

Umowa (Projekt) Nr

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, NIP 843-15-29-525, REGON 770979476,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Czarnego – Piotra Zabrockiego
przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy Czarne – Marcin Małys

zwanym dalej Zamawiającym,

a
NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwane dalej „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej niższej od kwoty 170.000,00 zł netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiot umowy, którym jest opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru farmy wiatrowej w Gminie Czarne, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) oraz wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021r. poz. 2404) jak również zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) oraz innymi aktami i przepisami odrębnymi oraz uchwałą Nr 0007.86.2025 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru farm wiatrowej w Gminie Czarne.
2. Przedmiotem umowy jest przystąpienie do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru farmy wiatrowej w Gminie Czarne, obejmującego działkę nr 305/6 oraz część działki nr 305/5 położone w obrębie ewidencyjny Nadziejewo, uchwalonego uchwałą Nr 0007.57.2025 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 1 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru farmy wiatrowej w gminie Czarne (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2025 r., poz. 3027).
Granice obszaru objętego zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określa załącznik graficzny nr 1 do uchwały Nr 0007.86.2025 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru farm wiatrowej w Gminie Czarne.
3. Przedmiotem umowy stanowią w szczególności następujące czynności:
 - 1) wykonanie projektu ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania planu z adresami,
 - 2) przeprowadzenie analizy uzyskanych wniosków,
 - 3) wykonanie koncepcji projektu planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową - ustalenia planu, rysunku planu w skali 1:2000,
 - 4) opracowanie ekofizjografii podstawowej do materiałów planistycznych oraz opracowanie projektu prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

- 5) zapis treści uchwały oraz rysunku planu w formie elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1916),
- 6) opracowanie wykazu wniosków wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
- 7) udział w posiedzeniu Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
- 8) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 9) wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z uzyskanej opinii Komisji,
- 10) przekazanie Zamawiającemu projektu planu do uzgodnień i opiniowania,
- 11) udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem przedmiotowej zmiany planu, obejmujących w szczególności:
 - a) sporządzenie projektów wszelkich pism i dokumentów koniecznych do prowadzenia procedury opracowania przedmiotowej zmiany planu, rozdzielników do ww. pism i dokumentów, załączników do ww. pism i dokumentów, koncepcji przedmiotowej zmiany planu, przygotowanie materiałów do wyłożenia projektu przedmiotowej zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu – w ilości wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) wprowadzanie korekt do projektu przedmiotowej zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, wynikających z procedury ustawowej sporządzenia zmiany planu, jak również wynikających z wytycznych, uwag i wniosków własnych Zamawiającego,
 - c) w razie wystąpienia takiej konieczności uczestnictwo w:
 - posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
 - dyskusjach publicznych/ spotkania otwarte na etapie wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
 - posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Czarnem,
 - sesjach Rady Miejskiej w Czarnem, na których uchwalana będzie zmiana planu,
 - d) uczestnictwo, na życzenie Zamawiającego, w (maksymalnie trzech z każdego rodzaju) spotkaniach roboczych, nieuwzględnionych w projekcie umowy:
 - z Zamawiającym,
 - z Radą Miejską w Czarnem,
 - z mieszkańcami,
 - e) opracowanie ostatecznej wersji zmiany planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag wraz z projektem uchwały celem przedstawienia Radzie Miejskiej w Czarnem,
 - f) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, niezbędnej do przekazania wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi,
 - g) sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1112 z późn. zm.).
4. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy w formie analogowej (papierowej) oraz w formie cyfrowej.
6. Projekt przedmiotowej zmiany planu, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289 poz. 1699), zostanie sporządzony w formacie XML z uwzględnieniem specyfiki programu. W przypadku zmiany przepisów cyt. rozporządzenia w trakcie wykonania umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w sporządzanym projekcie przedmiotowej zmiany planu.
7. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędnych do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

8. Zamawiający informuje, że pod adresem <https://czarne.e-mapa.net> znajduje się portal mapowy eGmina, w którym publikujemy zbiory i rejestry dotyczące m.in.: bazy numeracji adresowej, obiektów użyteczności publicznej, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Informujemy również, że przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania, które zostały wprowadzone do funkcjonowania systemu e-Gmina usprawnienie w celu umieszczania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) w naszym portalu mapowym poprzez wykorzystanie standardu publikacji planów miejscowych. Specyfikacja techniczna i wytyczne dostępne są pod adresem: www.igeoplan.pl/info/Wytyczne_v2.zip. Stanowiące załącznik Nr 3 do zapytania.

