



Gmina Czarne

ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne,
(59) 83 32 079 fax: (59) 83 32 353
ugczarne@czarne.pl www.czarne.pl
NIP: 843-15-29-525 REGON: 770979476

ID.271.2.7.2026.MS

Czarne, dnia 19.05.2026 rok

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:
Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
e-mail: zamowienia@czarne.pl
NIP 843-15-29-525

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 złotych netto pod nazwą „**Opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej dla potrzeb budowy schronu, magazynu OL i OC oraz Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.**”

1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie koncepcji architektoniczno budowlanej dla potrzeb budowy schronu, magazynu OL i OC oraz Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Lokalizacja: Czarne, ul. Ogrodowa 20, obręb 0002/63 Czarne dz. nr ew. 48/11, 49/2 i 50/5 –właściciel – Gmina Czarne.
2. Wykonanie dokumentacji koncepcji architektoniczno budowlanej oraz wstępnym oszacowaniem kosztów przedsięwzięcia projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z uzyskaniem we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia z uwzględnieniem n/w przepisów :
 - Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. 2024 poz. 1907);
 - Rozporządzenie MSWiA z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne (Dz. U. poz. 235);
 - Rozporządzenie MSWiA z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia (Dz. U. poz. 932);
 - Rozporządzenie MSWiA z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie sposobu przygotowania obiektu zbiorowej ochrony do użycia, szczegółowych warunków eksploatacji budowli ochronnych, zapewnienia porządku w ich obrębie oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. poz. 933);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków wyznaczania budynków użyteczności publicznej, w których zapewnia się budowle ochronne (Dz.U. poz. 1070);
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych dla budowli ochronnych oraz warunków technicznych ich użytkowania i usytuowania z dnia 04 listopada 2025 r.
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo Budowlane,
 - Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
3. W celu prawidłowego i właściwego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca Wykonawcy odbycie wizji lokalnej na projektowanym obiekcie.
4. **Wykonania dokumentacji geodezyjnej tj.**
- mapa do celów projektów w 2 egz.
5. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym celu zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy,
6. Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej,

Dokumentacja projektowa powinna zawierać opracowania w następujących branżach:

- 1) architektoniczno budowlanej,

Projekt koncepcji architektoniczno budowlanej należy opracować w następującym zakresie:

- 1) Koncepcja projektu zagospodarowania terenu w 4 egzemplarzach;
- 2) Projekt koncepcji architektoniczno budowlanej w 4 egzemplarzach
- 3) Szacowane kosztów w 2 egzemplarzach;

Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych powyżej dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD-R (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej)

Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca uwzględni wymienione poniżej zalecenia Zamawiającego, a także zalecenia Rad Technicznych, które będą organizowane przez Zamawiającego w trakcie prac projektowych.

Opracowana koncepcja architektoniczno budowlana winna uwzględnić n/w potrzeby Zamawiającego:

- 4 garaże przelotowe dla potrzeb pojazdów wykorzystywanych do ewakuacji ludności,
- 1 garaż dla karetki ratownictwa medycznego z oddzielnym zapleczem socjalnym plus kuchnia i aneks jadalny plus sanitariaty dla potrzeb ratowników medycznych,
- sala szkoleniowa (miejsce odpraw i szkoleń) ,
- stanowisko powiadamiania ludności,
- magazyn sprzętu ochrony ludności
- pomieszczenia dla osób funkcyjnych CZK,
- pomieszczenie techniczne do napełniania butli powietrzem,
- pomieszczenia gospodarcze – warsztatowe,
- wieża do suszenia węży,
- plac manewrowy, parkingi,
- pralnia,
- awaryjne zasilanie elektryczne,
- magazyn sprzętu OC,
- schron kategorii P (pojemność schronu adekwatna do posiadanego bilansu terenu),

Wykonawca koncepcji uwzględni możliwość wykorzystania – adaptacji istniejących obiektów dla potrzeb GCZK oraz wyszczególnić obiekty przewidziane do rozbiórki.

Pomiary, badania i ekspertyzy wykonywane przez Wykonawcę

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektu.

Zamawiający wykona i udostępni Wykonawcy badania geologiczne.

Uzgodnienia opracowań projektowych

2
T. T. S. Z. S. A. A. A.

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, w których kompetencji leży wydawanie opinii.

