

Zarządzenie Nr 0050.152.2014

Burmistrza Czarnego

z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. , poz. 594 z późn.zm.) w związku z art. 3 ust.2 i art 8 ust.2 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 592),

Burmistrz Czarnego

zarządza , co następuje:

§ 1

Wprowadzam Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 grudnia 2014 r.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 341/09 Burmistrza Gminy w Czarnem z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zarządzenie Nr 0050.38.2012 Burmistrza Czarnego z dnia 22 marca 2012r zmieniające Zarządzenie Nr 341/09 Burmistrza Gminy w Czarnem z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

inż. Jan Ziemiuk

Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem.

Na podstawie art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 2012 r. poz. 592) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r.. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43 poz.349 z późn. zm.) ustala się w uzgodnieniu z trzyosobową komisją socjalną wybraną przez załogę do reprezentowania jej interesów regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§1

1. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z tego funduszu.
2. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan rzeczowo finansowy będący integralną częścią regulaminu.
3. Plan rzeczowo finansowy opracowuje Burmistrz wraz z powołaną przez niego trzyosobową komisję socjalną w składzie: Zbigniew Zajączkowski, Bernadeta Janikowska, Tadeusz Kowalski do dnia 15 marca każdego roku.

§2

Ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem” mogą korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni w zakładzie pracy, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy oraz wymiaru czasu jej wykonywania,
2. pracownicy młodociani z którymi zakład pracy zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego ,
3. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
4. emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, oraz byli pracownicy zakładu będący na świadczeniach przedemerytalnych
5. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-4.

§3

Członkami rodzin, o których mowa w § 2 pkt 5 są :

1. współmałżonkowie,
2. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo do lat 18 pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki nie dłużej niż do 25 lat,
3. współmałżonkowie i dzieci jak w pkt 2. zmarłych pracowników, jeżeli pracownik był jedynym żywicielem rodziny.
4. osoby pozostające z pracownikiem faktycznie we wspólnym pożyciu (konkubent, konkubina).

§ 4

Środki funduszu przeznaczone są na finansowanie lub dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z funduszu w poniżej wymienionych formach działalności socjalnej prowadzonej przez zakład pracy, a zwłaszcza na:

1. pobyt w placówkach profilaktyczno – leczniczych, sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji, zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną, posiadającą rachunek lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania,
2. działalność kulturalno-oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,
3. działalność sportowo-rekreacyjną organizowaną w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w masowych imprezach, zakupie biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne oraz zakładowe spotkania integracyjne,
4. wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki grupowej tj. wycieczki turystyczno-krajoznawczej, zloty, rajdy piesze i z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakowe, biwaki, obozy turystyczne,
5. pomoc rzeczowa lub świadczenie pieniężne dla pracownika z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę – do kwoty 3.000,00 zł,
6. pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
7. zapomogi pieniężne bezzwrotne, (dołączenie dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe tj. zaświadczeń lekarskich, faktury, paragony itp.),
8. pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
9. pomoc rzeczową lub finansową dla pracownika, rencisty lub emeryta w formie świadczenia pieniężnego lub bonów towarowych na pokrycie okresowych, zwiększonych wydatków w wysokości uzależnionej od sytuacji materialnej uprawnionego, udzielaną w związku ze Świętami Bożego Narodzenia i Świętami Wielkanocnymi,
10. paczki z okazji Dnia Dziecka dla dzieci pracowników od urodzenia do ukończenia 16 lat (w kwocie ustalonej corocznie przez komisję socjalną).

§ 5

1. Podstawą przyznania świadczenia jest złożenie wniosku (*według załącznika 2*) i oświadczenia o dochodach (*według załącznika nr 3*) osoby uprawnionej do korzystania z pomocy z funduszu
 2. Przyznanie oraz wysokość pomocy lub dofinansowania jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu
 3. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie są świadczeniami należnymi, nie mają charakteru roszczeniowego
 4. Podstawą do przyznania świadczeń stanowi dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie uprawnionego
 5. Przy ustalaniu dochodu gospodarstwa domowego przypadającego na członka rodziny bierze się wszystkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (wg. PIT 28, PIT 36, PIT 37, PIT 38 tj. dochód= przychód – koszty, dochód z gospodarstwa rolnego obliczonego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego).
- Dzieci do 25 roku życia nie uczące się mogą być zaliczane do członków rodziny tylko w przypadku, jeżeli pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziców (nie posiadają dochodów)
6. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się wnioski osób , które są w trudnej sytuacji życiowej

7. Osoby uprawnione, które nie złożą oświadczenia o dochodach otrzymają świadczenia zbiorowe (bony, wypoczynek, paczki) tak jak pracownicy którzy osiągają najwyższe dochody

Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

§ 6

1. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe w zakresie i na warunkach w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej (pożyczki) i pomocy bezzwrotnej (zapomogi).
3. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe w kwocie przekraczającej 50% wynagrodzenia pożyczkobiorcy wymagają poręczenia.
4. Pożyczki udzielane na okres spłaty przekraczający 12 miesięcy podlegają oprocentowaniu w wysokości wg **załącznika nr 1, tabela nr 2**. Wysokość oprocentowania od kwoty udzielonej pożyczki jest pobierana jednorazowo.