§ 2. Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Przedmiot umowy wykonany będzie etapami, szczegółowo określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poszczególne etapy prac w siedzibie Zamawiającego. Odbiory zostaną potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiący załącznik do umowy.
4. Przy przekazaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanych prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu wykonania poszczególnych etapów umowy wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).
6. Przewiduje się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów umowy wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z rzeczywistym okresem realizacji zadania oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Zamawiającego, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia.
7. Przewiduje się możliwość zmiany umowy, na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów umowy wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z rzeczywistym okresem realizacji zadania, w sytuacji:
 - a) konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych, niezależnych od Wykonawcy, w tym więcej niż jednokrotnego wyłożenia projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
 - b) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,
 - c) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, które jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a którego nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - d) istotnej zmiany stanowiska Zamawiającego,
 - e) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego,
 - f) wystąpienia, w trakcie wykonywania umowy, zmian dotyczących warunków projektowania z powodu zmiany przepisów prawnych, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania,
 - g) wystąpienia okoliczności zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu,

- h) konieczności uzyskania aktualnych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - i) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego; m.in. gdy Zamawiający opóźni dostarczenie materiałów wejściowych określonych w § 5 umowy,
 - j) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- 2) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji:
- a) gdy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) modyfikacji sposobu spełnienia świadczenia umowy, wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7 pkt 2) lit. b) możliwa jest na pisemny wniosek Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy zmiana przepisów prawnych spowodowała wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych czynności i opracowań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, wzrost wysokości wynagrodzenia będzie odpowiadał wartości wykonanych dodatkowych czynności i opracowań, a zmiana wartości wynagrodzenia nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
9. Przez termin realizacji przedmiotu umowy ustala się termin stwierdzenia zgodności uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia „zmiany studium” przez Wojewodę Pomorskiego.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:
 netto zł, plus podatek VAT%,
brutto zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązuje się do częściowego przekazywania przedmiotu umowy etapami, zgodnie z harmonogramem prac i płatności.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych za każdy zrealizowany etap, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Każda faktura będzie wystawiona na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnego etapu prac.
5. Płatność każdej z faktur nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z protokołem odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku. Wynagrodzenie zostanie przekazane w całości – podatek VAT nie będzie przekazany na odrębny rachunek. Za datę dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w terminach określonych przepisami prawnymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi na dzień wystawienia faktury.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie to stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne za wykonanie całości prac i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową.
8. W przypadku uchwalenia przedmiotowej zmiany planu przez Radę Miejską w Czarne, wypłata wynagrodzenia z tytułu 4 etapu prac jest uwarunkowana niestwierdzeniem nieważności uchwały w sprawie zmiany planu przez Wojewodę Pomorskiego. Złożenie faktury za 4 etap prac może nastąpić najwcześniej po upływie 30 dni od dnia doręczenia uchwały Wojewodzie.
9. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Faktury zostaną wystawiane na Gminę Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, NIP 843-15-29-525.
11. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

12. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o wystawieniu faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w terminie do 3 dni od dnia wystawienia faktury, mailowo na adres: ugczarne@czarne.pl, podając numer KSeF wystawionej faktury.
13. Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), do papierowej lub elektronicznej faktury dołączy stosowne oświadczenie w tym zakresie, wskazując stosowną podstawę prawną. Oświadczenie może być przekazane:
 - 1) w oryginale w formie papierowej z podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3) skan podpisanego oświadczenia przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
14. Płatności będą realizowane po otrzymaniu przez Zamawiającego lub wystawienia przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) prawidłowych, rzetelnych i wystawionych we właściwym terminie, zgodnie z przepisami prawa podatkowego, ustawy o VAT, rozporządzeniami wykonawczymi oraz zapisami niniejszej Umowy, faktur.
15. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) Jest/nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym ujętym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) do rozliczenia wskaże rachunek bankowy, ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

Dla powyższego rachunku prowadzony będzie rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 1997r., nr 140, poz. 939 z późn. zm.).

