

ZAPYTANIE OFERTOWE

zamówienie publiczne o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł netto

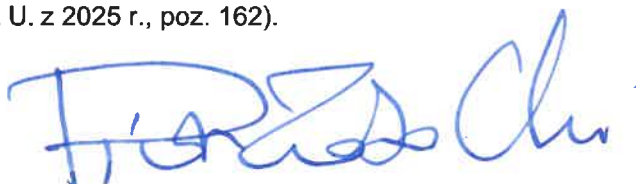
I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne
NIP: 8431529525, REGON: 770979476
Tel.: 59 83 32 079, e-mail: zamowienia@czarne.pl
strona internetowa Zamawiającego: bip.czarne.pl

Niniejsze postępowanie jest o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130.000 zł prowadzone w formie zapytania ofertowego *na podstawie przepisów wewnętrznych określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 0050.94.2024 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czarne i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czarne w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026. Szkolenia mają spełniać wymagania z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025 r. (Dz.U. 2025 poz.162).
2. Liczebność grup, liczba dni szkoleniowych, liczba jednostek dydaktycznych:
Liczba uczestników szkolenia: 28 osób (w dwóch turach). Czas trwania szkolenia dla 1 uczestnika — 2 dni robocze. Każdy z uczestników powinien odbyć łącznie 18 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna = 45 minut).
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników szkolenia z 28 maksymalnie do 30 osób, w przypadku jeśli cena oferty będzie niższa niż kwota przeznaczona na realizację zamówienia.
3. Program szkolenia: zgodnie z programem szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organ ochrony ludności oraz innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy, stanowiący załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025 r. (Dz. U z 2025 r., poz. 162).
4. Trenerzy: Kwalifikacje trenerów zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025 r.
5. Miejsce przeprowadzenia szkoleń: Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Czarne.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
 - 2) Wykonawca musi spełniać wymagania dla podmiotów prowadzących szkolenia, o których mowa w art. 50 ust. 2,3 i 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907 z późn. zm.) oraz w § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programu szkoleń ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. z 2025 r., poz. 162).



- 3) Na potwierdzenie spełniania ww. wymagań Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty dokumentu: Informacja o wyniku przeprowadzonej weryfikacji - wystawionego przez Akademię Pożarniczą.
- 4) Wykonawca zapewnia:
 - a) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika; materiały w wersji papierowej, powinny być dostarczone na każde szkolenie; dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały w wersji elektronicznej;
 - b) imiennego dyplomu o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika w wersji papierowej. Dyplom powinien zawierać informacje o odbyciu szkolenia, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025 r.;
- 5) Po szkoleniu: dostarczenie list obecności podpisanych przez uczestników i prowadzącego szkolenie; przygotowanie imiennych dyplomów ukończenia szkolenia dla uczestników w wersji papierowej i dostarczenie ich do Urzędu przed zakończeniem umowy; prowadzenie i przechowywanie niezbędnej dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025 r. (Dz. U z 2025 r., poz. 162).
- 6) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zrealizowaniu zamówienia, na podstawie dostarczonych ww. dokumentów oraz na podstawie dostarczonej prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia 05 grudnia 2025 r. między poniedziałkiem a piątkiem w godzinach 8:00— 14:00.

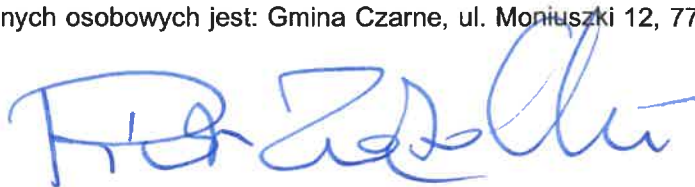
IV. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać **w formie elektronicznej**, na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl, **w terminie do dnia 18 listopada 2025r. do godziny 12:00.**
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w walucie polskiej, tj. PLN cyfrowo i słownie, wraz z należnym podatkiem VAT – jeżeli występuje.
6. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
7. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
8. Rozstrzygnięcie postępowania: o wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową. Umowa zawarta zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;



2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 3 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie wykluczenie z niniejszego postępowania;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: w przedmiocie zamówienia Tadeusz Kowalski, tel. 59 8332076, 78, 79 wew. 172, w zakresie dotyczącym procedury Renata Skiera, tel. 59 8332076, 78, 79 wew. 272.- Od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:00, w piątek od 7:00 do 14:00.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki