pierwsza sala przeznaczona jest do zajęć plastycznych, dydaktycznych oraz gier i zabaw. Sala ta wyposażona jest w: stoły, krzesła, pufy, materiały edukacyjne, telewizor. Druga sala przeznaczona jest do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w tym zajęć

logopedycznych, udzielania porad prawnych i psychologicznych, odrabiania lekcji, spotkań z rodzicami. Pomieszczenie wyposażone jest w: stół, krzesła, regał z gramiami edukacyjnymi, stelaże do prac plastycznych, kąciek ekologiczny.

Placówka dysponuje instrumentami muzycznymi w formie gitar oraz własnym nagłośnieniem wykorzystywanym do organizowania imprez okolicznościowych lub zajęć.

W lokalu znajdują się również: pomieszczenie gospodarcze, w którym przechowywane są środki czystości, pomieszczenie socjalne, z którego korzystają pracownicy Placówki, pomieszczenie biurowe, w którym przechowywana jest dokumentacja dotycząca Placówki oraz dzieci [akta kontroli str. 152-155].

Zgodnie z art. 18b ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w przepisach wydanych na podstawie ust. 3. Zgodnie z art. 18b ust. 2 ustawy, spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1, potwierdza się pozytywną opinią komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydanymi w drodze decyzji administracyjnej.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, Placówka pozyskała opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie potwierdzającą spełnianie przez lokal wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630) [akta kontroli str. 58-59].

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Placówka nie posiadała pozytywnej opinii właściwego komendanta Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez lokal wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego, co jest niezgodne z art. 18b ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W trakcie kontroli, Kierownik Placówki przedstawił kontrolującemu decyzję Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Człuchowie z dnia 22 marca 2023 r. potwierdzającą spełnianie przez lokal przy ul. Cichej 1/1 w Czarnem, w którym funkcjonuje kontrolowana Placówka, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego [akta kontroli str. 60-61].

3. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego.

Zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 6 do 17 roku życia, przede wszystkim pochodzących z rodzin korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej, z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, będących w trudnej sytuacji materialnej. W wyjątkowych sytuacjach do Placówki można przyjąć młodsze lub starsze dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik oraz pedagodzy placówki, kierując się dobrem dziecka.

Zgodnie z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny oraz dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

W toku kontroli ustalono, że zgodnie z § 6 Regulaminu Organizacyjnego Placówki pobyt dzieci w kontrolowanej Placówce był nieodpłatny i dobrowolny, z wyłączeniem sytuacji, w której do Placówki skieruje sąd, co jest zgodne z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy. Ustalono, że dzieci przyjmowane były do Placówki zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w regulaminie rekrutacji uczestników do projektu. W okresie objętym kontrolą nie było sytuacji aby dziecko zostało skierowane do placówki wsparcia dziennego przez sąd [akta kontroli str. 38, 46-55, 71-80].

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą na zajęcia do Placówki Wsparcia Dziennego uczęszczało łącznie 17 dzieci, z czego 1 dziecko zrezygnowało z uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Placówkę w trakcie trwania projektu „*Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica*”. Po zakończeniu projektu liczba dzieci uczęszczających na zajęcia wynosi 16 [akta kontroli str. 69, 71, 127, 129, 160, 132, 134, 135, 137, 139, 140, 142-144].

Zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.

Zgodnie z projektem „*Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica*” na zajęcia w Placówce zakwalifikowanych było 16 dzieci. Na podstawie analizy dzienników zajęć ustalono, że podczas realizacji zadań Placówki w formie opiekuńczej, dzieciom uczęszczającym na zajęcia opiekę zapewniał 1 wychowawca. Zgodnie z dziennikiem zajęć, w dniach 4 lutego, 17 września i 28 października 2022 r. liczba dzieci przebywających w jednym czasie w Placówce wynosiła 16. W pisemnych wyjaśnieniach w powyższym zakresie, wychowawca Placówki wskazał, że w tych dniach dzieci brały udział w zorganizowanych w ramach projektu wyjazdach do kina i teatru. Wyjazdy przeznaczone były dla grupy 45 dzieci uczestniczących w projekcie. Opiekę dzieciom podczas wyjazdów zapewniało 4 wychowawców [akta kontroli str. 81].

Działalność Ośrodka w zakresie organizacji pracy oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

III. Zatrudnienie i kwalifikacje kierownika i osób pracujących z dziećmi w placówce wsparcia dziennego.

1. Kierownik Placówki.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, Placówką kieruje Pan Krzysztof Mazurek pełniący funkcję p.o. Kierownika Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny w Czarnem [akta kontroli str. 84-87].

Ustalono, że Kierownik Placówki posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, co jest zgodne z art. 25 ust. 2 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ustalono, że Pan Krzysztof Mazurek w 2018 r. złożył oświadczenia o spełnianiu przez niego warunków, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 2-5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej [akta kontroli str. 83].

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, od dnia 1 października 2017 r. przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Powyższy przepis został dodany w art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na mocy ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw.

Weryfikacja osoby pełniącej funkcję kierownika placówki wsparcia dziennego w zakresie figurowania tej osoby w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym należy do obowiązku pracodawcy - w przypadku kontrolowanej jednostki do Burmistrza Czarnego.

2. Osoby pracujące z dziećmi.

W okresie objętym kontrolą osobami pracującymi z dziećmi w Placówce w myśl art. 26 ust. 1 ustawy byli wychowawcy oraz psycholog.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, dwie osoby zatrudnione na stanowisku wychowawcy posiadały wykształcenie zgodne z art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej [akta kontroli str. 88, 100].

Ustalono, że Pan Dawid Rotkiewicz, który został zatrudniony na stanowisku wychowawcy od 4 maja 2022 r., w momencie zatrudnienia posiadał wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela, co jest niezgodne z art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy i stanowi nieprawidłowość [akta kontroli str. 97].

W toku dalszych czynności ustalono, że Pan Dawid Rotkiewicz w dniu 29 października 2022 r. ukończył studia podyplomowe w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, tym samym nabył kwalifikacje do pracy na stanowisku wychowawcy zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, w okresie od 4 maja do 29 października 2022 r. Pan Dawid Rotkiewicz nie posiadał kwalifikacji do pracy na stanowisku wychowawcy zgodnych z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Za zatrudnienie na stanowisku wychowawcy osoby nieposiadającej kwalifikacji odpowiedzialność ponosi p.o. Kierownika Centrum.

Ustalono, że wszystkie osoby pracujące na stanowisku wychowawcy, w momencie podjęcia pracy złożyły oświadczenie o spełnianiu przez nich warunków określonych w art. 26 ust. 2 pkt 1-4 ustawy [akta kontroli str. 88, 97, 100].

Ustalono, że osoba świadcząca usługę dyżurów psychologa w ramach projektu, realizowała swoje zadania zgodnie z umową zlecenie zawartą na okres od 1 czerwca 2021 r.

do 28 lutego 2023 r. Ustalono, że ww. osoba posiadała wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz, że w momencie podjęcia pracy złożyła oświadczenia o spełnianiu przez nią warunków, o których mowa w art. 26 ust. 2 pkt 1-4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej [akta kontroli str. 102].

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Weryfikacja osób pracujących z dziećmi w placówce wsparcia dziennego w zakresie figurowania tych osób w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym należy do obowiązku pracodawcy - w przypadku kontrolowanej Placówki do p.o. Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, w momencie zatrudnienia osób pracujących z dziećmi nie weryfikowano czy osoby te figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, co stanowi nieprawidłowość [akta kontroli str. 102-103].

Powyższy przepis został dodany w art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na mocy ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw.

3. Osoby zatrudnione w placówce wsparcia dziennego, niebędące kierownikiem lub osobami, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, osobą zatrudnioną w placówce wsparcia dziennego niebędącą kierownikiem lub osobą, o której mowa w art. 26 ust. 1, może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Ustalono, że w ramach realizacji projektu „*Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczynica*”, w okresie od 1 lipca 2021 r. do 28 lutego 2023 r. w Placówce z dziećmi pracowała osoba świadcząca usługi logopedyczne. Świadczenie dyżurów logopedy realizowane było w ramach umowy zlecenia zawartej między Gminą Czarne a Ośrodkiem Nauczania Języków Obcych „Języki Świata”. Zgodnie z ww. umową, wsparciem logopedy objęte były dzieci w wieku szkolnym. Głównym celem pełnionych dyżurów było usuwanie zaburzeń mowy, stymulowanie rozwoju mowy, wyrównywanie opóźnień rozwoju oraz podnoszenie sprawności językowej [akta kontroli str. 104]. Ustalono, że osoba pełniąca dyżury logopedy ukończyła studia podyplomowe w zakresie logopedia oraz że w momencie

rozpoczęcia pracy złożyła oświadczenia o spełnianiu warunków zgodnie z art. 27 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy [akta kontroli str. 106].

Ustalono, że przed dopuszczeniem ww. osoby do pracy z dziećmi w Placówce nie zweryfikowano czy osoba ta figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, co było niezgodne z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i stanowi nieprawidłowość.

Powyższy przepis został dodany w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na mocy ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw.

4. Wolontariusze.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce wsparcia dziennego oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań Placówki nie korzystano z pomocy wolontariuszy.

Działalność Ośrodka w zakresie zatrudnienia i kwalifikacji kierownika i osób pracujących z dziećmi w placówce wsparcia dziennego oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że głównym celem funkcjonowania Placówki jest wsparcie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem oraz specjalistycznym wsparciem [akta kontroli str. 109-121].

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą w ramach projektu „*Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica*”, po przyjęciu dziecka do Placówki wypełniano dokument o nazwie „Indywidualna Ścieżka Reintegracji”, który zawiera dane uczestnika projektu, osoby odpowiedzialne za opracowanie ścieżki reintegracji, analizę sytuacji uczestnika uwzględniającą potrzeby, potencjał i działania oraz opis efektów tych działań [akta kontroli str. 168-170].

W okresie objętym kontrolą wszyscy wychowankowie Placówki brali udział w grupowych zajęciach z elementami socjoterapii, wychowawcy ustalali w jakich zajęciach dziecko będzie uczestniczyło zgodnie z indywidualną ścieżką reintegracji, wychowankowie mieli możliwość skorzystania ze specjalistycznych konsultacji z logopedą i psychologiem dziecięcym w zależności od potrzeb. Harmonogram pracy specjalistów ustalany był na bieżąco z p.o. Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem.

Ustalono, że w Placówce przeprowadzono szereg tematycznych działań z dziećmi i ich rodzinami. Placówka prowadzi wsparcie dla dzieci w formie zajęć opiekuńczych i wychowawczych, dzięki którym wychowankowie nabywają kompetencje społeczne niezbędne do odpowiedniego funkcjonowania w codziennym życiu. Dzieci biorące udział w zajęciach otrzymywały pomoc w nauce. Wychowawcy zapewniali również pomoc opiekuńczo-wychowawczą, rozpowszechniając wśród dzieci zasady kultury osobistej, higieny

oraz rozwijali samodzielność. Placówka dostosowuje plan pracy do potrzeb dzieci, organizuje zajęcia w dni wolne od nauki szkolnej, tj. półkolonie letnie i zimowe, „ferie zimowe pełne niespodzianek z poczęstunkiem” [akta kontroli str. 107, 109-121].

W poniedziałek w godz. 14:00-16:00, środę w godz. 13:00-15:00 i w piątek w godz. 12:00-14:00 Placówka obejmuje dzieci opieką i wychowaniem, w tym czasie dzieci otrzymują pomoc w odrabianiu lekcji oraz organizacji czasu wolnego poprzez gry i zabawy. W pozostałe dni tj. we wtorek i czwartek w godz. 14:00-18:00 Placówka organizuje stałe zajęcia tematyczne m.in.: zajęcia plastyczne, zajęcia z elementami socjoterapii, warsztaty muzyczne, kulinarne, zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu, rajdy rowerowe, ogniska integracyjne [akta kontroli str. 108, 123, 124].

W toku czynności kontrolnych ustalono, że wychowankowie Placówki mają zapewnione wyżywienie w postaci przekąsek np. ciastek i napojów. Zaobserwowano, że wychowawcy Placówki poprzez atmosferę życzliwości, zainteresowania i szacunku zapewniają wychowankom poczucie bezpieczeństwa, a także budują pozytywne relacje z podopiecznymi. Realizowana przez Placówkę oferta wsparcia i pomocy znajduje zainteresowanie i uznanie u dzieci, na co wskazuje pozytywny sposób odbierania proponowanych zajęć.

Na podstawie obserwacji prowadzonej w Placówce oraz przedstawionej dokumentacji ustalono, że wychowawcy przygotowywali się do zajęć przed przybyciem wychowanków, oraz że Placówka zapewnia dziecku zajęcia takie jak: gry i zabawy integrujące grupę; pomoc w odrabianiu zadań domowych; doskonalenie technik czytania; ćwiczenia usprawniające pamięć, ćwiczenia z zakresu matematyki: tabliczka mnożenia, dodawania, odejmowanie; zajęcia muzyczne, plastyczne, techniczne, taneczne i kulinarne; seanse filmowe; wycieczki i spacer; gry i zabawy na świeżym powietrzu; organizacja imprez okolicznościowych; warsztaty – bezpieczeństwo ruchu drogowego; zajęcia relaksacyjne [akta kontroli str. 125].

Wychowawcy wzbogacają dzieciom wiedzę z dziedziny kultury i edukacji poprzez wyjazdy do kina lub teatru, wspólne czytanie baśni, jak również uczą nabywania określonych umiejętności poprzez rozmówki na temat: zawodów, szacunku, agresji, autyzmu, praw dziecka, jak sobie radzić z emocjami. Ustalono, że wsparcie otrzymują zarówno dzieci, jak również ich rodzice bądź opiekunowie. Zajęcia w formie opiekuńczej odnotowywano w „Dzienniku Zajęć organizowanych w ramach projektu pn. *Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica*” oraz w prowadzonym od 1 marca 2023 r. „Dzienniku zajęć Placówka Wsparcia Dziennego” [akta kontroli str. 126-140, 141-144].

Placówka w ramach stałych zajęć dba o rozwój zainteresowań uczestników projektu, zrealizowano warsztaty Dramy, Inspiracji Plastycznych i fotograficzne. Na ścianach placówki zaobserwowano wiele zdjęć, uwieczniających ww. kółka zainteresowań.

Realizowane cyklicznie, w ramach projektu, warsztaty Inspiracji Plastycznych, pozwalały uczestnikom m. in. na utrwalenie swojej tożsamości, rozwój samodzielności, wytrwałości, wyobraźni oraz spostrzegawczości. Zajęcia te przede wszystkim dostarczały dzieciom radość i zadowolenie, z także wzmocniły poczucie własnej wartości, które jest niezbędne do kształtowania ich osobowości.

Dużym zainteresowaniem cieszyły się zajęcia Dramy, gdzie dzieci mogły wzbogacić swoją wyobraźnię, oderwać się od codziennych problemów, rozładować swoje kompleksy

oraz napięcia psychiczne. Poprzez dramę dzieci nawiązały lepsze kontakty z rówieśnikami, rozbudowując przy tym wiarę we własne siły i możliwości.

Ponadto zorganizowano wiele ciekawych przedsięwzięć, między innymi: warsztaty ekologiczne, warsztaty muzyczne przy gitarze, spotkanie autorskie z autorką bloga „Wysoka wrażliwość. Dziewczyno działaj”, piosenki wędrowni połączone z zajęciami plastycznymi w plenerze, rajdy rowerowe (Placówka ma na wyposażeniu rowery). Poprzez organizację powyższych działań wychowawcy pobudzali aktywność dzieci do pracy w grupach rówieśniczych, poszerzali ich wiedzę, rozwijali wyobraźnię, umiejętności i wzmacniali mocne strony dziecka [akta kontroli str. 109-121].

Powyższe wskazuje, że Placówka realizuje zadania zgodne z art. 24 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Działalność Placówki w przedmiotowym zakresie oceniono pozytywnie.

V. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego w formie specjalistycznej.

W okresie objętym kontrolą Placówka umożliwiała wychowankom udział w zajęciach specjalistycznych, zapewniano możliwość skorzystania z porad i konsultacji psychologicznych oraz logopedycznych, co jest zgodne z art. 24 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej [akta kontroli str. 145-153, 154-159].

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Placówka zapewnia dzieciom organizację zajęć socjoterapeutycznych. Zgodnie ze *Sprawozdaniem z działalności Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem* Placówka prowadzi wsparcie dla dzieci w formie zajęć socjoterapeutycznych, dzięki którym wychowankowie nabywają kompetencje społeczne niezbędne do odpowiedniego funkcjonowania w codziennym życiu [akta kontroli str. 36-42, 109-121].