§ 7

1. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej dlatego jej wysokość, charakter zwrotny lub bezzwrotny, możliwość wydłużenia okresu spłaty, umorzenia całości lub części przyznawanej pomocy uzależnia się od sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.
2. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek, uzupełniony o oświadczenie pożyczkobiorcy dotyczące dochodu na osobę w jego rodzinie z roku poprzedzającego rok w którym złożył wniosek **wg załącznika nr 2**

§ 8

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - 2) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym od spółdzielni mieszkaniowej
 - 3) zakup od instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, a także na wtórnym rynku lub ich remontu kapitalnego,
 - 4) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - 5) przystosowania domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 6) uzupełnienia wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - 7) remont i modernizację domu lub mieszkania.
2. Pomoc udzielana z funduszu może służyć także uzupełnieniu wymaganych przez spółdzielnię mieszkaniową wkładów członkowskich dla sierot po byłych pracownikach zakładu i sierot objętych opieką socjalną zakładu.

§ 9

1. Pomoc na cele mieszkaniowe przekraczająca 50% wynagrodzenia pożyczkobiorcy może być udzielona pracownikowi, który przepracował w zakładzie co najmniej jeden rok. Ograniczenie to nie dotyczy emerytów i rencistów - byłych pracowników zakładu,
2. Bezzwrotna pomoc mieszkaniowa może być przyznana osobie uprawnionej, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego w miesiącu składania wniosku,

3. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi,
4. Umorzenie całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowana wobec pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.

§ 10

1. Maksymalny termin spłaty pożyczki wraz z okresem zawieszenia spłaty nie może przekroczyć 60 miesięcy .

§ 11

1. Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pomoc w której określa się wysokość i charakter pomocy(zwrotna czy bezzwrotna), warunki jej udzielenia, a przy pożyczkach okres spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia itp,
2. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę przekraczającą 50 % wynagrodzenia pożyczkobiorcy jest poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami zakładu,
3. Poręczycielami pożyczek udzielanych emerytom, rencistom -byłym pracownikom zakładu mogą być również osoby nie będące pracownikami zakładu jeżeli przedstawią zaświadczenie ze swoich zakładów pracy potwierdzające zatrudnienie, wysokość uzyskiwanego dochodu oraz stwierdzenie i że nie są w trakcie rozwiązywania stosunku pracy.

§ 12

1. Spłata pożyczki z funduszu staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 kodeksu pracy .
2. W przypadku zwolnień z pracy z przyczyn innych spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie o pożyczkę. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
3. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez Poręczycieli.
4. Pozostałej kwoty zadłużenia należy dochodzić u spadkobiercy zmarłego albo ją umorzyć na ogólnie obowiązujących warunkach.

§ 13

1. Ze środków funduszu przeznaczonych na cele mieszkaniowe uprawniona osoba może korzystać w formie pożyczki raz na trzy lata.
2. Wniosek na przyznanie kolejnej pożyczki na cele mieszkaniowe może być złożony po spłacie ostatniej raty poprzedniej pożyczki.
3. Pożyczki na cele mieszkaniowe będą udzielane w kolejności wpływających wniosków w miarę możliwości finansowych funduszu.

§ 14

1. Przyznawanie dofinansowania z funduszu dla osób uprawnionych uzależnione jest od kolejności złożenia wniosku a w przypadku świadczeń ulgowych - również od sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
2. Pomoc z funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- 1) dopłata do usług wypoczynkowych- według tabeli odpłatności stanowiącej *załącznik nr 1, tabela nr 1* do regulaminu,
- 2) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:
w wypadkach losowych do wysokości 9 -krotnego minimalnego wynagrodzenia pracowników obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
- 3) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej zakład pracy może przyznać usługi i świadczenia całkowicie bezzwrotne.

§ 15

Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczenia dokonuje pracodawca lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

§ 16

Wnioski w sprawie przyznania świadczenia należy składać w sekretariacie.

§ 17

1. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym na które przekazywane są kwoty z odpisu podstawowego wraz ze zwiększeniami w terminach określonych przepisami ustawy.

2. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 18

1. Postanowienia regulaminu powinny być poddane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z funduszu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są załączniki:
tabele dopłat z funduszu do usług wypoczynkowych
 - umowa pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe
 - wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowaniem z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - oświadczenie o dochodach.

Potwierdzenie uzgodnienia.

1.  2.  3. 
(komisja socjalna)

Zatwierdził.
BURMISTRZ

inż. Jan Ziemiuk
(pracodawca)

Tabela nr 1

Załącznik Nr 1

dopłat z Zakładowego Funduszy Świadczeń Socjalnych do usług wypoczynkowych.