W szczególności Wykonawca uzyska:

- 1) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Czulchowie,
- 2) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czulchowie,
- 3) wstępne uzgodnienia koncepcji oraz przyjętych rozwiązań technicznych i materiałowych z Zamawiającym.

4. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę (Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl, w terminie **do dnia 29.05.2026 r. do godziny 14:00**.

2) Wybór oferty nastąpi zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.172.2025 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 31 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 złotych netto.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- do 30 listopada 2026 roku

w tym przedstawienie do zatwierdzenia koncepcji proponowanych rozwiązań projektowych oraz zagospodarowania terenu w terminie **do 31 lipca 2026 roku**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia,

2) Cena brutto oferty powinna zostać wskazana w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert), i podana cyfrowo w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena 100%

8. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO.

- a) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:
- b) 1. Administratorem Pani danych osobowych jest Burmistrz Gminy Czarne oraz Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne
- c) 2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne można się skontaktować pod adresem email: Grzegorz Szajerka, email: iod@czarne.pl

3


- d) 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków ustanowionych przepisami prawa.
- e) 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- f) 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
- g) 6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- h) 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).
- i) 8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - j) - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - k) - sprostowania swoich danych,
 - l) - ograniczenia ich przetwarzania,
 - m) - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- n) 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- o) 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- p) 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.
- q) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DOSTĘPNE SĄ :

Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, – pokój Nr- 28, osoba do kontaktu : P. Marek Szoska- Tel. 530 767 337

. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Projekt umowy – Załącznik nr 2
- c) załącznik graficzny


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

O F E R T A

DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 170 000 zł. netto

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks..... e-mail

Nr NIP Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne
NIP 843-15-29-525

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe na:

Opracowanie koncepcji architektoniczno budowlanej dla potrzeb budowy schronu, magazynu OL i OC oraz Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem, za cenę ryczałtową w wysokości:

netto zł

podatek VAT %

brutto zł

(słownie:)

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie od podpisania umowy do
2. Akceptuję/my warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury,
- 3 .Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z złożonej oferty zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej za oferowaną cenę.

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....
(Miejscowość i data)

Załącznik Nr2

UMOWA Nr WZÓR

Zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy: Gminą Czarne z siedzibą przy ul. Moniuszki 12 77-330 Czarne, NIP 843-15-29-525 reprezentowaną przez:

Piotra Zabrockiego – Burmistrza Czarnego

przy kontrasygnacie Marcina Małysa - Skarbnika Gminy zwanym w dalszej części umowy
Zamawiającym

a

..... zwanej w dalszej części
niniejszej umowy Wykonawcą o następującej treści

§1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy bez stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisów wewnętrznych określonych w Zarządzeniu Nr 0050.172.2025 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 złotych netto, została zawarta umowa o następującej treści:

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następującej usługi :

Opracowanie koncepcji architektoniczno budowlanej dla potrzeb budowy schronu, magazynu OL i OC oraz Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego

1. Wykonawca wykonana w ramach niniejszej umowy dokumentację projektową w ilości:

- Koncepcja projektu zagospodarowania terenu w 4 egzemplarzach;
- Projekt koncepcji architektoniczno budowlanej w 4 egzemplarzach;
- Szacowane kosztów w 2 egzemplarzach;

§2

1. Strony zgodnie ustalają, iż prace projektowe objęte niniejszą umową zostaną zakończone w terminie **do 30 listopada 2026 roku.**
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu zamówienia, to jest dokumentacji projektowej będącej efektem zakończonych prac projektowych w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o zakończeniu prac projektowych objętych niniejszą umową, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy.

§3

Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:
brutto – zł.(słownie:/100 złotych).

Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie zlecenia, zostanie wpłacone przez Zamawiającego po otrzymaniu faktury VAT i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji technicznej, o której mowa w §1 ust.2 w terminie 30 dni od daty otrzymania.

§4

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy przed ukończeniem zamówienia w całości przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Wykonawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów w celu realizacji dzieła oraz dodatkowo wypłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie dzieła zgodnie z § 3 ust.1 umowy.

§5

W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy zobowiązany będzie do wypłacenia na rzecz Zamawiającego wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z brakiem projektu oraz dodatkowo wypłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie dzieła zgodnie z § 3 ust.1 umowy.

