

Zarządzenie Nr 0050.138.2014
Burmistrza Czarnego
z dnia 07 października 2014r.

w sprawie ustanowienia procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego na realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594z późn. zm.), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) oraz art. 262 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się procedurę udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego (zwanych dalej organizacjami), które mają swoją siedzibę na terenie miasta i gminy Czarne oraz do których Gmina Czarne przystąpiła w charakterze podmiotu publicznego, na dofinansowanie realizacji projektów refundowanych, współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych mieszkańców miasta i gminy Czarne.

§ 2.

1. Samorząd Gminy Czarne wspiera inicjatywy organizacji w pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowych poprzez udzielanie pożyczek na dofinansowanie realizacji projektów refundowanych.
2. Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa Gminy Czarne.
3. Dysponentem środków finansowych jest Burmistrz Czarnego.

§ 3.

Pożyczka o której mowa w § 1 jest nieoprocentowana i może być przeznaczona na realizację projektów refundowanych.

§ 4.

Pożyczkę udziela się na wniosek organizacji – pożyczkobiorcy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

Wnioski o przyznanie pożyczki organizacje mogą składać przez cały rok, do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie Gminy Czarne na ten cel w danym roku budżetowym. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej dotacji na realizację projektu.

§ 6.

Ustala się następującą procedurę udzielania pożyczek przez Gminę Czarne dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego na realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych:

- 1) Organizacja pozarządowa składa wniosek do Burmistrza Czarnego o udzielenie pożyczki na realizację projektu refundowanego, w terminie poprzedzającym realizację projektu.
- 2) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopie umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
 - b) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat) i informacje o wysokości składek członkowskich w roku,
 - c) uchwałę Walnego Zgromadzenia o wysokości składek członkowskich,
 - d) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
- 3) Do przeprowadzania ocen składanych wniosków Burmistrz Czarnego powołuje Komisję.
- 4) Wypracowaną ocenę Komisja przedkłada Burmistrzowi Czarnego, który podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki.
- 5) Po uzyskaniu akceptacji udzielana jest organizacji pisemna promesa, będącą zapewnieniem o zabezpieczeniu ze środków samorządu gminnego realizacji projektu refundowanego w formie pożyczki.
- 6) Z chwilą zaakceptowania wniosku grantowego przez zewnętrzną organizację na rzecz organizacji wnioskującej o pożyczkę oraz podpisania z nią umowy na realizację projektu i dostarczenia 1 egzemplarza umowy (kopii umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem), Burmistrz Czarnego podpisze umowę z organizacją wnioskującą, a środki zostaną przekazane zgodnie z warunkami umowy.
- 7) Umowę pożyczki podpisuje Burmistrz Czarnego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
- 8) W celu zabezpieczenia pożyczki, pożyczkobiorca składa weksel in blanco (załącznik nr 3) wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 4), podpisaną przez umocowane do składania oświadczeń woli osoby, wystawiony na Gminę Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne.

§ 7.

Pożyczka o której mowa w § 1 może być udzielona na okres realizacji projektu określony w decyzji instytucji finansującej projekt.

§ 8.

Wysokość i termin spłaty pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.

§ 9.

1. Rozliczenie udzielonej pożyczki i wykorzystania udzielonych środków następuje w terminie określonym umową.
2. Brak rozliczenia w terminie określonym umową lub świadome podanie nieprawidłowych danych może pozbawić pożyczkodawcę możliwości otrzymania pożyczki z budżetu gminy przez okres trzech lat od daty stwierdzenia tego faktu. Decyzje w tej sprawie podejmuje Burmistrz Czarnego.
3. W razie wykorzystania przez pożyczkobiorcę przekazanych środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu na konto Gminy Czarne.

§ 10.

1. Organizacja, której przyznano pożyczkę na realizację projektu refundowanego jest obowiązana do udostępnienia pracownikowi wyznaczonemu przez Burmistrza Czarnego, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli wykorzystania pożyczki.
2. Odmowa poddania się kontroli wyklucza organizację z możliwości ubiegania się o środki z gminy przez trzy kolejne lata kalendarzowe liczone po roku w którym nastąpiła odmowa.
3. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.
5. Organizacja w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Burmistrza Czarnego ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 11.

Organizacja zobowiązana jest wykorzystać udzieloną pożyczkę wyłącznie na pokrycie kosztów zadania ujętych w projekcie.