W przypadku zmian w tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż dnia następnego po dokonaniu zmian w tym zakresie powiadomić o nich Zamawiającego w formie korespondencji e-mail oraz pisemnie pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.
15. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie jest ujawniony w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wstrzymania dokonania płatności określonych w umowie oraz
 - 2) żądania wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujętego w wykazie.
16. Uprawnienie do wstrzymania płatności przysługuje Zamawiającemu także w przypadku gdy na dzień dokonywania płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego strona internetowa, na której publikowany jest wykaz jest niedostępna, nie działa prawidłowo lub występują inne przeszkody uniemożliwiające przeprowadzenie weryfikacji Wykonawcy.
17. Działanie Zamawiającego określone w dwóch ustępach powyżej nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego, w szczególności nie będzie przez Strony traktowane jako brak terminowej zapłaty. Strony ustalają, iż termin do zapłaty należności przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o ilość dni jakie upłynęły pomiędzy dniem wystawienia faktury w KSeF lub dostarczenia faktury do Zamawiającego, a dniem wskazania rachunku bankowego ujawnionego w wykazie. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 17, termin dokonania płatności ulega wydłużeniu do najbliższego dnia roboczego, w którym możliwe będzie dokonanie weryfikacji Wykonawcy.
18. Wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym także z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, w zakresie kosztów uzyskania przychodu, powstałe w wyniku uchybień warunków określonych umową lub przepisami prawa, w tym w szczególności naruszenia przy wystawianiu faktury art. 88 ust. 3a ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, wskazania rachunku bankowego nie ujętego w wykazie, naruszenia przepisów dotyczących podzielonej płatności, niewystawienie lub nieprawidłowe wystawienie faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), w sytuacji gdy Wykonawca jest do tego zobowiązany przepisami prawa - poniesie Wykonawca.
19. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zapłaty należnego wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).

§ 4. Wykonanie i odbiór

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w formie analogowej (papierowej) oraz w formie cyfrowej.

2. Projekt przedmiotowej zmiany planu, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz 1699 z późn. zm.), zostanie sporządzony w formacie XML z uwzględnieniem specyfiki programu. W przypadku zmiany przepisów cyt. rozporządzenia w trakcie wykonania umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w sporządzanym projekcie przedmiotowej zmiany planu.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest przekazanie projektu przedmiotowej zmiany planu końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, w następującej formie:
 - 1) analogowej (papierowej), w 4 teczkach „w twardej okładce”, zawierających opracowane opracowania:
 - a) 4 egzemplarzy uchwały z załącznikami z formatu XML,
 - b) 4 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną),
 - c) 1 egzemplarz wykazu uwag zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu wraz z propozycją i rozpatrzenia z uzasadnieniem,
 - 2) cyfrowej na płycie CD, zawierającej:
 - a) 1 egzemplarz uchwały z załącznikami w formacie XML,
 - b) 1 egzemplarz rysunku planu w formacie TIFF z georeferencją,
 - c) 1 egzemplarz uchwały w formacie PDF,
 - d) 1 egzemplarz uchwały w formacie DOC lub DOCX albo ODT,
 - e) 1 egzemplarz prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną) w formacie PDF,
 - 3) 1 egzemplarz dokumentacji formalno-prawnej sporządzenia przedmiotowej zmiany planu miejscowego (oryginał wraz z kopią) np. w segregatorze.
4. Za dodatkowe egzemplarze (ponad wymienione w ust. 3 Zamawiający zapłaci dodatkowo, według uzasadnionych nakładów na ich wykonanie, po zawarciu odrębnej umowy.
5. Odbiory będą dotyczyły poszczególnych etapów prac, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Po przekazaniu poszczególnych etapów prac, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi ich dostarczenie, podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu umowy.
7. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego etapu prac, Zamawiający przekaże Wykonawcy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnych materiałów.
8. Jeżeli przekazany etap prac będzie niekompletny lub niezgodny z umową, Zamawiający na piśmie przekaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę skorygowanego etapu prac, procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień ust. 5 i 6.
10. Jeżeli ponownie przekazany etap prac nie będzie zgodny z założeniami umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia ponownego przekazania przez Wykonawcę etapu prac, o którym mowa w ust. 8.
11. Odbiór poszczególnego etapu prac uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego tego etapu prac.
12. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnego etapu prac nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych tego etapu prac.
13. Własność egzemplarzy opracowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania przez niego zapłaty należności za poszczególny etap prac.

§ 5. Materiały wejściowe

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy następujące materiały i dane wejściowe, w wersjach cyfrowych, w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy:
 - 1) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czarne,

- 2) obowiązujące na terenie miasta Czarne i części obrębu geodezyjnego Nadziejewo miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
- 3) wnioski złożone do zmiany planu.
2. Zebranie innych materiałów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, leży po stronie Wykonawcy.

§ 6. Zasady współpracy

1. Strony zobowiązane są do współdziałania na każdym etapie realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania, przygotowanego przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości egzemplarzy, projektu zmiany planu w celu zaopiniowania i uzgodnienia, według rozdzielnika uzgodnionego z Wykonawcą, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
3. Zamawiający zapewni wymaganą obsługę kancelaryjną i organizacyjną, obejmującą wysyłkę korespondencji, zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenie kosztów z tym związanych.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na jakość i terminowość oraz usprawnienie prac projektowych.
5. Wykonawca może wykorzystać udostępnione mu dane, materiały i opracowania tylko na potrzeby wynikające z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag Zamawiającego, w tym do poprawiania i uzupełniania przedmiotu umowy. Wykonawca może nie uwzględnić uwag sprzecznych z przepisami prawnymi, wyjaśniając na piśmie swoje odmowne stanowisko.
7. Zamawiający wymaga utrzymywania przez Wykonawcę stałego kontaktu roboczego z Zamawiającym.
8. Wykonawca zapewnia, że wykonany przez niego przedmiot umowy będzie spełniał warunki przewidziane przez przepisy prawne, obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w tym wytyczne zawarte w przepisach odrębnych, obowiązujących normach, jak również będzie zgodny z zasadami sztuki architektoniczno-urbanistycznej.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
10. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub korzystaniem z dzieła lub innych wytworów niematerialnych objętych niniejszą umową, przeciwko którejkolwiek ze Stron wszczęte zostanie postępowanie sądowe lub osoba trzecia wystąpi z jakimikolwiek roszczeniami, Strona ta zobowiązana jest zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty powzięcia o nim wiedzy. W przypadku braku konfliktu interesów, Strony zobowiązane są do podjęcia współpracy celem obrony praw i interesów tej z nich, przeciwko której zgłoszone zostało roszczenie lub wszczęto postępowanie, przy czym druga Strona zobowiązana jest w miarę istniejących możliwości przystąpić do toczącego się postępowania sądowego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody związane ze stwierdzeniem nieważności uchwały w sprawie zmiany planu.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że będzie/nie będzie korzystał z podwykonawców.
2. Wykonawca wykona następujący zakres prac za pomocą podwykonawców:
3. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym fakcie.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy za zgodą Zamawiającego, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.

§ 8. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych:

- 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto;
- 2) w przypadku niewykonania lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w całości – w wysokości 20% wartości umowy brutto;
- 3) w przypadku niewykonania lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w części – w wysokości 20% wartości brutto dla danego etapu umowy;
2. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłuższego niż 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, stanowi w myśl umowy jej zawinione niewykonanie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
6. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć wysokości 20% wartości umowy brutto.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części:
 - 1) w przypadku wystąpienia nieuzasadnionego okolicznościami opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy powyżej 30 dni, liczonych od terminów określonych w Załączniku nr 1 do umowy – w terminie 14 dni od 31-ego dnia opóźnienia;
 - 2) w przypadkach określonych w § 4 ust. 10 i § 10 ust. 2 pkt 2 umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni, po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac – w terminie 7 dni od upływu dodatkowo wyznaczonego terminu;
 - 5) gdy Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym – w terminie 14 dni od odbioru przez Wykonawcę pisemnego wezwania do kontaktu z Zamawiającym.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania ani kar umownych.

§ 10. Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwy projekt zmiany planu lub opracowanie, może, wedle swojego uznania:
 - 1) wezwać Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie usunął stwierdzone wady na swój koszt – bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania lub jeżeli wady uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 2 nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

§ 11. Rękojnia i gwarancja oraz usuwanie zgłoszonych wad

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela miesięcy rękojmi i gwarancji od dnia zakończenia realizacji umowy (liczonej od dnia opublikowania zmiany planu przez wojewodę w dzienniku urzędowym). Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji. Za dokument gwarancyjny Strony uznają podpisaną przez obie strony niniejszą umowę.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. W przypadku znaczącej zmiany przepisów prawnych, skutkujących istotnym poszerzeniem zakresu prac (takim jak konieczność wykonania dodatkowych opracowań analitycznych lub studialnych), możliwa jest zmiana terminu usunięcia wady oraz negocjowanie dodatkowego wynagrodzenia, na pisemny wniosek Wykonawcy, na zasadach określonych w § 2 ust. 6.
3. Przez wady rozumie się niekompletność, błędy w wykonaniu przedmiotu umowy, niezgodność przedmiotu umowy z przepisami prawnymi lub z umową, a także niezgodność z udokumentowanymi wskazaniem Zamawiającego lub dokonanyymi wspólnie przez Strony ustaleniami.
4. Czas na usunięcie przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy wynosi maksymalnie 12 miesięcy od dnia jej pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn technicznych lub formalnych (np. znacząca zmiana przepisów prawnych) usunięcie wady w podanym terminie będzie niemożliwe, wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia zgłoszonej wady.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia wad we własnym zakresie, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Nie powoduje to utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkiej pomocy, jak wsparcie merytoryczne, udział w czynnościach prowadzonych przez sądy w przypadku zaskarżeń przedmiotu umowy do sądów administracyjnych, w tym przygotowanie merytorycznych odniesień do zarzutów.

§ 12. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) przysługiwać mu będzie do dzieła pełnia praw autorskich majątkowych i osobistych, w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do dzieła;
 - 2) korzystanie z dzieła przez Zamawiającego na podstawie i w zakresie objętym niniejszą umową nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich;
 - 3) jego prawa autorskie do dzieła nie będą obciążone ani ograniczone w żaden sposób na rzecz osób trzecich, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zawarcie i wykonanie niniejszej umowy.
2. Wykonawca z chwilą zapłaty za poszczególny etap prac, przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do dzieła na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, wskazanych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), obejmujących w szczególności:
 - 1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dzieła;
 - 2) dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań dzieła do potrzeb Zamawiającego lub innych podmiotów;
 - 3) utrwalanie dzieła dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrważeń na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik;
 - 4) zwielokrotnianie dzieła dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;
 - 5) wprowadzanie utrważeń dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju internet, oraz ich udostępnianie użytkownikom tych sieci;

- 6) wprowadzanie dzieła do obrotu, użyczenia lub najmu dzieła, w tym w formie nośników CD, DVD, Blue-Ray itp.;
 - 7) publiczne wystawianie i prezentowanie dzieła i wszelkich nośników stanowiących jego urzeczywistnienie;
 - 8) odtwarzanie i wyświetlanie dokumentacji dzieła i jego egzemplarzy;
 - 9) udostępnianie dzieła i jego egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach;
 - 10) nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stacje naziemne i za pośrednictwem satelity, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych”, internetu, webcasting, simulcasting, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji (w tym także „on demand”, „pay per view”, w zamkniętych obiektach itp.) oraz reemitowanie;
 - 11) publiczne udostępnianie dzieła i jego egzemplarzy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych oraz w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym w szczególności w sieci internet oraz w sieciach telefonii komórkowej.
3. Z chwilą zapłaty za poszczególny etap prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wszelkie prawa do wykorzystanych w dziele wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu cyt. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 4. Z chwilą zapłaty za poszczególny etap prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań dzieła na wszystkich polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2, a także przenosi własność egzemplarzy, na których dzieło utrwalono.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych względem dzieła, jak i do wprowadzania w nim wszelkiego rodzaju zmian, uzupełnień i jego dostosowywania oraz rozpowszechnia anonimowo bez podania imienia i nazwiska Wykonawcy oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykonywania swoich autorskich praw osobistych do dzieła w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
 6. Przeniesienie praw autorskich oraz udzielenie upoważnień, o którym mowa w ust. 1-5, nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.
 7. Wykonawca udziela Zamawiającemu opcji na nabycie majątkowych praw autorskich do dzieła na nowo powstałych w przyszłości polach eksploatacji.
 8. Zamawiający posiada pełną swobodę w zakresie przenoszenia autorskich praw majątkowych w zakresie nabytym na podstawie niniejszej umowy, na inne podmioty.
 9. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych lub upoważnień uzyskanych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.
 10. Zamawiającemu przysługuje wyłączone prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do dzieła.
 11. Wypowiedzenie niniejszej umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego nie skutkuje utratą przez niego nabytych autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw.

§ 13. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;

- 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez Strony;
 - 4) wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy z istotnych powodów wskazanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych w formie pisemnej przez Zamawiającego;
 - 5) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następującym w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia charakterze;
 - 6) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego;
3. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
4. Zmiany wskazane w ust. 3 pkt 1 - 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby, osób reprezentujących lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.

§ 14. Osoby reprezentujące Strony

Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający: [imię i nazwisko], tel., e-mail:
2. Wykonawca: [imię i nazwisko], tel., e-mail:

§ 15.

Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest: Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pan Grzegorz Szajerka, kontakt: e-mail: iod@czarne.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, może obejmować następujące kategorie danych: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres email).
 - 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem.

- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:– prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO; – prawo do sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO; – prawo do usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO; – prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
- 10) Dane mogą być pozyskane przez Administratora w sposób inny niż bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą tj. od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym go oraz wskazanym przez niego do kontaktu, informacji zawartych w powyższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany przepisów prawnych lub dokumentów przywołanych w umowie, Wykonawca uwzględni te zmiany w przedmiocie umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom lub podmiotom, bez wcześniejszej zgody drugiej Strony.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
8. Załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygndata

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI

Etap prac	Zakres prac	Czas wykonania (tygodnie / miesiące)	Udział procentowy w wynagrodzeniu za wykonanie etapów	Kwota wynagrodzenia etapów
Etap 1	1) zebranie i opracowanie materiałów wejściowych oraz analiza wniosków złożonych do zmiany planu; 2) sporządzenie i przekazanie wykazu wniosków złożonych do zmiany planu; 3) sporządzenie i przekazanie inwentaryzacji urbanistycznej i przyrodniczej dla obszaru objętego zmianą planu; 4) sporządzenie i przekazanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych do zmiany planu (podpisanej przez Głównego Projektanta), z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym tej propozycji; 5) sporządzenie i przekazanie rozstrzygnięcia Burmistrza Czarnego w sprawie rozpatrzenia wniosków złożonych do zmiany planu; 6) sporządzenie i przekazanie wykazu materiałów planistycznych wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy; 7) sporządzenie i przekazanie koncepcji zmiany planu do akceptacji przez Burmistrza Czarnego; 8) sporządzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; 9) sporządzenie załącznika do uchwały, w postaci projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania; 10) sporządzenie projektu uzasadnienia do uchwały; 11) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków uchwalenia zmiany planu; 12) przekazanie opracowań wymienionych w pkt 9-11 w wersji przygotowanej do opiniowania i uzgadniania (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej).		35 %	
Etap 2	1) sporządzenie i przekazanie projektów pism w sprawie opiniowania i uzgadniania oraz rozdzielników do tych pism; 2) przekazanie opracowań wymienionych w etapie 1 pkt 9-11, jako załączników do pism wymienionych w etapie 2 pkt 1, w ilości egz. umożliwiającej ich przekazanie do opiniowania i uzgadniania (możliwa forma cyfrowa) zgodnie z rozdzielnikami wymienionymi w pkt 1; 3) udział w etapie opiniowania i uzgadniania projektu zmiany planu, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, analiza opinii i uzgodnień oraz wprowadzanie korekt do projektu zmiany planu, 4) sporządzenie i przekazanie propozycji wykazu opinii do projektu zmiany planu, z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym tej propozycji; 5) sporządzenie i przekazanie propozycji wykazu uzgodnień do projektu zmiany planu, z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym tej propozycji; 6) ponowienie opiniowania i uzgadniania w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; 7) sporządzenie i przekazanie ostatecznego wykazu opinii do projektu zmiany planu; 8) sporządzenie i przekazanie ostatecznego wykazu uzgodnień do projektu zmiany planu; 9) przekazanie opracowań wymienionych w etapie 1 pkt 9-12, skorygowanych zgodnie z wykazami wymienionymi w etapie 2, w wersji przygotowanej do wyłożenia do publicznego wglądu (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej);		25 %	

Etap 3	1) sporządzenie i przekazanie projektu ogłoszenia o wyłożeniu projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu; 2) udział w etapie wyłożenia projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, w tym uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany planu rozwiązaniami oraz analiza wniesionych uwag; 3) sporządzenie i przekazanie propozycji rozpatrzenia uwag z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym tej propozycji; 4) sporządzenie i przekazanie rozstrzygnięcia Burmistrzowi Czarnego w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany planu; 5) wprowadzanie korekt do projektu zmiany planu i prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniających ww. rozstrzygnięcie; 6) sporządzenie i przekazanie załącznika do wymienionej w etapie 1 pkt 9 uchwały w postaci projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany planu; 7) jednokrotne ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności; 8) przekazanie opracowań wymienionych w etapie 1 pkt 9-11 i 3 pkt 6 w wersji przygotowanej do uchwalenia przez Radę Miejską w Czarnem (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej);		25 %	
Etap 4	1) udział w etapie uchwalania zmiany planu przez Radę Miejską w Czarnem, w tym uczestnictwo w posiedzeniu Komisji, na której omawiana będzie zmiana planu oraz uczestnictwo w sesji Rady Miejskiej w Czarnem, na której uchwalana będzie zmiana planu; 2) przekazanie uchwały wraz z załącznikami i uzasadnieniem, w wersji przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego (po 1 egz. w wersji drukowanej, po 1 egz. w wersji cyfrowej w formacie XML, po 1 egz. w wersji cyfrowej w formacie PDF, po 1 egz. w wersji cyfrowej w formacie DOC lub DOCX albo ODT); 3) sporządzenie i przekazanie informacji o składzie zespołu autorskiego wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego; 4) sporządzenie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych; 5) przekazanie opracowań wymienionych w etapie 1 pkt 9-11 i etapie 3 pkt 6, w ilości i formie wymienionej w § 4 ust. 3 umowy; 6) udział w postępowaniu promulgacyjnym i nadzorczym, w tym udział w czynnościach niezbędnych do doprowadzenia zmiany planu do zgodności z przepisami prawnymi, w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Pomorskiego;		15 %	
Razem		18 m-cy	100 %	