§6

Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić m.in. w następujących przypadkach:

- w przypadku opóźnienia w uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych i uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

§7

W przypadku wystąpienia wad ukrytych wykonanego zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przedstawienia Wykonawcy pisemnej reklamacji, do której Wykonawca winien się ustosunkować w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

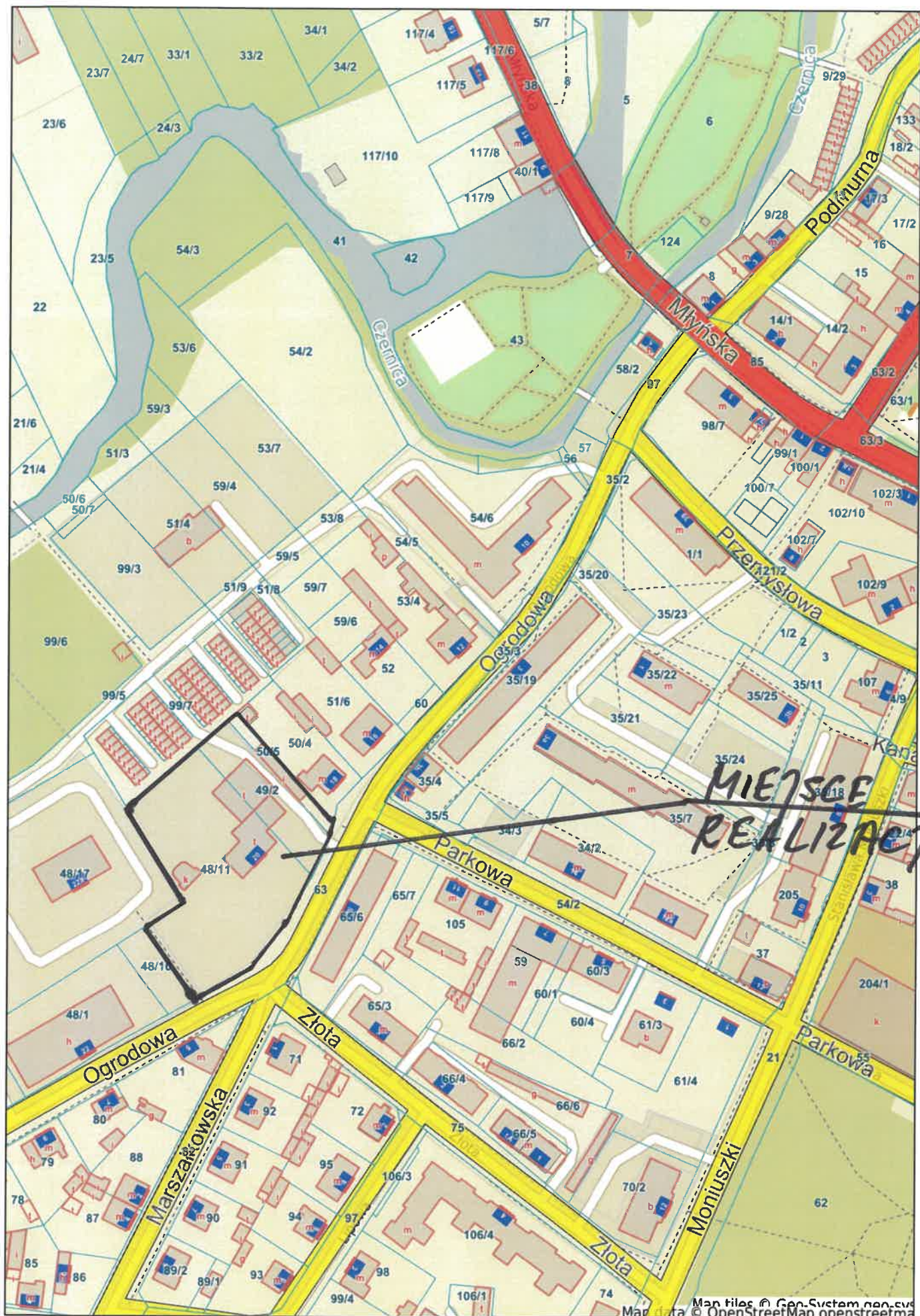
Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy winny zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



2. 1921

RECEIVED
MAY 21 1921