Starszy wychowawca w pisemnej wyjaśnieniach wskazał, że Placówka w ramach prowadzonych zajęć oferuje wychowankom grupowe zajęcia z elementami socjoterapii, gdzie dzieci uczą się, jak rozwiązywać konflikty, jak radzić sobie ze złością, jak wyrażać emocje. Wychowawca dzięki aktywnym metodom warsztatowym pomaga dzieciom poznać swoje mocne strony, rozwijać umiejętności interpersonalne i społeczne. Głównym celem zajęć jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dziecka. Zajęcia realizowano poprzez cele: edukacyjne, terapeutyczne i rozwojowe. Wskazano między innymi takie cele edukacyjne jak: uczenie rozpoznawania i nazywania emocji; uczenie tolerancji i akceptacji drugiego człowieka; uczenie rozwiązywania konfliktów, poznawanie swoich mocnych stron. Cele terapeutyczne zajęć to m. in.: stworzenie warunków sprzyjających odreagowaniu napięć emocjonalnych, aktywne uczenie się nowych umiejętności; zwiększenie poczucia własnej wartości. Natomiast cele rozwojowe to: zaspokojenie potrzeb zabawy, aktywności społecznej, potrzeby wsparcia ze strony osoby dorosłej oraz przynależności do grupy; rozwijanie koncentracji uwagi i twórczego myślenia oraz rozwijanie umiejętności współpracy z innymi dziećmi [akta kontroli str. 165].

Kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą w ramach projektu „*Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica*” Placówka oferowała pomoc logopedyczną

w wymiarze 2 godzin w miesiącu. Realizacja porad i konsultacji logopedycznych ma swoje odzwierciedlenie w prowadzonej dokumentacji: karta czasu pracy, lista udzielonych porad i konsultacji z wyszczególnieniem nazwisk uczestników projektu [akta kontroli str. 145-153].

W okresie objętym kontrolą w ramach projektu „*Myśląc o Rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica*” Placówka oferowała pomoc psychologa dziecięcego w wymiarze 2 godzin w miesiącu [akta kontroli str. 103, 109-121].

Realizacja porad i konsultacji psychologicznych ma swoje odzwierciedlenie w prowadzonej dokumentacji, w tym: karta czasu pracy, lista udzielonych porad i konsultacji - z wyszczególnieniem nazwisk uczestników projektu [akta kontroli str. 154-159].

Ustalono, że po zakończeniu realizacji projektu, w momencie zgłoszenia potrzeby skorzystania z pomocy psychologa Placówka zapewni taką pomoc.

Ustalono, że rodzice dzieci uczestniczących w zajęciach Placówki również mogli skorzystać z poradnictwa specjalistycznego w formie konsultacji i porad psychologa rodzinnego, na co wskazał w rozmowie p.o. Kierownika oraz prowadzona dokumentacja tj.: karta czasu pracy, lista uczestników projektu - z wyszczególnieniem nazwisk uczestników projektu biorących udział w konsultacjach psychologa rodzinnego oraz podpisów uczestnika i osoby prowadzącej [akta kontroli str. 160-163].

W toku prowadzonych czynności kontrolnych, podczas rozmów z p.o. Kierownika oraz wychowawcami ustalono, że w Placówce żaden wychowanek nie wymagał dodatkowego wsparcia w oparciu o indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny. Praca z dziećmi w Placówce realizowana była w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji.

Działalność Placówki w przedmiotowym zakresie oceniono pozytywnie.

VI. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej.

Ustalono, że Placówka zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Placówka Wsparcia Dziennego realizuje działania w formie pracy podwórkowej.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, Placówka w okresie kontroli w ramach projektu „*Myśląc o rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczenica*” we współpracy ze Stowarzyszeniem Inspiracja realizowała dla uczestników projektu działania animacyjne oraz podwórkowe w formie: pikników integracyjnych w parku zabaw, zatrudnienie iluzjonisty wraz z animatorami zabaw; organizacji spektakli teatralnych; wyjazdów do kina i teatru; organizacja Dnia Dziecka, półkolonii letnich i zimowych; udziału w warsztatach bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz organizacja kina plenerowego dla dzieci i dorosłych [akta kontroli str. 164].

P.o. Kierownika poinformował, że przy sprzyjającej pogodzie na dziedzińcu przed budynkiem Placówki organizowane są zajęcia plenerowe w formie: zajęć plastycznych, puszczania baniek, gier plenerowych lub śniadań na świeżym powietrzu – pod specjalnie do tego przeznaczoną wiatą. Ww. wskazał, że takie działania sprzyjają integracji z mieszkańcami oraz wypracowaniu prawidłowych postaw u dzieci w relacjach z otoczeniem.

Działalność Placówki w przedmiotowym zakresie oceniono pozytywnie.

VII. Współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i innymi podmiotami.

Ustalono, że zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi.

W pisemnych wyjaśnieniach wychowawca wskazał, że Placówka współpracowała z rodzicami i opiekunami dziecka. Współpraca dotyczyła problemów rozwojowych, postępów w nauce oraz metod wychowawczych. Pedagogizacja odbywała się w formie rozmów osobistych, telefonicznych oraz spotkań np. podczas pikników integracyjnych, rajdów rowerowych, imprez okolicznościowych i akcji charytatywnych [akta kontroli str. 166].