L.p	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie zł. (brutto)	% wskaźnik dopłaty funduszu do:		
		Pobyt w placówkach profilaktyczno-leczniczych sanatoriach*	wycieczki dla pracownika	wycieczki dla członka rodziny
1.	do 1.800,00 zł.	90	80	
2.	od 1.800,00 zł. do 3.000,00 zł	80	70	70 60
3.	powyżej .	70	60	50

*odpłatność jest obliczana od udokumentowanych poniesionych kosztów , ale nie przekraczając kwotę 1.500,00zł. Uprawniony do skorzystania z tego świadczenia jest tylko pracownik.

Z ulgowych świadczeń jednocześnie może korzystać pracownik i 1 członek rodziny, w przypadku gdy ubiega się większa liczba osób uprawnionych o świadczenie osoby te dopłacają 100%

Tabela nr 2

wysokości oprocentowania pożyczki na cele mieszkaniowe

Lp.	Dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość oprocentowania pożyczki
1	do 1800,00zł	0,5%
2.	Od 1800,00 zł do 3.000,00 zł	1,0%
3	powyżej 3.000,00zł	1,50%

-Maksymalna kwota pożyczki wynosi 7.000,00 zł.

Czarne dnia

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(miejsce pracy).....
(nr emerytury – renty w przypadku
emerytów i rencistów)**WNIOSEK****o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowaniem z Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Proszę o przyznanie dla mnie i uprawnionych członków mojej rodziny zgodnie z regulaminem ,

.....

.....

.....
(określić rodzaj usługi lub świadczenia – zapomogi, pożyczki mieszkaniowej, skierowania do sanatorium, na wycieczkę, bilety na imprezę, itp.)

z dofinansowaniem z Funduszu* – pełnopłatnych * z uwagi na następującą sytuację rodzinną i życiową

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

1) mam następującą sytuację życiową i rodzinną

.....

(opisać przypadki szczególnie dotyczące np. stanu zdrowia rodziny, wydarzeń losowych, warunków mieszkaniowych, liczebności rodziny itp.)

2) łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku wyniosły..... zł
co w przeliczeniu miesięcznym na 1 osobę w rodzinie stanowi zł2. Wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia należnej odpłatności za przyznaną mi ulgową usługę, w kwocie i proszę o rozłożenie jej na rat po
poczynając od dnia

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem/nie korzystałem z podobnej usługi (świadczenia).

Inne informacje uzupełniające:

.....
Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego......
(data i podpis wnioskodawcy)

Propozycja komisji socjalnej:

Na posiedzeniu w dniu komisja socjalna postanowiła:

1. Przyznać

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

2. Nie przyznać

(podać powód nieprzyznania świadczenia)

1. 2. 3.
(podpisy członków komisji)

Decyzja pracodawcy

1. Przyznano

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

2. Nie przyznano

(podać powód)

Czarne dnia

.....
(podpis pracodawcy)

* (nie potrzebne skreślić)

.....
(imię i nazwisko pracownika).....
(adres)**Oświadczenie o dochodach****za rok**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca
data urodzenia.....
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia.....
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia.....
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia.....
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia.....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Miejsce pracy - nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł (brutto)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Łączny dochód brutto * całego gospodarstwa domowego wynosi: złotych.

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi złotych, tj. miesięcznie złotych.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że wiadomo mi, że dokumenty na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej art. 233 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis)

* Przy ustalaniu dochodu gospodarstwa domowego przypadającego na członka rodziny bierze się wszystkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (wg. PIT 28, PIT 36, PIT 37, PIT 38 tj. dochód = przychód – koszty, dochód z gospodarstwa rolnego obliczonego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego).

Czarne dnia

.....
(pieczęć zakładu pracy)Umowa nr
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowezawarta w dniu pomiędzy
(nazwa zakładu pracy)

w imieniu którego działa:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe pełnomocnika pracodawcy)

zwanym dalej „Pracodawcą”,

a Panem/Panią

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, miejsce jego pracy)

zamieszkałym

.....
(adres z kodem pocztowym)

legitymującym się dowodem osobistym nr, wydanym przez

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – pomoc na następujące cele mieszkaniowe

w wysokościzł., słownie:

oprocentowanej w wysokości % w stosunku rocznym.

§ 2

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł. podlega spłacie w ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy, poczynając od dnia I rata wynosi zł., a następnych rat pozł. każda.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz z wszystkich innych przysługujących mu należności, poczynając od dnia

§ 4

Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
- b) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
- c) wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie,
- d) w przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby i czasu spłacania należności.

Powyższe zastrzeżenia nie dotyczą przypadków przejścia na emeryturę lub rentę, oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za zgodą stron.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7

6. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym ze stron umowy.

POŻYCZKOBIORCA

PRACODAWCA

Poręczenie spłaty :

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę - jako solidni współodpowiedzialni - na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan(i)..... zam.....
DO seriaNrwydany przez
..... w

.....
(data i czytelny podpis)

2. Pan(i)..... zam.....
DO seriaNrwydany przez
..... w

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data i podpis)