



Gmina Czarne

ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne,
(59) 83 32 079 fax: (59) 83 32 353
☐ ugczarne@czarne.pl www.czarne.pl
NIP: 843-15-29-525 REGON: 770979476

Czarne, dnia 25.05.2026 rok

ID.271.2.9.2026

OGŁOSZENIE

Gmina Czarne informuje, że przyjmowane są oferty na : **Przebudowę drogi gminnej nr 232020G – ul. Długa w Czarnem**

1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

do 14 sierpnia 2026 roku

2. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę (Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 należy złożyć w formie elektronicznej na adres : na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl, w terminie **do dnia 01.06.2026 r. do godziny 14:00.**
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 3) Wybór oferty nastąpi zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.172.2025 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 31 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 złotych netto.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) Cena brutto oferty powinna zostać wskazana w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert), i podana cyfrowo w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

4. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena 100%

5. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO.

- a) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- b) Administratorem Pani danych osobowych jest Burmistrz Gminy Czarne oraz Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne
- c) Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne można się skontaktować pod adresem email: Grzegorz Szajerka, email: iod@czarne.pl
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków ustanowionych przepisami prawa.
- e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- h) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).
- i) Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- j) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- k) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- l) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.
- m) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOSTĘPNE SĄ :

Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, – pokój Nr- 28, osoba do kontaktu : P. Marek Szoska- Tel. 59-8332079

Załączniki :

1. Formularz Ofertowy.
2. Wzór umowy
4. Dokumentacja projektowa
5. Przedmiar robót
5. Projekt SOR
6. SIWZiOR
7. Dokumentacja geologiczna


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

O F E R T A**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
170 000 zł. netto****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks..... e-mail

Nr NIP Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Czarne

ul. Moniuszki 12

77-330 Czarne

NIP 843-15-29-525

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe na:

Przebudowę drogi gminnej nr 232020G – ul. Długa w Czarnem

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem, za cenę ryczałtową w wysokości:

netto zł

podatek VAT %

brutto zł

(słownie:)

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie od podpisania umowy do
2. Akceptuję/my warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury,
3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót,
4. Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z dokumentacji projektowej i złożonej oferty zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej za oferowaną cenę.

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....
(Miejscowość i data).....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej)

UMOWA Nr..... Wzór o wykonanie robót budowlano-montażowych

zawarta w dniu 2026 rok

Gminą Czarne, mającą swoją siedzibę w Czarnem przy ul. Moniuszki 12, NIP- 843-15-29525 zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

Piotra Zabrockiego

- Burmistrza Czarnego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

- Marcina Małysa

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści :

§1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy bez stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisów wewnętrznych określonych w Zarządzeniu Nr 0050.172.2025 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 złotych netto, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiotem umowy są roboty budowlano – montażowe dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego pn. :
„ **Przebudowa drogi gminnej nr 232020G – ul. Długa w Czarnem**”.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z :

- przedmiarem robót
- dokumentacją projektową
- STWIR
- Projektem SOR
- kosztorysem ofertowym
- warunkami wynikającym z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych,
- zasadami wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

§ 2

Termin wykonania zamówienia ustala się: **do dnia 14 sierpnia 2026 r.**

§3

Zamawiający zobowiązuje się przekazać **Wykonawcy** teren budowy w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Zamawiający ustanawia nadzór inwestorskiego w osobie, który reprezentuje **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy**.

2. Przedstawicielem **Wykonawcy** jest kierownik budowy w osobie.....

3. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,

odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od daty ostatecznego odbioru.
poniesienia kosztu dokonania uzgodnień niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.
Wykonania czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie
netto plus VAT w wysokości **zł łącznie kwota brutto**
Słownie:/100.złotych.

2. Wynagrodzenie wykonawcy i zakres robót ustalone zostały w oparciu o dokumentację projektową, dokumentację SOR, kosztorysy ofertowy stanowiące załącznik do niniejszej umowy, które zawierają wycenę wszystkich pozycji wraz z robotami towarzyszącymi przy robotach podstawowych zawartych w przedmiarze robót.

