

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.46.2025
Burmistrza Gminy Czarne
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W RAMACH PROJEKTU
„Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”
Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027
Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, który realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
2. Grantobiorcą projektu jest Gmina Czarne.
3. Biuro projektu Grantobiorcy mieści się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, telefon 59 83 32 079.
4. Zadania w ramach projektu będą realizowane w trakcie roku szkolnego 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.
5. Zasięg projektu – dzieci uczęszczające do szkół podstawowych i nauczyciele/nauczycielki ze Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem, Szkoły Podstawowej w Wyczechach i Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie.

§ 2.

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - 1) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
 - 2) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
 - 3) „PODN” – należy przez to rozumieć Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku.
 - 4) „uczeń” – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem, Szkoły Podstawowej w Wyczechach i Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie.
 - 5) „Nauczycielu/nauczycielce” – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej z placówek, wymienionych w § 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
 - 6) „Uczestniku projektu” – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
 - 7) „Koordynatorach szkolnych” – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem, Szkole Podstawowej w Wyczechach i Szkole Podstawowej w Krzemieniewie.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
 - a) FEP 2021-2027 – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 – 2027.
 - b) EFS+ - oznacza Europejski Fundusz Społeczny Plus na lata 2021-2027.

§ 3.

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem Projektu jest przyczynienie się do realizacji celów tj. kształtowanie i rozwój kompetencji kluczowych uczniów oraz podniesienia kompetencji nauczycieli, kadry zarządzającej oraz przedstawicieli organów prowadzących szkoły o wynikach egzaminów zewnętrznych poniżej średniej wojewódzkiej, znajdujących się na obszarze gmin wiejskich i miejsko-wiejskich zagrożonych trwałą marginalizacją.
2. W ramach Grantu realizowane zadania będą obejmować:
 - 1) wsparcie uczniów polegające na: rozwijaniu kompetencji kluczowych, pomocy psychologicznej i doradztwie zawodowym;

2) wsparcie nauczycieli polegające na podniesieniu ich kompetencji w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania.

3. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki będą mogli/ły skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

1) formy wsparcia dla uczniów/uczennic: wsparcie uczniów polegające na: rozwijaniu kompetencji kluczowych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwie zawodowym.

2) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek: kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania.

§ 4.

1. GRUPA DOCELOWA

1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/dzieci i młodzież uczęszczająca/e do szkół podstawowych i nauczyciele/nauczycielki szkół znajdujących się na terenie Gminy Czarne.

2) Projektem objęte zostaną min. 565 uczniów i 81 nauczycieli.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

1) uczęszcza do szkoły na terenie Gminy Czarne lub jest nauczycielem/nauczycielką z danej szkoły, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2,

2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie – w przypadku osób niepełnoletnich),

3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8, §9, §10 niniejszego Regulaminu.

§ 5.

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.

2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.

3. Zajęcia stacjonarne dla uczniów/dzieci i młodzieży, odbywać się będą na terenie danej szkoły podstawowej.

4. Szkoły podstawowe udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały, pomoce dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.

§ 6.

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2024/2025 i 2025/2026

1. Zaplanowane zajęcia dodatkowe dla uczniów/dzieci i młodzieży będą realizowane w okresie kwiecień 2025 r. – czerwiec 2026 r.

2. Szczegółowe formy wsparcia w ramach projektu, zostały określone we wniosku o powierzenie grantu stanowiącym załącznik do umowy nr 74/U/2024 z dnia 23 lutego 2024 r. i wniosku o zwiększenie wartości grantu w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”.

3. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

§ 7.

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2024/2025 i 2025/2026

1. Zaplanowane formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek będą realizowane w okresie kwiecień 2025 r. – czerwiec 2026 r.

2. Szczegółowe formy wsparcia w ramach projektu zostały określone we wniosku o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik do umowy nr 74/U/2024 z dnia 23 lutego 2024 r. i wniosku o zwiększenie wartości grantu w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”.

3. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

§ 8.

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i prowadzona będzie zgodnie z zasadami równościowymi: zasadą równości szans i niedyskryminacji, równości szans dla kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób ze szczególnymi

potrzebami w tym osób z niepełnosprawnością.

2. Rekrutacja uczestników Projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną w szkołach. Informacja o rekrutacji zamieszczona zostanie na tablicach ogłoszeń w szkołach.

3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły, aż do momentu zrekrutowania grupy docelowej.

4. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w kilku formach wsparcia, poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do sekretariatu danej szkoły.

5. Dyrektorzy szkół i koordynatorzy szkolni zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. rozmowy bezpośrednie, informacja na tablicy ogłoszeń). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.

4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, czy światopogląd.

§ 9.

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Za rekrutację uczniów/dzieci i młodzieży oraz nauczycieli będą odpowiedzialni dyrektorzy szkół i koordynatorzy szkolni. Będą mieli za zadanie informować o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmować dokumenty zgłoszeniowe, weryfikować pod względem formalnym otrzymane dokumenty zgłoszeniowe i sporządzić listy uczniów/dzieci i młodzieży oraz nauczycieli zakwalifikowanych do projektu (lista podstawowa) oraz listę rezerwową.

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w formule ciągłej, aż do momentu zrekrutowania grupy docelowej.

3. Formularze zgłoszeniowe, kompletnie wypełnione, przyjmowane będą w sekretariatach szkolnych w godzinach pracy szkół. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą przyjmowane.

4. W przypadku osób niepełnoletnich, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.

5. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

7. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

8. Wybór uczestników projektu:

1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu (**DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIA**) lub **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu (**DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – OSOBY PEŁNOLETNIEJ**) oraz **załącznik nr 3 i 4** (osoby niepełnoletnie i pełnoletnie) do niniejszego Regulaminu. Dokumenty są dostępne w sekretariatach szkół, na stronie internetowej www.czarne.pl, w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne.

2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc – utworzone zostaną listy rezerwowe. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.

3) Dodatkowe kryteria obowiązują wyłącznie w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc.

§10.

DODATKOWE KRYTERIA

W przypadku, gdy liczba osób z listy rezerwowej, o której mowa §9 ust. 8 pkt 2 spełniająca kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów (kolejność zgłoszeń).

§ 11.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
- 2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
- 3) potwierdzania każdorazowo obecności, poprzez złożenie podpisu na liście obecności (nauczyciel), w przypadku

uczniów/dzieci i młodzieży – obecność na zajęciach potwierdza osoba prowadząca,

- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych wstępnych i podsumowujących w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowanego z EFS+ oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z FEP 2021-2027.
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych, celem umożliwienia Grantobiorcy projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.

§ 12.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Grantobiorca projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora danej szkoły podstawowej i składa ją odpowiednio w sekretariacie szkoły.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 niniejszego Regulaminu,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) przerwania nauki (w przypadku dzieci) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej. W takim przypadku Gmina Czarne jako Grantobiorca projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu (jeżeli dotyczy).

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu, poprzez podpisanie dokumentu uczestnika projektu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektorów Szkół.
3. W uzasadnionych przypadkach Grantobiorca zastrzega prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, w sekretariatach Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem, Szkoły Podstawowej w Wyczechach i Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na stronie internetowej gminy: www.czarne.pl.

**DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIA**

objętego wsparciem w ramach Grantu finansowanego ze środków Projektu
„Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”

Formularz danych:

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)
Obywatelstwo	☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Wykształcenie	☒ Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)
DANE KONTAKTOWE (dotyczy adresu zamieszkania)	(proszę wypełnić pismem drukowanym)
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć)
☒ osoba bierna zawodowo* * Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie udzielane jest uczniom szkół z województwa pomorskiego.	☒ Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć)
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)* * Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska) i etnicznych (karaimska, łemkowska, romska, tatarska).	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnościami*	☐ Tak

* Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby z odpowiednim
orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

☐ Nie☐ Odmowa podania informacji

Deklaracja uczestnika projektu – ucznia objętego wsparciem w ramach Grantu realizowanego przez Grantobiorcę (organ prowadzący szkołę), finansowanego ze środków Projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, zwanego dalej „Projektem”:

Ja, niżej podpisana/y deklaruję chęć udziału mojego dziecka w działaniach realizowanych przez Grantobiorcę w ramach Grantu finansowanego ze środków Projektu.

