

**ZARZĄDZENIE NR 0050.27.2026**  
**BURMISTRZA GMINY CZARNE**

z dnia 6 marca 2026 r.

**w sprawie planu kontroli realizacji zadań obronnych  
w jednostkach podległych i nadzorowanych na 2026 rok**

Na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny ( Dz. U. z 2025 r., poz. 825 z póź. zm.), § 2 pkt 7, § 11 ust. 2 i §12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 253) oraz zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w województwie pomorskim w 2026 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam plan kontroli na 2026 r., zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję zespół przeprowadzający kontrolę w składzie:

1. przewodniczący zespołu – inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej Tadeusz Kowalski;
2. członek zespołu - zastępca kierownika USC Krzysztof Dobień.

§ 3. Kontrole będą przeprowadzane na podstawie upoważnień Burmistrza Gminy Czarne wydawanych każdorazowo do kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Piotr Zabrocki*

# URZĄD MIASTA I GMINY CZARNE

---

ZATWIERDZAM

Burmistrz Czarnego

Piotr Zabrocki

Dnia, 6 .03.2026 r.

OC.5561.10.2026.TK

UZGODNIONO

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

pismo BZK-III.431.25.2026.PG z dnia 4.03.2026 r.

## PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY CZARNE NA 2026 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ

Inspektor ds. Obronnych i OC

Tadeusz Kowalski

## 1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny ( Dz. U. z 2025 r., poz. 825 z późn.zm.),
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253 ),
- 3) Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w województwie pomorskim w 2026 roku,
- 4) Zarządzenie Burmistrza Czarnego nr 0050.XXX.2026 z dnia xx .02.2026 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych na 2026 rok.

## 2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę realizacji zadań obronnych prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Gmina Czarne jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Burmistrz Gminy Czarne nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych na stanowisku ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
  - 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywanie zadań obronnych;
  - 2) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
  - 3) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
  - 5) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
  - 6) przygotowania do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa;
  - 7) przygotowania i realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa;
  - 8) planowania i realizacji przedsięwzięć gospodarczo-obronnych;
  - 9) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
  - 10) uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;





- 11) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych;
- 12) realizacja zadań w zakresie przygotowania określonych jednostek do objęcia militaryzacją;
- 13) przygotowania ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;
- 14) planowania i realizacji szkolenia obronnego;
- 15) planowania i wykonywania kontroli realizacji zadań obronnych.
3. Kontrola prowadzona będzie w celu sprawdzenia realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych na stanowisku ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych UMiG Czarne.
4. Kontrola tego stanowiska nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 7 ust. 1 w związku z § 5 ust. 3 rozporządzenia.
6. W rocznym planie kontroli określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli Burmistrza Gminy Czarne powiadamia pracownika komórki co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
8. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
9. Burmistrz Gminy Czarne zarządzający przeprowadzenie kontroli określi stanowisko podlegające kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
10. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imienne upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Czarne. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę stanowiska oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne w 2026 r.
11. Wzór upoważnienia określono w załączniku do planu.
12. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli nieplanowanych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.



13. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
14. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz przedsiębiorca są obowiązani do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
15. Wyniki kontroli ujmują się w wystąpieniu pokontrolnym, które zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę organu zarządzającego kontrolę;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej ( stanowiska) albo przedsiębiorcy;
  - 4) zakres kontroli;
  - 5) opis stanu faktycznego realizowanych zadań obronnych;
  - 6) ustalenia nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na realizację zadań obronnych;
  - 7) wnioski lub zalecenia pokontrolne;
  - 8) podpis przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy.
16. Wystąpienie pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Czarne, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła pracownikowi ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych UMiG Czarne.
17. Pracownik kontrolowany może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Burmistrza Gminy Czarne.





### 3. Wykaz planowanej kontroli

| Lp. | Zakres przedmiotowej kontroli                                                                                                                                         | Nazwa kontrolowanego podmiotu                          | Termin kontroli     | Skład zespołu kontrolnego                                                                                                | UWAGI |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.  | Sprawdzenie ewidencji i realizacji decyzji w UMiG Czarne w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych w czasie pokoju, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny | stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych | październik 2026 r. | 1. Przewodniczący: Tadeusz Kowalski – inspektor ds. obronnych i OC<br>2. Członek: Krzysztof Dobień – Z-ca Kierownika USC |       |

Wykonat: Tadeusz Kowalski  
tel. 59 83 32 078 w. 172  
email: tadeuszk@czarne.pl  
dnia: 6.03.2026.

**BURMISTRZ**  
*mgr Piotr Zabrocki*

Załącznik  
do planu kontroli

(miejscowość i data)

(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

**UPOWAZNIENIE NR .....**

Na podstawie § 2 pkt 6 oraz § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r.  
w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. 2023 poz. 253)

**upowazniam**

(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych.

(zakres kontroli)

(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do .....

(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)