3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie w trakcie realizacji za wyjątkiem zmiany zakresu umowy.

4. W przypadku konieczności zaistnienia prac nie objętych kosztorysem ofertowym **Wykonawcy** nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego pisemnego zamówienia. O konieczności wykonania prac dodatkowych **Wykonawca** informuje niezwłocznie pisemnie **Zamawiającego** podając zakres robót oraz szacunkową ich wartość.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 6 ust. 1, tj. zł w formie:.....

3. Strony postanawiają, że:

30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:

1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od bezusterkowego odbioru końcowego,

2) 30 % w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi, po wykonaniu przeglądu i stwierdzeniu braku usterek.

§ 8

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach :

a) **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

- zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady

w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad),

-odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia za cały przedmiot umowy (brutto),

b) **Zamawiający** płaci **Wykonawcy** kary umowne za:

- zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Kary umowne za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy **Zamawiający** potrąci z faktury końcowej, wystawionej przez **Wykonawcę**.

§ 9

1. Strony postanawiają, że roboty odebrane protokołem odbioru końcowego będą podstawą do fakturowania.
2. O terminie zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających **Wykonawca** zawiadamiał będzie inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 10

1. Po zakończeniu robót i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru inwestorskiego **Zamawiający** wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy nie wcześniej, jak w ciągu 14 dni.
2. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu ciąży na **Zamawiającym**.

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie,
 - c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem. **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt **Wykonawcy**.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. **Zamawiający** wyznacza terminy przeglądów oraz sprawdzenia wykonanych usterek w okresie gwarancji i rękojmi. Z powyższych przeglądów sporządzane będą protokoły.

§ 12

1. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT i protokołu odbioru .
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.
3. Płatność należności ustala się w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia faktury wraz z protokołem odbioru.
4. Płatność odbywać się będzie przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy**.
5. Spóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
6. Wierzytelności **Wykonawcy** względem **Zamawiającego** o zapłatę wynagrodzenia

z tytułu wykonanego dzieła nie może być przedmiotem zbycia, darowizny ani zamiany.

§ 13

1. Rękojmia na wykonany i odebrany przedmiot umowy obejmuje okres **minimum 36** miesięcy.
2. Bieg rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem iż nie posiada on żadnych stwierdzonych w momencie podpisania wad.
3. Gwarancja na wykonane roboty budowlane obejmuje okres 36 miesięcy.
4. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt stwierdzone wady i usterki w okresie rękojmi lub gwarancji w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przeglądu w okresie rękojmi lub gwarancji, w czasie nie dłuższym niż siedem dni lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zlecenie dokonania naprawy innym wykonawcom, bez utraty praw wynikających z rękojmi lub gwarancji.
7. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzane pisemnie, nie później jednak niż do dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

§ 14

Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku dostawca lub **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy **Wykonawcy**,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - d) gdy wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
 - e) gdy **Wykonawca** wystąpi w formie pisemnej do **Zamawiającego** o zapłatę nie uzasadnionych kosztów powodujących wzrost wartości wynagrodzenia ryczałtowego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** w formie pisemnej, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidywalnych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
 - d) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni **Wykonawca** usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,
 - e) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada zobowiązany jest do :

- dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.

§ 16

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia go na drodze polubownej, poprzez skierowanie do Zamawiającego pisma z określeniem kwestii spornej i wyznaczeniem Zamawiającemu terminu do ustosunkowania się, nie krótszego jednak niż 21 dni, licząc od dnia doręczenia pisma Zamawiającemu.

W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia lub nie ustosunkowania się do doręzonego pisma w wyznaczonym terminie, Wykonawca jest uprawniony do dochodzenia swoich roszczeń na drodze sądowej.

§ 17

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 19

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki

- a) oferta **Wykonawcy**,
- b) dokumentacja projektowa,
- c) projekt SOR
- d) STWiOR

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: