

ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2025
BURMISTRZA GMINY CZARNE

z dnia 12 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania likwidatora i określenia czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej -
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem oraz w sprawie przeprowadzenia pełnej
inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej likwidowanej jednostki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) art. 26 ust. 4 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Czarnem nr 0007.74.2025 z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie likwidacji gminnej jednostki budżetowej Gminy Czarne pod nazwą Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, Burmistrz Gminy Czarne zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lutego 2026 r. na likwidatora gminnej jednostki budżetowej – Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, ul. Cicha 1/1. 77-330 Czarne, powołuję Panią Alinę Stojak - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem, ul. Leśna 4, 77-330 Czarne.

2. Zobowiązuje się likwidatora do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji jednostki, w szczególności, o których mowa w § 2.

3. Likwidator nie może podejmować działań powodujących, skutkujących lub zmierzających do powstania zobowiązań i należności, których rozliczenie wykraczałoby poza okres działalności likwidowanej jednostki.

4. Zakończenie przez likwidatora wszelkich czynności związanych z likwidacją gminnej jednostki budżetowej - Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, nastąpi do dnia 30 marca 2026 r.

§ 2. 1. Do czynności likwidacyjnych należy, w szczególności:

- 1) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych zgodnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz innych sprawozdań zgodnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) rozwiązanie umów na usługi i dostawy, które nie wymagają kontynuacji;
- 4) poinformowanie kontrahentów, z którymi wymagana jest kontynuacja umów cywilno-prawnych o zmianach organizacyjnych wynikających z likwidacji jednostki;
- 5) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściąganie zobowiązań;
- 6) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych mienia oraz zobowiązań i należności jednostki;
- 7) wyrejestrowanie jednostki budżetowej (ZUS, US, GUS i inne instytucje);
- 8) zarchiwizowanie dokumentacji płacowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie jej do Urzędu Miasta i Gminy Czarne;
- 9) zwrot używanych pieczęci do Urzędu Miasta i Gminy Czarne;
- 10) sporządzenie i przedłożenie do dnia 30 kwietnia 2026 r. Burmistrzowi Gminy Czarne sprawozdania z czynności likwidacyjnych;
- 11) wystawienie świadectw pracy likwidowanej pracownikom jednostki i wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy.

2. Do czynności likwidacyjnych należy również przeprowadzenie na dzień 28 lutego 2026 r. pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej likwidowanej jednostki, w tym następujących aktywów:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) materiały;
- 4) środki pieniężne.

3. Do czynności likwidacyjnych należy ponadto przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald, poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych według stanu na dzień 28 lutego 2026 r., z danymi wynikającymi z dokumentów:

- 1) wartości niematerialne i prawne;
- 2) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej;
- 3) należności i zobowiązania wobec pracowników;
- 4) należności i zobowiązania publicznoprawne;
- 5) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
- 6) aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych;
- 7) druki ścisłego zarachowania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam likwidatorowi - Pani Alinie Stojak - Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.