

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130 000 zł

Zamawiający:

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne
NIP: 8431529525, REGON: 770979476
Tel.: 59 83 32 079, e-mail: zamowienia@czarne.pl
strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.czarne.pl>

Określenie trybu zamówienia

Niniejsze postępowanie jest o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130 000 zł prowadzone w formie zapytania *ofertowego* na podstawie przepisów wewnętrznych określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 0050.94.2024 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inspektora Ochrony Danych Osobowych (ODO) w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, w tym: JST – Gmina Czarne oraz organy Gminy Czarne – Burmistrz Gminy Czarne i Rada Miejska w Czarne.
- 2) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych, wskazanych w artykule 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.UE.L.2016.119.1.), dalej RODO, w tym w szczególności:
 - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania przepisów RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
 - d) współpracy z organem nadzorczym;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
- 3) Do czynności Wykonawcy, poza wskazanymi w ust. 1, będzie należało również:
 - a) weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul dot. obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby opiniowanie lub przygotowanie niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul;
 - b) analiza stosowanych przez Zamawiającego techniczno-organizacyjnych środków ochrony, bezpieczeństwa fizycznego oraz informatycznego związanych z przetwarzaniem danych osobowych i doradzanie Zamawiającemu w tym zakresie;
 - c) sporządzanie ustnych i pisemnych opinii dotyczących zagadnień z zakresu przepisów RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - d) nadzorowanie prowadzenia przez Zamawiającego rejestru czynności i rejestru kategorii przetwarzania danych osobowych;
 - e) nadzór nad wydanymi przez Zamawiającego upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych;
 - f) nadzór nad ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzoną przez Zamawiającego;
 - g) nadzór nad prowadzonym rejestrem umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;

- h) prowadzenie cyklicznych szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony danych osobowych (min. jedno w okresie trwania Umowy oraz w przypadku gdy dojdzie do zmiany przepisów prawa w tym zakresie);
 - i) przeprowadzanie audytów w zakresie spełniania zgodności wdrożonych środków ochrony danych osobowych u Zamawiającego z obowiązującymi w tym zakresie wewnętrznymi procedurami i przepisami (w terminach ustalonych z Zamawiającym);
 - j) udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
 - k) udział w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego jako Administratora przez innych administratorów danych;
 - l) udział w prowadzeniu audytów u podmiotów, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych osobowych;
 - m) doradzanie Zamawiającemu przy dokonywaniu analizy ryzyk zgodnie z wymogami RODO;
 - n) dokonywanie analizy wdrożonych u Zamawiającego polityk ochrony danych osobowych, ich weryfikacja i opracowanie dokumentów zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - o) nadzór nad wdrożonymi u Zamawiającego dokumentami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym monitorowanie ich aktualności;
 - p) podejmowanie działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych.
- 4) Wykonawca świadczyć będzie usługi związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w okresie trwania Umowy w siedzibie Zamawiającego, w formie dyżuru przez 6 (sześć) godzin raz w miesiącu w ustalonym z Zamawiającym dniu tygodnia. W pozostałych dniach kontakt będzie odbywał się drogą elektroniczną i telefonicznie.
- 5) Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):
72310000-1 usługi przetwarzania danych,
79100000-5 usługi prawnicze,
79417000-0 usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa.
2. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r.
3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełniania:**
Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że:
- 1) Dysponuje osobą, która posiada:
 - a) minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji IODO w jednostkach samorządu terytorialnego. *Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie i kopie dokumentów potwierdzające spełnienie niniejszego warunku;*
 - b) wiedzę i doświadczenie niezbędne do świadczenia usługi Inspektora Ochrony Danych Osobowych. *Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1);*
 - c) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: prawo, administracja, bezpieczeństwo informacji) lub ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych, IODO lub bezpieczeństwa informacji. *Wykonawca złoży w tym zakresie kopię dokumentów, potwierdzających spełnienie niniejszego warunku.*
 - 2) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na świadczone obowiązki na kwotę co najmniej 100.000,00 zł. Kopię polisy Wykonawca załącza do oferty.
 - 3) Jest dyspozycyjny do kontaktu i współpracy z Urzędem Miasta i Gminy w trybie stacjonarnym i/lub zdalnym.
 - 4) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz 835).
4. **Kryteria oceny ofert:** Cena brutto miesięczna: 100%.
- 1) Przy wyborze oferty zostanie zastosowane jedyne kryterium cena.
 - 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznany ta oferta, która będzie najtańsza, tj. która będzie przedstawiać najniższą cenę ofertową.
 - 3) Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena za wykonanie usługi jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
5. **Sposób i termin składania ofert:**
- 1) Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać **w formie elektronicznej**, na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl, **w terminie do dnia 18 listopada 2025r. do godziny 12:00.**
 - 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
- 5) Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania ofertowego będzie zamieszczona na stronie BIP Urzędu: <http://bip.czarne.pl>
6. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 3 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie wykluczenie z niniejszego postępowania;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. **Postanowienia ogólne:**
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
 - 2) Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
 - 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 4) Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
 - 5) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w przedmiocie zamówienia Arkadiusz Kubalewski, tel. 59 8332076, 78, 79,
 - b) w zakresie dotyczącym procedury Renata Skiera, tel. 59 8332076, 78, 79.Od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:00, w piątek od 7:00 do 14:00.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty
2. Projekt umowy


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki