

ZARZĄDZENIE NR 0050.22.2025
BURMISTRZA GMINY CZARNE

z dnia 19 lutego 2025 r.

w sprawie planu kontroli realizacji zadań obronnych
w jednostkach podległych i nadzorowanych na 2025 rok

Na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248 z póź. zm.), § 2 pkt 7, § 11 ust. 2 i §12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 253) oraz zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w województwie pomorskim w 2025 r.,zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam plan kontroli na 2025 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję zespół przeprowadzający kontrolę w składzie:

1. przewodnicząca zespołu – inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej Tadeusz Kowalski;
2. członek zespołu - zastępca kierownika USC Krzysztof Dobień.

§ 3. Kontrole będą przeprowadzane na podstawie upoważnień Burmistrza Gminy Czarne wydawanych każdorazowo do kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

URZĄD MIASTA I GMINY CZARNE

ZATWIERDZAM

Burmistrz Czarnego

Piotr Zabrocki



UZGODNIONO

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

BZK-III.431.44.2025 z dnia 18.02.2025 r.

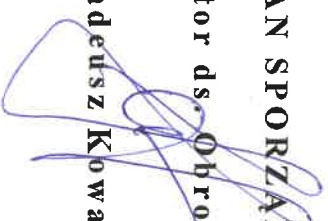
Dnia, 19.02.2025 r.

PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY CZARNE NA 2025 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ

Inspektor ds. Obronnych i OC

Tadeusz Kowalski



1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248 z późn.zm.),
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253),
- 3) Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w województwie pomorskim w 2025 roku,
- 4) Zarządzenie Burmistrza Czarnego nr 0050.22.2025 z dnia 19.02.2025 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych na 2025 rok.

2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę realizacji zadań obronnych prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Gmina Czarne jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Burmistrz Gminy Czarne nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w OPS w Czarnem. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywanie zadań obronnych;
 - 2) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 3) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
 - 5) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszników;
 - 6) przygotowania do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa;
 - 7) przygotowania i realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa;
 - 8) planowania i realizacji przedsięwzięć gospodarczo-obronnych;
 - 9) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
 - 10) uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;



- 11) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych;
- 12) realizacja zadań w zakresie przygotowania określonych jednostek do objęcia militaryzacją;
- 13) przygotowania ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;
- 14) planowania i realizacji szkolenia obronnego;
- 15) planowania i wykonywania kontroli realizacji zadań obronnych.
3. Kontrola prowadzona będzie w celu sprawdzenia realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarne.
4. Kontrola tej samej jednostki organizacyjnej Gminie Czarne nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 7 ust. 1 w związku z § 5 ust. 3 rozporządzenia.
6. W rocznym planie kontroli określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli Burmistrza Gminy Czarne powiadania Kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
8. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
9. Burmistrz Gminy Czarne zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
10. Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Czarne. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne w 2025 r.
11. Wzór upoważnienia określono w załączniku do planu.
12. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli nieplanowanych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.



13. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
14. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz przedsiębiorca są obowiązani do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
15. Wyniki kontroli ujmują się w wystąpieniu pokontrolnym, które zawiera w szczególności:
- 1) nazwę organu zarządzającego kontrolę;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) określenie podmiotu kontrolowanego;
 - 4) zakres kontroli;
 - 5) opis stanu faktycznego realizowanych zadań obronnych wraz z oceną;
 - 6) wskazanie ujawnionych nieprawidłowości;
 - 7) wnioski lub zalecenia pokontrolne;
 - 8) terminy przekazania informacji o stanie realizacji zaleceń;
 - 9) podpis przewodniczącego.
16. Wystąpienie pokontrolne, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Czarne, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła kierownikowi OPS w Czarnem.
17. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Burmistrza Gminy Czarne.

3. Wykaz planowanej kontroli

Lp.	Zakres przedmiotowej kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	UWAGI
1	Realizacja zadań obronnych w tym: Prawidłowość i aktualność dokumentacji w zakresie Systemu Stałych Dyżurów w zakresie uruchamiania i funkcjonowania	Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnem	październik 2025 r.	1. Przewodniczący: Tadeusz Kowalski – inspektor ds. obronnych i OC 2. Członek: Krzysztof Dobień – Z-ca Kierownika USC	

Wykonał: Tadeusz Kowalski
tel. 59 83 32 078 w. 172
email: tadeuszk@czarne.pl
dnia: 19.02.2025.

Załącznik
do planu kontroli

(miejscowość i data)

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrole)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie § 2 pkt 6 oraz § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. 2023 poz. 253)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych.

.....
(zakres kontroli)

.....
.....
.....
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

.....
Upoważnienie jest ważne do

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrole)