

ZARZĄDZENIE NR 0050.28.2025
BURMISTRZA GMINY CZARNE

z dnia 10 marca 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87 z późn. zm.) Burmistrz Gminy Czarne zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem, w następującym składzie:

- 1) Arkadiusz Kubalewski – przewodniczący komisji,
- 2) Adrian Jastrzębowski – członek komisji,
- 3) Marcin Małys – członek komisji,
- 4) Stanisław Popowniak – członek komisji,
- 5) Natalia Prach – członek komisji.
- 6) Zbigniew Strzelczak – członek komisji

§ 2. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej oraz zasady przeprowadzania konkursu zawarte zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

**Załącznik do zarządzenia
Nr 0050.28.2025
Burmistrza Gminy Czarne
z dnia 10 marca 2025 r.**

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ
DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA CZARNEŃSKIEGO CENTRUM KULTURY W CZARNEM**

§ 1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej (zwanej w dalszej części Regulaminu: „Komisją”) do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem,

§ 2. Tryb pracy Komisji Konkursowej:

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Obrady są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków ze składu Komisji.
3. Protokoły z posiedzeń Komisji sporządza i dokumentację konkursową prowadzi członek Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały i rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Protokoły z posiedzeń i podjęte uchwały podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń są jawne.

§ 3. Zadania Komisji Konkursowej:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
2. Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
3. Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Gminy Czarne.

§ 4. W ramach postępowania konkursowego Komisja:

1. Dokonuje sprawdzenia dokumentów aplikacyjnych kandydatów pod względem merytorycznym i formalnym tj. zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie – I etap.
2. Dokonuje stwierdzenia, czy kandydat spełnia wymogi formalne i decyduje o dopuszczeniu do II etapu konkursu tj. rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie).
3. Zapoznaje się z przedłożonymi przez kandydatów autorskimi koncepcjami funkcjonowania Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem.
4. Przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę merytoryczną kandydata pod kątem jego przydatności, uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, umiejętności menadżerskie i kierownicze oraz predyspozycje personalne.
5. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne w porządku alfabetycznym.



6. Po wysłuchaniu kandydatów, Komisja Konkursowa dokona oceny punktowej kandydatów. Kandydat może otrzymać od jednego członka Komisji minimalnie 0 punktów i maksymalnie 5 punktów. Członkowie Komisji przyznają punkty na karcie oceny w sposób tajny. Karta oceny punktowej kandydata stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja zliczy punkty przyznane kandydatom na kartach oceny. Komisja sporządzi protokół z posiedzenia oraz sporządzi listę kandydatów na stanowisko Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarne, która zawiera imiona i nazwiska kandydatów wraz z liczbą przyznanych punktów, w kolejności od najwyższej do najniższej, zgodnie z liczbą przyznanych punktów (w razie tej samej liczby punktów nazwiska będą umieszczone w sposób alfabetyczny). Sporządzona i podpisana przez członków Komisji Konkursowej lista kandydatów na stanowisko Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarne zostanie przedłożona Burmistrzowi Gminy Czarne, po zakończeniu posiedzenia Komisji. Wzór ww. listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów z II etapu konkursu, będą stanowiły załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali dopuszczeni do II etapu konkursu, będą do odbioru w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne do dnia 30 kwietnia 2025 r., po tym terminie zostaną zniszczone.

8. Dokumenty aplikacyjne osoby, która zostanie zatrudniona na stanowisku Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarne zostaną dołączone do jej akt osobowych.

§ 5. Informacja o osobie zatrudnionej na stanowisko Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarne zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarne oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne.

§ 6. Komisja Konkursowa kończy działalność po przedstawieniu Burmistrzowi Gminy Czarne listy kandydatów, o której mowa w § 4 ust. 6 niniejszego Regulaminu.



The image shows a red ink stamp and a handwritten signature in blue ink. The stamp is rectangular and contains the word "BURMISTRZ" in red capital letters. Below it, in smaller red capital letters, is the name "mgr Piotr Zabrocki". The handwritten signature is written over the stamp and extends to the right.

**Załącznik nr 1 do Regulamin działania Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na kandydata
na stanowisko Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem**

Karta oceny punktowej kandydata na stanowisko Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem	
IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (od 0 do 5 pkt)

**Załącznik nr 2 do Regulamin działania Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na kandydata
na stanowisko Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem**

Lista kandydatów na stanowisko Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury, wraz z oceną punktową przyznaną przez Komisję Konkursową		
IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA		Łączna liczba punktów przyznanych przez Komisję
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

MiejsceData.....

Podpisy członków komisji