Z ustaleń wynika, że Placówka nie prowadzi dokumentacji współpracy z rodzicami lub opiekunami dzieci uczęszczających do Placówki oraz nie prowadzi dokumentacji współpracy z innymi instytucjami np. pracownikami socjalnymi.

W ramach projektu „*Myśląc o rodzinie w Gminie Czarne i Rzeczynica*” dla 20 rodziców i opiekunów zrealizowano w ramach „Poradnictwa specjalistycznego dla dzieci i rodziców” warsztaty asertywnej komunikacji, warsztaty mediacji w rodzinie, specjalistyczne wsparcie psychologa rodzinnego i radcy prawnego. Natomiast w ramach „Podnoszenia kompetencji społecznych rodziców i opiekunów dzieci” przeprowadzono różnorodne warsztaty w zakresie: wizażu i stylizacji, kulinarne, ekologiczne, prowadzenia budżetu domowego oraz higieniczne.

Ustalono, że Placówka współpracuje ze Szkołą Podstawową w Czarnem w zakresie organizacji zajęć, uroczystości szkolnych, wydarzeń lokalnych. Placówka nie współpracowała z podmiotami leczniczymi, gdyż nie wystąpiła taka potrzeba.

Placówka współpracuje z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy Czarnem m.in. z Czarneńskim Centrum Kultury w Czarnem w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych np. festynów, jarmarków; ze Stowarzyszeniem Osób Niepełnosprawnych i Integracji Środowiskowej „Szansa” w ramach korzystania z miejsca spotkań przy organizacji ognisk i rajdów.

Ponadto Placówka współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarnem w zakresie dodatkowego wsparcia dzieci i ich rodzin, jeśli zachodzi taka potrzeba [akta kontroli str. 166, 167].

Ustalono, że w ramach współpracy Placówki ze szkołą podstawową i ośrodkiem pomocy społecznej zapewnia się dzieciom i ich rodzicom pomoc psychologa oraz logopedy w ww. instytucjach.

Działalność Placówki w przedmiotowym zakresie oceniono pozytywnie.

Uwagi i wnioski:

1. Obowiązujący w Placówce regulamin organizacyjny nie uwzględnia siedziby Placówki przy ul. Cichej 1/1 w Czarnem.

2. Wskazane w Regulaminie Organizacyjnym Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem godziny otwarcia Placówki są rozbieżne ze stanem faktycznym.
3. Nadanie Placówce Wsparcia Dziennego w Czarnem statutu na mocy zarządzenia Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem nie ma podstaw prawnych.
4. W okresie objętym kontrolą nie weryfikowano czy osoby pracujące z dziećmi w Placówce nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, co jest niezgodne z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Powyższy obowiązek wskazany został w art. 26 ust. 2 pkt 4 i art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na mocy ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw.
5. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, co jest zgodne z art. 24 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Placówka zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zapewnia dzieciom opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
7. W okresie objętym kontrolą Placówka umożliwiała dzieciom udział w grupowych zajęciach z elementami socjoterapii oraz porad i konsultacji psychologicznych i logopedycznych.
8. Placówka zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy realizuje działania w formie pracy podwórkowej.
9. Placówka zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i ośrodkiem pomocy społecznej.

Zalecenia pokontrolne:

1. Dokonać zmian w Regulaminie Organizacyjnym Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem w zakresie godzin otwarcia Placówki oraz uwzględnienia siedziby Placówki przy ul. Cichej 1/1 w Czarnem.
2. Dokonać weryfikacji osób pracujących z dziećmi w placówce wsparcia dziennego w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia należy powiadomić Wojewodę Pomorskiego o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477):

„1. Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.”

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.):

1. Wojewoda, po przeprowadzeniu postępowania kontrolnego może wydać zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

3. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach właściwy organ założycielski kontrolowanej jednostki oraz organ zlecający realizację zadania na podstawie art. 190 – w przypadku jednostki, która działa na podstawie tego zlecenia.

7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Zgodnie z art. 198:

1. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

z up. WOJEWODY POMORSKIEGO

Ewa Myć Szopinska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Lukasz Chłipański
Lukasz Chłipański

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Iwona Jabłońska
Iwona Jabłońska

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
Wydział Polityki Społecznej

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 287, fax: 58 301 43 37
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wps@gdansk.uw.gov.pl