

OGŁOSZENIE

o przyjmowaniu ofert na stanowisko młodszego opiekuna w Żłobku Gminnym w Czarnem (1 etat) na czas próby.

WYMAGANE KWALIFIKACJE:

- kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego
- co najmniej wykształcenie średnie oraz:
 - ✓ co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - ✓ przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, który posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego
- jeżeli osoba, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

Ponadto młodszym opiekunem w Żłobku może być tylko osoba, która:

- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

OCZEKIWANIA:

- bardzo dobry kontakt z dziećmi;
- chęć do nauki i podnoszenia swoich kwalifikacji;
- odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, elastyczność, cierpliwość;
- umiejętność pracy w grupie
- umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów;
- zdolności organizacyjne;
- mile widziane – podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy);

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
- zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie;
- wspomaganie rozwoju dzieci;
- zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci;
- pomoc przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych, takich jak: przewijanie dzieci, wysadzanie, układanie do snu, karmienie itp.
- utrzymywanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej;
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń grupy w oparciu o przepisy sanitarno – epidemiologiczne;.
- nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków oraz pomoc podczas karmienia dzieci;
- codzienne sianie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej;
- wietrzenie sal i innych pomieszczeń dziecięcych danej grupy oraz sprawdzanie temperatury pomieszczeń;
- dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy;
- eliminowanie uszkodzonych zabawek;
- pomoc w organizowaniu dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu;
- pomoc przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci;
- przygotowanie sypialni do leżakowania;
- prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- rozwijanie współpracy w zespole Żłobka;
- dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń żłobkowych;
- odbieranie i odnoszenie bielizny do prania,
- przestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż.,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków;
- dbałość o wyposażenie;
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- budowanie pozytywnego wizerunku Żłobka oraz realizacja misji i wizji Zespołu, standardów opieki w żłobku oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny;

aktualne CV ze zdjęciem opatrzone podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27*

kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych,

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kserokopie dyplomów, kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach);
- podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie jest i nie był/a skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a i nie jest pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona;
- podpisane oświadczenie, że kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

WYMIAR CZASU PRACY - pełny etat.

FORMA ZATRUDNIENIA – umowa o pracę (zawarta na czas określony – na czas próby).

MIEJSCE PRACY – Gminny Żłobek w Czarnem, ul. Wojska Polskiego 1.

Zgłoszenia kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Przedszkola Gminnego w Czarnem w terminie do dnia 30 stycznia 2025r. do godz. 12.00 z dopiskiem na kopercie „Oferta na stanowisko młodszego opiekuna w Gminnym Żłobku w Czarnem”

Oferty, które wpłyną do Przedszkola Gminnego w Czarnem niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Z kandydatami, którzy spełnią wymogi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna 31.01.2025r. o godz. 9.00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem. Odmowa udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Żłobka w Czarnem.

Z poważaniem

Dyrektor Gminnego Żłobka w Czarnem
mgr Agnieszka Simlat-Kwiatkowska

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)*

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

--	--	--	--

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydany przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

iż nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

Oświadczam

że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Czarnem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
do celów rekrutacji

Ja niżej podpisana/y.....
Zamieszkała/y.....
Legitymująca/y sie dowodem osobistym.....
wydanym przez.....

oświadczam

iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku –

.....

(stanowisko pracy)

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(podpis)