



Gmina Czarne

ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne,
(59) 83 32 079 fax: (59) 83 32 353
ugczarne@czarne.pl www.czarne.pl
NIP: 843-15-29-525 REGON: 770979476

ID.271.2.6.2026.MS

Czarne, dnia 18.05.2026 rok

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:
Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
e-mail: zamowienia@czarne.pl
NIP 843-15-29-525

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 złotych netto pod nazwą „**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji piwnic Przedszkola Gminnego w Czarnem** w celu zorganizowanie w nich miejsc doraźnego schronienia, ukrycia typu U-1.

1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji piwnic Przedszkola Gminnego w Czarnem** w celu zorganizowanie w nich miejsc doraźnego schronienia, ukrycia typu U-1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Lokalizacja: Czarne, ul. Parkowa 7, obręb 0002/63 Czarne dz. nr ew. 59, 60/1 i 66/2 –właściciel – Gmina Czarne.
2. Wykonanie pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z uzyskaniem we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia z uwzględnieniem n/w przepisów :
 - Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. 2024 poz. 1907);
 - Rozporządzenie MSWiA z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne (Dz. U. poz. 235);
 - Rozporządzenie MSWiA z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia (Dz. U. poz. 932);
 - Rozporządzenie MSWiA z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie sposobu przygotowania obiektu zbiorowej ochrony do użycia, szczegółowych warunków eksploatacji budowli ochronnych, zapewnienia porządku w ich obrębie oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. poz. 933);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków wyznaczania budynków użyteczności publicznej, w których zapewnia się budowle ochronne (Dz.U. poz. 1070);
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych dla budowli ochronnych oraz warunków technicznych ich użytkowania i usytuowania z dnia 04 listopada 2025 r.
3. W celu prawidłowego i właściwego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca Wykonawcy odbycie wizji lokalnej na projektowanym obiekcie.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

4. Wykonania dokumentacji geodezyjnej tj.

- mapa do celów projektów wraz uzgodnieniem w w 2 egz.
5. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym celu zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy,
 6. Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej,
 7. opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna zawierać opracowania w następujących branżach:

- 1) architektoniczno budowlanej,
- 2) elektrycznej,
- 3) sanitarnej w zakresie wewnętrznych instalacji wodnokanalizacyjnych oraz wentylacyjnych

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować w następującym zakresie:

- 1) projekt budowlany wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 4 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 2 egzemplarzach;
- 5) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robót budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Wojewodę Pomorskiego – jeżeli jest wymagane,
- 6) Oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu technicznego lub oświadczenie projektanta o braku konieczności wykonania projektu technicznego dla danego zadania

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych powyżej dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD-R (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej), w tym:

- a) dokumentację projektową, przedmiary robót, STWIOR - w formacie pdf;
- b) kosztorysy inwestorskie – w formacie pdf.

Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca uwzględni wymienione poniżej zalecenia Zamawiającego, a także zalecenia Rad Technicznych, które będą organizowane przez Zamawiającego w trakcie prac projektowych.

Branża ogólnobudowlana :

- Wymiana stolarki drzwiowej,
- Wykonanie nowych posadzek oraz tynków wewnętrznych,
- Wykonanie nowych balustrad i okładzin stopni klatek schodowych,
- Adaptacja dla potrzeb wymaganych przepisami szczegółowymi pomieszczeń sanitarnych oraz magazynowych,
- Roboty malarskie,
- Oznakowania ewakuacyjnego.
- Wyposażenie pomieszczeń przewidzianych do doraźnego ukrycia osób w ławki lub siedziska.

Branża elektryczna :

- Wykonanie nowej instalacji wewnętrznej w tym oświetlenia i gniazd wtykowych,
- Wykonanie nowej instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- Wykonanie nowej instalacji teleinformatycznej,
- Wykonanie rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej,

Branża sanitarna :

2

BURMISTRZ
mgr Piotr Zaborcki

- Wykonanie nowej instalacji CO i CW,
- Wykonanie nowej wewnętrznej instalacji wodociągowej,
- Przedstawienie rozwiązań w zakresie wentylacji pomieszczeń,
- Usunięcie kolizji w zakresie istniejącej instalacji sanitarnej oraz CO.

Pomiary, badania i ekspertyzy wykonywane przez Wykonawcę

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektu.

Uzgodnienia opracowań projektowych

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

W szczególności Wykonawca uzyska:

- 1) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Czulchowie,
- 2) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czulchowie,
- 3) wstępne uzgodnienia koncepcji oraz przyjętych rozwiązań technicznych i materiałowych z Zamawiającym.

4. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę (Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl, w terminie **do dnia 25.05.2026 r. do godziny 16:00**.
- 2) Wybór oferty nastąpi zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.172.2025 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 31 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 złotych netto.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- do 31 lipca 2026 roku

w tym przedstawienie do zatwierdzenia koncepcji proponowanych rozwiązań projektowych w terminie **do 30 czerwca 2026 roku**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) Cena brutto oferty powinna zostać wskazana w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert), i podana cyfrowo w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena 100%

8. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO.

- a) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

3

 BURMISTRZ
 mgr Piotr Zabrocki

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- b) 1. Administratorem Pani danych osobowych jest Burmistrz Gminy Czarne oraz Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne
- c) 2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne można się skontaktować pod adresem email: Grzegorz Szajerka, email: iod@czarne.pl
- d) 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków ustanowionych przepisami prawa.
- e) 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- f) 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
- g) 6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- h) 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).
- i) 8. Ma Pani/Pan prawo do:
- j) - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
- k) - sprostowania swoich danych,
- l) - ograniczenia ich przetwarzania,
- m) - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- n) 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- o) 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- p) 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.
 - q) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOSTĘPNE SĄ :

Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, – pokój Nr- 28, osoba do kontaktu : P. Marek Szoska- Tel. 59-8332079

. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Projekt umowy – Załącznik nr 2
- c) załącznik graficzny – Załącznik nr 3


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

O F E R T A**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
170 000 zł. netto****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks..... e-mail

Nr NIP Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne
NIP 843-15-29-525

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe na:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji piwnic Przedszkola Gminnego w Czarne w celu zorganizowanie w nich miejsc doraźnego schronienia, ukrycia typu U-1.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem, za cenę ryczałtową w wysokości:

netto zł

podatek VAT %

brutto zł

(słownie:)

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie od podpisania umowy do
2. Akceptuję/my warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury,
3. Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z złożonej oferty zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej za oferowaną cenę.

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

UMOWA Nr WZÓR

Zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy: Gminą Czarne z siedzibą przy ul. Moniuszki 12 77-330 Czarne, NIP 843-15-29-525 reprezentowaną przez:

Piotra Zabrockiego – Burmistrza Czarnego

przy kontrasygnacie Marcina Małysa - Skarbnika Gminy zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... zwanej w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą o następującej treści

§1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy bez stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisów wewnętrznych określonych w Zarządzeniu Nr 0050.172.2025 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 złotych netto, została zawarta umowa o następującej treści:

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następującej usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej ,modernizacji piwnic Przedszkola Gminnego w Czarne w celu zorganizowanie w nich miejsc doraźnego schronienia, ukrycia typu U-1

1. Wykonawca wykonana w ramach niniejszej umowy dokumentację projektową w ilości:

- projekt budowlany wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 4 egzemplarzach;
 - kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
 - przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 2 egzemplarzach;
 - prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robót budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Czulchowie
- Wszelkie materiały, uzgodnienia i niezbędne opinie leżą po stronie Wykonawcy.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, iż prace projektowe objęte niniejszą umową zostaną zakończone w terminie **do 31 lipca 2026 roku.**
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu zamówienia, to jest dokumentacji projektowej będącej efektem zakończonych prac projektowych w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o zakończeniu prac projektowych objętych niniejszą umową, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy.

§3

Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:

brutto – zł.(słownie:/100 złotych).

Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie zlecenia, zostanie wpłacone przez Zamawiającego po otrzymaniu faktury VAT i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji technicznej, o której mowa w §1 ust.2 w terminie 30 dni od daty otrzymania.

§4

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy przed ukończeniem zamówienia w całości przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Wykonawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów w celu realizacji dzieła oraz dodatkowo wypłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie dzieła zgodnie z § 3 ust.1 umowy.

§5

W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy zobowiązany będzie do wypłacenia na rzecz Zamawiającego wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z brakiem projektu oraz dodatkowo wypłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie dzieła zgodnie z § 3 ust.1 umowy.

§6

Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić m.in. w następujących przypadkach:

- w przypadku opóźnienia w uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych i uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

§7

W przypadku wystąpienia wad ukrytych wykonanego zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przedstawienia Wykonawcy pisemnej reklamacji, do której Wykonawca winien się ustosunkować w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy winny zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