§ 12.

Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
inż. Jan Zieniuk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza
Czarnego
Nr 0050.138.2014
z dnia 07 października 2014 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI
na realizację projektów refundowanych, dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych

.....
Data złożenia wniosku

I. Dane ubiegającego się o pożyczkę

1. Nazwa Wnioskodawcy
2. Adres siedziby, nr tel. i adres e-mail:
3. Adres korespondencyjny:
4. Forma prawna wnioskodawcy:
5. Numer z rejestru KRS i data wpisu:
6. Nazwa Banku i Nr rachunku bankowego
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

Imię..... Nazwisko.....

PESEL, nr telefonu:

Imię Nazwisko

PESEL, nr telefonu:

II. Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu:
2. Krótki opis projektu:
3. Opis wykorzystania pożyczki:

III. Informacje dotyczące kosztów projektu

1. Ogólny koszt projektuzł, słownie

.....

2. Wkład własnyzł, słownie

.....

IV. Wnioskowana kwota pożyczki

1. Wnioskujemy o pożyczkę w kwocie zł, słownie

.....

na okres od do

2. Ostateczny termin spłaty pożyczki do

V. Załączniki

1. dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopia umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
2. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat) i informacja o wysokości składek członkowskich w roku,
3. uchwała Walnego Zgromadzenia o wysokości składek członkowskich,
4. informacja pisemna z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Data Pieczęć wnioskodawcy.....

Oświadczam, że zapoznała(e)m się z zasadami udzielania pożyczek zawartymi w Zarządzeniu Burmistrza Czarnego Nrz dnia 2014 roku w sprawie ustanowienia procedury do udzielenia pożyczki na wkład własny lub realizację projektów refundowanych dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego do projektów finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

Czytelne podpisy osób upoważnionych do jego reprezentowania

.....

.....

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza
Czarnego
Nr 0050.138.2014
z dnia 07 października 2014 r.

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu w Czarnem pomiędzy:
Gminą Czarne z siedzibą w Czarnem przy ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne reprezentowany
przez:

1.

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

.....

..... reprezentowaną przez :

1.

2.

Zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

Pożyczkodawca działając zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Czarnego
Nr z dnia 2014 roku w sprawie ustanowienia
procedury do udzielenia pożyczki na realizację projektów refundowanych dla organizacji
działających w sferze pożytku publicznego do projektów finansowanych ze środków
pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych udziela
Pożyczkobiorcy na jego wniosek pożyczki w kwocie.....

.....

(słownie.....) bez oprocentowania
z przeznaczeniem na realizację zadań własnych, której celem jest

.....

§ 2

Pożyczkodawca przekaze pożyczkę Pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy Nr
..... w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. W wyniku realizacji przedsięwzięcia, na które udziela się pożyczki planowane jest
pozyskanie środków z funduszy zewnętrznym przyczyniających się do rozwoju lokalnego.

§ 4

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi.....

2. Udział własny organizacji wynosi.....

3. Pożyczka z Gminy Czarne (wyprzedzające finansowanie) wynosi

4. Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.....

5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia.....

6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji przedsięwzięcia.

§ 5

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6

Umowa pożyczki może być wypowiedziana a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) Pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
- 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych,

§ 7

Po zakończeniu przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od dysponenta, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania oraz spłaty pożyczki w pełnej wysokości. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

§ 8

Za nie dokonanie spłaty rat pożyczki w terminie o którym mowa w § 7 naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCY

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Burmistrza
Czarnego
Nr 0050.138.2014
z dnia 07 października 2014 r.

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę.....
(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok) (kwota cyframi)

słownie

zapłacimy za ten weksel własny in blanco

na zlecenie kwotę
(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny.....
(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksła
(czytelnie imię i nazwisko wystawcy weksła)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Burmistrza
Czarnego
Nr 0050.138.2014
z dnia 07 października 2014 r.

Czarne, dnia r.

.....
.....
.....

Gmina Czarne
ul Moniuszki 12
77-330 Czarne

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr z dnia z terminem płatności od
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Gminy Czarne weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Czarne ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina Czarne oświadcza, że wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksła ciężącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Czarne opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

.....
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła. Jako miejsce płatności weksła wskazujemy:

Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne

Nr konta:

.....

(adres Wystawcy)

(podpis Wystawcy)

Przyjęto dnia r.

.....
(podpis Przyjmującego)