



Gmina Czarne

ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne,
(59) 83 32 079 fax: (59) 83 32 353
ugczarne@czarne.pl www.czarne.pl
NIP: 843-15-29-525 REGON: 770979476

ID.271.2.17.2025.MS

Czarne, dnia 13.10.2025 rok

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:
Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
e-mail: zamowienia@czarne.pl
NIP 843-15-29-525

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych pod nazwą „**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania pasa drogi gminnej ul. Długa w Czarnem pod Skwer Leśników**”

1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla potrzeb przebudowy drogi gminnej nr 232020G ul. Długa w Czarnem celem zagospodarowania terenu pod planowane urządzenia Skweru Leśników.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Lokalizacja: Czarne obręb 0002/63 Czarne dz. nr ew. 4 – właściciel Gmina Czarne oraz dz. nr 2 – właściciel – Zarząd Województwa Pomorskiego.
2. Wykonanie pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z uzyskaniem we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonego o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie wniosku zgłoszenia robót budowlanych.
3. **Wykonania dokumentacji geodezyjnej tj.**
 - mapa do celów projektów wraz uzgodnieniem w ZUDP w 2 egz.
4. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym celu zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy,
5. Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej,
6. opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna zawierać opracowania w następujących branżach:

- 1) drogowej w zakresie budowy drogi oraz stałej organizacji ruchu.

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować w następującym zakresie:

- 1) projekt budowlany wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 4 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 2 egzemplarzach;

- 5) projekt stałej organizacji ruchu w 2 egzemplarzach, ;
- 6) dokumentacja geotechniczna w 2 egz.,
- 7) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robót budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Czuluchowie.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych powyżej dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD-R (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej), w tym:

- a) dokumentację projektową, przedmiary robót, STWIOR - w formacie pdf;
- b) kosztorysy inwestorskie – w formacie pdf.

Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca uwzględni wymienione poniżej zalecenia Zamawiającego, a także zalecenia Rad Technicznych, które będą organizowane przez Zamawiającego w trakcie prac projektowych.

Obiekty drogowe

Drogi gminne

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać wykonanie drogi o nawierzchni z kostki brukowej betonowej Starobruk w kolorze melanz oraz kostki kamiennej regularnej (6x8 cm)) jako ciąg pieszo jezdny.

Infrastruktura związana z drogą

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać:

- 1) Stałą organizację ruchu.
- 2) Zagospodarowanie zieleni – tereny przyległe do ciągu pieszo jezdnego

Infrastruktura nie związana z drogą

- 1) Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi urządzeniami infrastruktury, a także z elementami zagospodarowania terenu (drzewa, ogrodzenia, kapliczki itp.).

Pomiary, badania i ekspertyzy wykonywane przez Wykonawcę

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Uzgodnienia opracowań projektowych

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, a więc zainteresowanych właścicieli lub zarządców: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, a także właściwych jednostek organizacyjnych, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

W szczególności Wykonawca uzyska:

- 1) opinie organów zarządzających ruchem na DW 202.
- 2) wstępne uzgodnienia koncepcji zagospodarowania terenu z Zamawiającym i Nadleśnictwem Czarne Czuluchowskie.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii Wykonawca powinien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Mapa do celów projektowych

Mapa do celów projektowych powinna być wykonana w skali 1:500.

Pomiar w oparciu o sieć osnowy państwowej

- 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu mapę numeryczną - przyjętą do PODGiK – w formacie danych dwg na płycie CD (szt.1) oraz w wersji „papierowej

Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża

Dokumentację geotechniczną oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża Wykonawca winien opracować w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania konstrukcji nawierzchni. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne badania konieczne do opracowania tej dokumentacji.

4. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę (Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl, w terminie **do dnia 17.10.2025 r. do godziny 14:00**.
- 2) Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.94.2024 Burmistrza Czarnego z dnia 28 czerwca 2024 roku

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- do 19 grudnia 2025 roku

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) Cena brutto oferty powinna zostać wskazana w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert), i podana cyfrowo w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena 100%

8. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czarnego, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na : **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla potrzeb przebudowy drogi gminnej nr 232020G ul. Długa w Czarnem celem zagospodarowania terenu pod planowane urządzenia Skweru Leśników**

- 3) , numer postępowania **ID.271.2.17.2025.MS** prowadzonym w trybie zapytanie ofertowego dotyczącego zamówienia publicznego o wartości niższej od kwoty 130.000 zł;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dalej „ustawa Pzp”;



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOSTĘPNE SĄ :

Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, – pokój Nr- 28, osoba do kontaktu : P. Marek Szoska- Tel. 59-8332079

. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Projekt umowy – Załącznik nr 2
- c) załącznik graficzny – Załącznik nr 3


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

O F E R T A**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ****130 000 zł. netto****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks..... e-mail

Nr NIP Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Czarne

ul. Moniuszki 12

77-330 Czarne

NIP 843-15-29-525

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe na:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania pasa drogi gminne ul. Długa w Czarnem pod Skwer Leśników.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem, za cenę ryczałtową w wysokości:

netto zł

podatek VAT %

brutto zł

(słownie:)

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie od podpisania umowy do
2. Akceptuję/my warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury,
3. Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z złożonej oferty zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej za oferowaną cenę.

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

UMOWA Nr WZÓR

Zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy: Gminą Czarne z siedzibą przy ul. Moniuszki 12 77-330 Czarne, NIP 843-15-29-525 reprezentowaną przez:

Piotra Zabrockiego – Burmistrza Czarnego

przy kontrasygnacie Marcina Małysa - Skarbnika Gminy zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... zwanej w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą o następującej treści

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi :

1. **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania pasa drogi gminne ul. Długa w Czarnem pod Skwer Leśników**
2. **Wykonawca wykonana w ramach niniejszej umowy dokumentację projektową w ilości:**
 - projekt budowlany wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 4 egzemplarzach;
 - kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
 - przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 2 egzemplarzach;
 - projekt stałej organizacji ruchu w 2 egzemplarzach, ;
 - dokumentacja geotechniczna w 2 egz.,
 - prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robót budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Czulchowie

Wszelkie materiały, uzgodnienia i niezbędne opinie leżą po stronie Wykonawcy.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, iż prace projektowe objęte niniejszą umową zostaną zakończone w terminie **do 19 grudnia 2025 roku.**
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu zamówienia, to jest dokumentacji projektowej będącej efektem zakończonych prac projektowych w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o zakończeniu prac projektowych objętych niniejszą umową, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy.

§3

Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:

brutto – zł.(słownie:/100 złotych).

Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie zlecenia, zostanie wpłacone przez Zamawiającego po otrzymaniu faktury VAT i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji technicznej, o której mowa w §1 ust.2 w terminie 30 dni od daty otrzymania.

§4

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy przed ukończeniem zamówienia w całości przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Wykonawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów w celu realizacji dzieła oraz dodatkowo wypłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie dzieła zgodnie z § 3 ust.1 umowy.

§5

W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy zobowiązany będzie do wypłacenia na rzecz Zamawiającego wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z brakiem projektu oraz dodatkowo wypłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie dzieła zgodnie z § 3 ust.1 umowy.

§6

Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić m.in. w następujących przypadkach:

- w przypadku opóźnienia w uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych i uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

§7

W przypadku wystąpienia wad ukrytych wykonanego zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przedstawienia Wykonawcy pisemnej reklamacji, do której Wykonawca winien się ustosunkować w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy winny zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