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z celem Projektu i Grantu oraz z zasadami rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
2. zostałam/em poinformowany, że Projekt realizowany jest w ramach Działania 5.8. Edukacji ogólna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
3. moje dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj. jest uczniem szkoły podstawowej wskazanej przez Grantobiorcę do objęcia wsparciem w ramach Grantu;
4. przyjmuję do wiadomości informację, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;
5. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
6. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
7. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Grantobiorcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego ucznia

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (nr projektu FEP.M.05.08-IZ.00.0001/23), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania mojego wizerunku.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego ucznia

DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – OSOBY PEŁNOLETNIEJ
objętego wsparciem w ramach Grantu finansowanego ze środków Projektu

„Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”
Formularz danych:

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU		(właściwe zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)
Obywatelstwo		☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Wykształcenie		☐ Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) [podstawowe i gimnazjalne] ☐ Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) [w tym zawodowe] ☐ Wyższe (ISCED 5-8)
DANE KONTAKTOWE (dotyczy adresu zamieszkania)		(proszę wypełnić pismem drukowanym)
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		(właściwe zaznaczyć)
☒ osoba pracująca* * Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie udzielane jest: a) nauczycielom, b) dyrektorom szkół i placówek oświatowych, c) pracownikom organów prowadzących szkoły i placówki, d) psychologom i pedagogom wspierającym uczniów.		☐ osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty: ☐ kadra pedagogiczna ☐ kadra niepedagogiczna ☐ kadra zarządzająca
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		(właściwe zaznaczyć)



Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)* * Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska) i etnicznych (karaimska, łemkowska, romska, tatarska).	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnościami* * Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji

Deklaracja uczestnika projektu – osoby pełnoletniej objętej wsparciem w ramach Grantu realizowanego przez Grantobiorcę (organ prowadzący szkołę), finansowanego ze środków Projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, zwanego dalej „Projektem”:

Ja, niżej podpisana/y deklaruję chęć udziału w działaniach realizowanych przez Grantobiorcę w ramach Grantu finansowanego ze środków Projektu.

Oświadczam, że:

8. zapoznałam/em się z celem Projektu i Grantu oraz z zasadami rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
9. zostałam/em poinformowany, że Projekt realizowany jest w ramach Działania 5.8. Edukacji ogólna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
10. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie, tj. jestem mieszkańcem województwa pomorskiego lub pracuję w województwie pomorskim jako nauczyciel/dyrektor szkoły bądź placówki oświatowej/psycholog bądź pedagog wspierający uczniów lub pracownik organu prowadzącego szkoły i placówki;
11. przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;
12. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
13. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
14. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Grantobiorcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość, data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (nr projektu FEP.M.05.08-IZ.00.0001/23), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania mojego wizerunku.

Miejscowość, data i czytelny podpis



Oświadczenie

uczestnika objętego wsparciem w ramach Grantu

finansowanego ze środków Projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”

Ja niżej podpisana/podpisany* wyrażam/nie wyrażam* zgody na utrwalanie oraz podanie do publicznej wiadomości moich danych osobowych/danych mojego dziecka* w zakresie imienia, nazwiska/ nazwy szkoły/ pełnionych funkcji/ wizerunku* utrwalonego w związku z uczestnictwem w projekcie „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” w formie wsparcia

Wiem, iż w każdym czasie mogę wycofać moją zgodę pisemnie przesyłając korespondencję na adres siedziby Administratora danych.

Jestem świadoma/świadomy*, iż w razie mojego cofnięcia zgody na wykorzystywanie zdjęć z moim wizerunkiem/mojego dziecka* cofnięcie nie jest skuteczne do zdjęć już opublikowanych przed datą, z którą wycofałam/wycofałem* moją zgodę.

Miejscowość, data i czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla Uczestnika Projektu

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarne reprezentowana przez Burmistrza Gminy Czarne, z siedzibą przy ul. Moniuszki 12, kod pocztowy 77-330 Czarne, ugczarne@czarne.pl, telefon: (59) 83 32 079.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, ul. Moniuszki 12, kod pocztowy 77-330 Czarne, e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, telefon: (59) 83 32 079.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji uczestników projektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe uczestników wsparcia zawarte w Formularzu uczestnika będą przetwarzane w związku z realizacją form wsparcia zaplanowanych w Grancie przyznanej w ramach projektu pn. „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” realizowanego ze środków FEP 2021-2027 (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w związku z realizacją umowy o powierzenie Grantu oraz
5. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w związku z obowiązkiem prawnym,
6. Dane osobowe uczestników wsparcia będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym instytucji Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do dnia 31.12.2034 r. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją grantu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Gminy Czarne. Zostałem poinformowany, że przysługuje mi prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych. (dotyczy osób fizycznych)

.....
(Czytelny podpis i data)